

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим  
министрлиги

Б. Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик  
университети

ЖАМУнун окумуштуулар  
кеңешинде кабыл алынган,  
протокол № 11  
« 26 » 06 2023-ж.

БЕКИТИМ  
Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун  
ректору   
Усенов К.Ж.  
« 26 » 06 20 ж.

Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун Окуу-илимий китепкана маалымат  
борборунун (илимий китепкана) электрондук китепканасы жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жобо

- 1.1. Б. Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин Окуу-илимий китепкана маалымат борборунун (илимий китепкана) (мындан ары ЖАМУ ОИКМБ ИК) Электрондук китепканасы жөнүндө жобо. ЖАМУ ОИКМБ ИКнын Электрондук китепканасын уюштуруунун негизин жана максатын аныктайт
- 1.2. Электрондук китепкана ЖАМУ ОИКМБ ИКнын түзүмүнө кирет.  
Электрондук китепкана – электрондук документтердин уюштурулган фондун өзүнө камтыган маалыматтык система болуп саналат. Университеттин колдонуучулары илимий жана билим берүү максаттары үчүн пайдаланууга арналган маалымат китепканалык ресурстар.
- 1.3. Электрондук китепкана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы «Маалыматташтыруу жана Электрондук башкаруу», «Автордук укук жана чектеш укуктар жөнүндө», «Укуктук электрондук эсептөө машиналары жана маалымат базалары үчүн программаларды коргоо», «Китепкана иши жөнүндө» мыйзамдарына ылайык түзүлөт, өнүктүрүлөт жана иштейт.
- 1.4. Электрондук китепкананын ресурстарына кирүү тартиби, негизги кызматтардын тизмеси жана аларды берүүнүн шарттары Электрондук китепканадан колдонуу эрежелери менен аныкталат.

2. Негизги милдеттер

- 2.1. Китепкананын колдонуучуларын электрондук интернет ресурстарына, китепкананын коллекциялары жана маалымат базаларына, ЖАМУнун ОИКМБ ИК электрондук маалымат ресурстарына жетүү мүмкүнчүлүгүн, колдонуучулардын информациялык суроо-талаптарына, билим берүү кесиптик программалар жана окуу пландарына ылайык камсыз кылуу.
- 2.2. Университеттин профилине жана колдонуучулардын маалыматтык

керектөөлөрүнө ылайык электрондук документтердин фондун түзүү.

- 2.1. Электрондук ресурстарды уюштуруу жана сактоо.
- 2.2. Китепкананын, электрондук каталогуна, университеттин профессордук окутуучулар курамы тарабынан даярдалган толук тексттүү илимий жана окуу материалдарынын коллекцияларына кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу
- 2.3. Китепкананын иш процессин автоматташтыруунун негизинде, китепкана кызматынын сапатын жана натыйжалуулугун камсыз кылуу
- 2.4. Китепкана технологияларын модернизациялоо.
- 2.5. ЖАМУнун китепканасынын маалымат ресурстарын дүйнөлүк маалымат мейкиндигине интеграциялоо

### **3. Негизги функциялар**

- 3.1. Электрондук китепкананы түзүү үчүн маалыматтарды чогултуу жана иштетүү.
- 3.2. Университеттин интеллектуалдык продуктыларын электрондук формада топтоо, системалаштыруу жана сактоо. Интернет технологияларынын каражаттарынын жардамы менен коомчулуктун бул ресурстарга кирүүсүн камсыз кылуу жана маалыматтык- китепкана кызматынын натыйжалуулугун жогорулатуу..
- 3.3. Электрондук ресурстарга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу:
  - локалдык толук тексттүү жана маалыматтык-библиографиялык;
  - тышкы тармак ресурстары (ЭКС, маалымат базасы ж.б.).
  - Интернет-ресурстарга.

### **4. Электрондук китепкананын түзүмү**

- 4.1. ЖАМУнун ОИКМБ ИК электрондук китепканасы ресурстардын төмөнкү түрлөрүн камтыйт:
  - университеттин негизги билим берүү программалары жана илимий ишмердүүлүктүн багыттары боюнча толук тексттүү илимий, окуу-методикалык материалдар;
  - университеттин профессордук-окутуучулар жамааты тарабынан даярдалган толук тексттүү илимий, окуу, окуу-методикалык жыйнактардын документтери (ЖАМУнун эмгектери);
  - «Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун Жарчысы» журналындагы макалалар жыйнагы;
  - университеттин бүтүрүү квалификациялык иштеринин жыйнагы;
  - аралыктан кирүүчү тармактык маалыматтык-библиографиялык жана толук тексттүү ресурстар;

## **5. Электрондук китепкананын фондун түзүү**

5.1. ЖАМУнун электрондук китепканасы төмөнкүлөрдүн эсебинен түзүлөт:

- окуу процессинде колдонулган көмөкчү электрондук ресурстар;
- даяр электрондук басылмаларды жана документтерди алуу жана жазылуу (CD, ЭКС, база топтомдору БТ жана башка.);
- университеттин басмаканасынан жана башка басмаканалардан документтердин баштапкы файлдарын алуу;
- ачык Интернет булактарынан материалдарды көчүрүү.

## **5. Электрондук ресурстарга кирүү жолдору**

- университеттин бардык студенттер, окутуучулар жана кызматкерлер үчүн локалдык тармактар аркылуу кирүү, китепкананын компьютерлеринен, жумуш күнүнүн ичинде жүргүзүлөт;
- китепканада катталган колдонуучулар үчүн аралыктан кирүү колдонуучуну кайрадан каттоо менен.

5.2. ЭК колдонуучулары көрсөтүлгөн маалымат жөнүндө эскертилиши керек:

- электрондук документтердеги жана басылмалардагы маалыматтарды түз же кыйыр түрдө колдонууга;
- алдын ала жазуу жүзүндөгү уруксатсыз масштабдуу же системалуу көчүрүүгө, кайра чыгарууга, ар кандай формада каалаган адамга таратууга мүмкүн эмес.

Колдонуучуларга уруксат берилбейт:

- электрондук документтер фондунун материалдарын өзгөртүүгө, жайылтууга, жарыялоого;
- коомдук же коммерциялык максаттар үчүн басылмаларды чыгарууга.

## **6. ЖАМУнун ОИКМБ ИБ электрондук китепканасынын жоопкерчилиги жана башкаруу**

6.1. ЖАМУнун ОИКМБ ИБ Электрондук китепканасын башкаруу ушул жобо менен жана илимий китепкананын ички ченемдик документтери менен жөнго салынат.

6.2. ЖАМУнун ОИКМБ ИБ Электрондук китепканасынын бөлүмдөрү менен биргелешкен ишин координациялоону университеттин окуу иштери боюнча проректору ишке ашырат.

**6.3.** Жалпы жетекчиликти китепкананын директору ишке ашырат.

**6.4.** ЖАМУнун ОИКМБ ИК Электрондук китепканасынын ишин уюштуруу төмөнкүлөргө жүктөлөт:

- илимий китепкананын окуу борборунун башкы китепканачылары жана библиографтарына, улук китепканачыларына, тренерлерине жана инженер-программистке;
- Программалык камсыздоо жана техникалык колдоо үчүн жоопкерчилик ЖАМУнун ОИКМБ ИК Электрондук китепканасынын башкы китепканачылары жана библиографтарына жана инженер-программистке.

## **7. Укуктар**

**7.1.** Китепкананын колдонуучулары төмөнкүлөргө укуктуу:

- Электрондук китепкананын ресурстарына акысыз кирүүгө;
- автордук укук ээлеринин шарттарына ылайык электрондук басылманын көчүрмөсүн же анын бир бөлүгүн алууга

**7.2.** Электрондук китепкана төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Электрондук китепкананын иштөөсүн уюштуруу, аны программалык жана техникалык жактан камсыздоо;
- китепкананын электрондук каталогуна ресурстарды жазып чагылдыруу аркылуу, колдонуучуларга ресурстар жөнүндө так жана өз убагында маалымат берүү;
- электрондук документтин түп нускага шайкештиги;
- тармак ресурстарынын укук ээлеринин лицензиялык талаптарын сактоо (ЭКС, БТ ж.б.).

**7.3.** Электрондук китепкананын колдонуучулары төмөнкүлөр үчүн жооптуу:

- Электрондук китепкананын документтерин жеке изилдөө, илимий максаттар үчүн гана пайдалануу;
- колдонуудагы мыйзамдарга ылайык автордук укукту бузуу;
- Электрондук китепкананы пайдалануу эрежелерин сактоо.

ЖАМУнун окуу иштери боюнча проректору:

Алибаев А.П.

ЖАМУ ОИКМБ (илимий китепкана) директору:

Култаева Р.Т.