

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра социальной педагогики и психологии

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

*Методические рекомендации
для студентов юридического факультета*

Волгоград 2000

Составители: Е.С. Новак, В.Г. Краснова, А.Ю. Чернов

Рецензенты:

д-р пед. наук, проф. А.Н. Выршиков; зам. начальника
управления социальной защиты населения Волгограда
С.Н. Стекольников

Печатается по решению ученого совета юридического
факультета (протокол № 4 от 22.12.98)

Организация и проведение практики студентов по специальности «Социальная работа»: Методические рекомендации для студентов юридического факультета / Сост. Е.С. Новак, В.Г. Краснова, А.Ю. Чернов. — Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2000. — 28 с.

Настоящие методические рекомендации содержат программу непрерывной практики и учебные задания для студентов 1—5 курсов юридического факультета по специальности «социальная работа».



© Издательство Волгоградского
государственного университета, 2000

1. ВВЕДЕНИЕ

Методика подготовки специалистов по социальной работе предполагает последовательную реализацию принципа непрерывности и интеграции теории и практики в течение всего периода обучения в университете.

Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и выступает средством формирования у студентов профессиональных навыков и умений. На практике студенты знакомятся с системой учреждений социальной защиты, обслуживания и реабилитации нуждающихся категорий населения и их структурой; более полно осознают ценности социальной работы; учатся развивать профессиональные отношения с клиентами в процессе оказания им помощи; начинают реализовывать идею ответственности перед клиентом, социальным учреждением; встречаются с этическими дилеммами и учатся разрешать их; применяют на практике знания о поведении и потребностях человека, о ресурсах местных организаций с целью помочь клиенту; изучают основные нормативные документы по социальному законодательству.

Предлагаемая система практической подготовки разработана таким образом, чтобы студенты:

во-первых, получили представление о существующем многообразии социальных служб города, их специфике, структуре, задачах (1 курс);

во-вторых, приобрели умения оказывать социальную помощь инвалидам и пожилым людям, работая в службах срочной социальной помощи (2 курс);

в-третьих, приобрели опыт работы с клиентами, научились осуществлять консультирование в процессе работы с семьями, детьми, безработными, беженцами и другими категориями населения (3 курс).

Учебно-производственная практика студентов по специализации 350500 «Психосоциальная работа с населением» направлена на овладение профессионально-социализирующими функциями, на накопление и развитие знаний в рамках специальности и приобретение конкретных умений и навыков психосоциального консультирования (4 курс), а на 5 курсе студенты в течение 8 недель проходят стажировку — заключи-

тельный вид практики, где студенты отрабатывают должностные и функциональные обязанности специалиста по социальной работе в рамках конкретно избранной специализации («Психосоциальная работа с населением»). Стажировка в соответствии с индивидуальным планом исследовательской работы предполагает также подбор материала для дипломного проекта.

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов 1—5 курсов по специальности «Социальная работа» и специализации 350500 «Психосоциальная работа с населением».

2. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

Практика проводится на базе учреждений социальной защиты и обслуживания населения различной ведомственной подчиненности, осуществляющих социальную поддержку всех нуждающихся граждан и оказывающих им социальные услуги.

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики: ознакомить студентов с системой учреждений социальной защиты, обслуживания и реабилитации нуждающихся категорий населения.

Виды и сроки проведения практики студентов дневного отделения специальности 022100 «Социальная работа»

№ п/п	Вид практики	Курс	Сроки проведения	Всего часов	Объекты проведения практики
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомительная	I	II семестр, 1 раз в неделю (март-май)	72	Учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения
2	Учебная	II	IV семестр (март-май)	72	Районные отделы социальной защиты населения
3	Учебно-производственная	III	VI семестр (февраль-май)	144	Центры социальной помощи семье и детям, инвалидам и пожилым людям, другим категориям населения, нуждающимся в социальной защите, центры занятости населения
4	Учебно-производственная	IV	VIII семестр (февраль-май)	144	Центры социальной помощи семье и детям, инвалидам и пожилым людям, другим категориям населения, нуждающимся в психосоциальном консультировании; центры занятости населения
5	Стажировка	5	IX семестр (1.09-30.10)	288	Объекты в соответствии со специализацией

Задачи практики

1. Изучение структуры, функций и основных направлений деятельности объектов практики.

2. Формирование у студентов базовых представлений о сущности социальных проблем общества и способах их решения государством.

3. Анализ основных нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты.

4. Повышение информационно-коммуникативного уровня студентов.

2.2. Объекты ознакомительной практики студентов 1 курса, обязательные для посещения

№ п/п	Название объекта	Основные задачи практики
1	2	3
1	Управление социальной защиты населения Волгограда (400006, ул. Советская, 4).	Знакомство с деятельностью учреждений и организаций по оказанию социальной помощи населению, их структурой и направлениями деятельности. Изучение функциональных обязанностей специалистов по социальной работе.
2	Областной центр социальной помощи семье и детям «Семья» (ул. Коммунистическая, 23).	
3	Волгоградский областной дом- интернат для престарелых и инвалидов (ул. Криворожская, 2а).	
4	Дом милосердия по обслуживанию пенсионеров (ул. Дегтярева, 41).	
5	Муниципальное учреждение социальной защиты населения «Приют для детей и подростков» «ЛУЧИК» (ул. Циолковского, 11).	
6	Городской центр социальной помощи (ул. Бородинская, 18).	
7	Волгоградский городской центр занятости населения (ул. Твардовского, 3а).	
8	Городской центр психолого-педагогической помощи семье и детям (ул. Циолковского, 11)	

2.3. Программа ознакомительной практики студентов 1 курса

Тема 1. Организация социальной помощи населения по месту жительства.

Место проведения: Управление социальной защиты населения Волгограда.

Изучить:

- структуру, содержание, основные направления деятельности городского управления по организации социальной помощи населения;
- формы и виды социальной помощи различным группам населения;
- формы и методы координации деятельности социальных учреждений различных ведомств по решению социальных проблем населения.

Нормативные документы:

1. Закон «О социальном обслуживании населения в РФ» 1995 г.

Тема 2. Практика решения социальных проблем пожилых и инвалидов.

Место проведения: Дом-интернат для престарелых и инвалидов.

Изучить:

- стационарные и нестационарные формы помощи пожилым и инвалидам;
- виды и формы помощи пожилым и инвалидам различными социальными учреждениями.

Нормативные документы:

Федеральный закон РФ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» № 122 от 02.08.95.

Федеральный закон РФ «О ветеранах» № 5 от 12.01.95.

Тема 3. Социальная работа с безработными.

Место проведения: Волгоградский городской центр занятости. Ознакомиться с содержанием работы центра занятости населения.

Изучить:

- виды и формы помощи безработным;
- основные проблемы семей безработных.

Нормативные документы:

Закон «О занятости населения в РФ» № 36 от 20.04.96 (статьи 1, 2, 3, 5, 6, 12, 13, 15, 23).

Тема 4. Система социальной поддержки семьи.

Место проведения:

1. Городской центр психолого-педагогической помощи семье и детям.
2. Приют для детей и подростков «Лучик».
3. Областной центр «Семья».

Изучить:

- основные направления работы центра;
- формы и виды помощи семье;
- место и роль социального работника в работе с семьей.

Нормативные документы:

Президентская программа «Дети России» утверждена Указом Президента РФ от 18.08.94.

Тема 5. Социальные учреждения, службы и организация помощи лицам с девиантным поведением.

Место проведения:

Городской центр социальной помощи.

Изучить:

- систему социальной поддержки бездомным и бродягам.

Нормативные документы:

1. Указ Президента РФ «О мерах по предупреждению бродяжничества и попрошайничества» от 02.11.93.
2. Постановление Правительства РФ «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства и занятий».

2.4. Отчетная документация по ознакомительной практике

1. Дневник практики.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 2 КУРСА

3.1. Организация проведения и руководство учебной практикой

Практика студентов проводится в соответствии с учебным планом специальности 350500 «Социальная работа». Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра социальной педагогики и психологии. Непосредственное руководство практикой от университета возлагается на преподавателей кафедры, а на базах практики — на опытных квалифицированных специалистов. Руководители практики от кафедры назначаются приказом ректора университета.

Преподаватели — руководители практики — должны за 3 недели до ее начала представить на базы практики списки практикантов и утвержденную кафедрой программу практики.

Перед началом практики преподаватель проводит установочную конференцию, на которой разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету и итоговой аттестации (дифференцированный зачет).

Первый день практики отводится для общего ознакомления с базой практики, режимом ее работы и правилами внутреннего распорядка. Для ведения текущей организационной работы и учета посещаемости руководитель практики от университета назначает из числа студентов-практикантов старосту группы.

Содержание работы определяется календарным планом практики. Выполненную работу студенты ежедневно отражают в дневниках практики.

Руководитель от университета обязан следить за правильной организацией практики и систематически контролировать выполнение студентами календарных индивидуальных планов. Во время посещения баз практики он просматривает дневники, уточняет и конкретизирует содержание этапов программы, консультирует студентов по всем неясным вопросам, проверяет соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

Руководитель практики от организации повседневно наблюдает работу студентов, знакомит их с конкретными обязанностями, помогает выполнять задания, создает студентам нормальные условия для работы, обеспечивает необходимыми плановыми, отчетными и другими материалами, проводит индивидуальные беседы по вопросам программы практики, организует встречи со специалистами, экскурсии.

3.2. Обязанности студента-практиканта

- Перед выездом на практику студент обязан ознакомиться с программой практики;
- полностью выполнять требования программы и составить на ее основе календарный план практики;
- подчиняться правилам трудового распорядка базы практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять указания руководителей практики;
- творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- регулярно вести дневник практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- в установленный срок подготовить отчет о результатах практики;
- подготовить материалы для доклада на итоговой конференции.

По окончании практики студент должен получить отзыв о своей работе от руководителя базы практики.

3.3. Цели и задачи практики

- Знакомство с деятельностью социальных учреждений по оказанию социальных услуг различным категориям населения;
- получение первых навыков работы по социальному обслуживанию граждан;
- приобретение умений общения с клиентами, формирования и поддержания отношений с коллегами;

- формирование умений грамотно и просто излагать мысли, внимательно и доброжелательно реагировать на эмоциональные и кризисные ситуации, наблюдать и интегрировать вербальное и невербальное поведение клиента.

3.4. Объекты учебной практики студентов 2 курса

№ п/п	Название объекта	Основные задания практики
1	Районные управления социальной защиты населения Волгограда.	1. Знакомство с профессиональными обязанностями социальных работников. 2. Посещение неблагополучных семей, больных детей, оказание посильной помощи. 3. Посещение, обслуживание престарелых, одиноких граждан, доставка продуктов, лекарств.

3.5. Программа практики студентов 2 курса

Тема 1. Центры социального обеспечения в системе социальной защиты населения. Районные управления социальной защиты. Сущность и основные направления профессиональной деятельности социального работника по обслуживанию граждан на дому.

Изучить:

1. Положение о ЦСО.
2. Работу районного ЦСО по следующим направлениям:
 - основные задачи и функции;
 - контингент обслуживаемого населения;
 - организационная структура;
 - источники финансирования;
 - материально-техническая база и возможности дальнейшего развития;
 - формы и методы связей и взаимосвязей с государственными учреждениями и общественными организациями на обслуживаемой территории;
 - количественный и качественный состав социальных работников, динамика происходящих в нем изменений и их основные причины;
 - функциональные обязанности социального работника, анализ оказываемых услуг клиентам (платных и бесплатных);

- порядок и формы участия социальных работников в подготовке и оформлении документов, необходимых для установления опеки и попечительства, помещения в случае необходимости одиноких пенсионеров и инвалидов в соответствующие дома-интернаты (пансионаты) и т.д.

Принять участие:

- в выявлении и учете одиноких, престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне действия отделения социальной помощи и нуждающихся в надомном обслуживании;

- в установлении и поддержании связей с трудовыми коллективами, где ранее работали их клиенты, с комитетами общества Красного Креста, советами ветеранов войны и труда и другими общественными организациями для оказания шефской помощи одиноким пенсионерам;

- в оформлении необходимых документов при установлении опеки или попечительства, а также помещении в дома-интернаты или территориальные центры;

- в оказании различных видов услуг одиноким и нетрудоспособным гражданам и организации их обслуживания предприятиями торговли, общественного питания, коммунального и бытового хозяйства;

- в доставке на дом обедов, полуфабрикатов, продовольственных и промышленных товаров и медикаментов;

- в сдаче и доставке предметов домашнего обихода и вещей в стирку, химчистку, ремонт;

- в оказании медицинской помощи, уборке жилого помещения, ремонте жилья и сантехоборудования;

- в выполнении различных разовых поручений (переписка, оплата коммунальных услуг и других просьб).

3.6. Нормативные документы

1. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Закон РФ от 02.08.95 № 122 - ФЗ.

2. О порядке и условиях зачисления на социальное обслуживание на дому: Приказ Минсоцзащиты населения РФ от 15.09.95 № 128.

3. О состоянии социально-бытового и торгового обслуживания, организации бесплатного питания малообеспеченных

групп населения РФ в 1994 году: Информ. письмо Минсоцзащиты населения РФ от 07.07.95 № 2532/1-34.

4. О создании отделений специализированной помощи на дому: Приказ Минсоцзащиты населения РФ от 07.12.94 № 259.

5. О состоянии и мерах по совершенствованию организации бытового обслуживания малообеспеченных граждан РФ: Письмо Минсоцзащиты населения РФ от 13.05.94 № 1-1540.

3.7. Отчет по итогам практики

1. Дневник практики.
2. Индивидуальное задание:
 - описать первую встречу и процесс установления отношений с клиентом;
 - определить основные виды проблем, возникших при этом.
3. Отчет по практике на итоговой конференции.

4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 3 КУРСА

4.1. Цели и задачи практики

Формирование у студентов представлений:

- о функциональных обязанностях специалистов социальной работы в различных по типу и виду социальных учреждениях;
- о социальных технологиях;
- об этических стандартах, применяемых в практике социальной работы;

Формирование профессиональных умений социального работника:

- слушать других с пониманием и определенной целью;
- выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для составления социальной истории клиента;
- создавать и поддерживать профессиональные взаимоотношения при работе с клиентом;
- наблюдать и интерпретировать вербальное и невербальное поведение;
- использовать знания психологии личности и методы психодиагностики;
- вовлекать клиентов в процесс решения их проблем, добиваться взаимного доверия;
- находить нетрадиционные способы разрешения проблем клиентов;
- выступать в роли посредника и руководителя переговоров между конфликтующими сторонами;
- составлять документы обследования условий жизни клиента, ответы на их письменные жалобы.

4.2. Объекты учебно-производственной практики студентов 3 курса

№ п/п	Название объекта практики	Основные задания
1	2	3
1	Центр социальной помощи семье и детям «Семья»	Оказание помощи специалистам по социальной работе
2	Областной центр «Семья»	Приобретение профессиональных умений работы с детьми, семьями
3	Городской центр психолого-педагогической помощи семье и детям	Изучение видов социальной помощи семье и детям
4	Областной центр социальной помощи семье и детям	Приобретение профессиональных умений работы с детьми, семьями
5	Городской центр занятости населения	Приобретение профессиональных умений работы с безработными

4.3. Содержание учебно-производственной практики

В процессе прохождения практики:

- изучить функции учреждений социальной службы, где проходит практика;
- ознакомиться со штатным расписанием учреждения и должностными обязанностями сотрудников;
- проводить выявление, учет и патронаж семей и отдельных граждан, в том числе несовершеннолетних детей, нуждающихся в различных видах и формах социальной помощи;
- научиться выявлять причины возникающих у клиентов трудностей, в том числе по месту жительства, работы и учебы;
- научиться проводить консультации по различным вопросам социальной работы;
- участвовать в оформлении документов для принятия нуждающихся на постоянное или временное социальное обслуживание, для опеки и попечительства и материалов для предъявления иска о лишении родительских прав, оформлении усыновления;
- научиться работать с документами при регистрации безработных;
- изучить технологию работы с клиентами, описать методы, используемые в практической деятельности социального работника.

В дневнике практике описать:

- специфическую ситуацию, при которой, как вам кажется, ваше общение с клиентом или коллегой было недостаточно успешным;

- ситуацию, когда вы оказались перед лицом противоречивых требований;

- какой выбор вы сделали и как вы устанавливали Ваши приоритеты;

- ситуацию из вашей практики, когда какой-либо закон помогал или мешал в вашей работе; знаете ли вы, где можно найти законодательные акты, относящиеся к вашей работе в данном учреждении;

- ситуацию, когда вы сделали замечание, которое, как вы считаете, свидетельствовало о вашей культурологической некомпетентности; почему оно было некомпетентным? как вы сделали такое замечание и каков был результат?

- посещение совещания в качестве наблюдателя.

Сделайте анализ и дайте оценку результативности совещания на основе соотнесения с рис. 1.

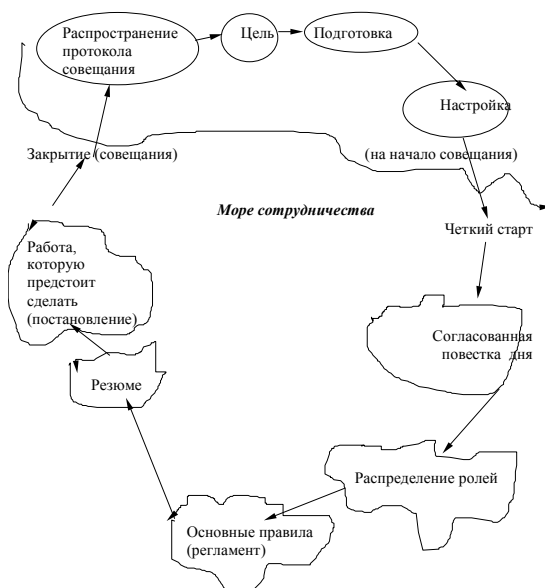


Рис. 1. Острова актуальных вопросов

4.4. Нормативные документы

1. Семейный кодекс РФ // Российская газета. 1995. 22, 27, 29 июня.

2. О первоочередных задачах государственной семейной политики в отношении женщин: Указ Президента РФ от 4.03.93 № 337.

3. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Закон РФ от 19.05.95 № 81-83.

4. О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без родителей: Постановление Правительства РФ от 20.06.92 № 409.

5. О пенсионном обеспечении детей, оставшихся на полном государственном содержании: Указание Минсоцзащиты населения РФ от 23.06.95 № 1-6-У.

4.5. Отчетная документация по практике

1. Дневник практики.

2. Отчет по практике на итоговой конференции.

5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 4 КУРСА И СТАЖИРОВКА СТУДЕНТОВ 5 КУРСА СПЕЦИАЛИЗАЦИИ «ПСИХОСОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ»

5.1. Цели и задачи практики

Учебно-производственная практика студентов, проходящих данную специализацию, имеет **профессионально-социализирующую цель**, а именно — приобретение конкретных умений и навыков в различных областях психосоциального консультирования.

Студент должен научиться:

- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетентности и осуществлять сотрудничество со специалистами смежных профессий (психологами, социальными педагогами, работниками социальных служб, социальными работниками других специализаций);

- самостоятельно определять систему целей и средств своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами;

- распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и/или коррекции.

5.2. Содержание учебно-производственной практики

На основе изучения на 2—4 курсах базовых профессионализирующих учебных дисциплин («Теория и методика социальной работы», «Методы и технологии социальной работы», «Психология» (общая, социальная, личности, возрастная), «Теория и практика психологического консультирования», а также курса специализации «Основы психосоциальной работы с населением») студенты определяют сферу профессиональных интересов, относительно работы с той или иной категорией населения, круга свойственных ей психосоциальных проблем, специфических психосоциальных подходов к их решению.

В результате каждый студент составляет **примерную программу** практики, которая включает: описание объекта (т.е. интересующей категории населения), анализ на основе известной информации, свойственных данной категории проблем, которые могут быть отнесены к сфере психосоциальных интересов, перечень основных форм, методов и технологий, которые он планирует использовать, ориентировочные критерии для самооценки результатов практики.

Таблица 1

Схема примерной программы практики

Объект	Анализ проблем	Цель	Методы и технологии	Критерии самооценки результатов
выбранная категория населения	кратко формулируются типичные психосоциальные проблемы возможных будущих клиентов	описываются планируемые результаты, которых хочет достичь студент в работе с выбранным объектом	описываются основные формы, методы и технологии работы (в том числе диагностические и исследовательские), направленные на достижение намеченной цели	формулируются признаки (количественные) и/или качественные, по которым, прежде всего, сам студент может судить об успешности своей работы в течение практики

5.3. Определение места прохождения практики

Предполагается, что студент предлагает составленную им примерную программу практики различным учреждениям и организациям, в содержание деятельности которых входит решение сформулированных им проблем психосоциальной помощи населению. В случае если его программа принимается тем или иным учреждением, целесообразно согласовать порядок работы, меру самостоятельности и ответственности практиканта.

5.4. Учебные профессионально-практические процедуры

В ходе практики основными учебными профессионально-практическими процедурами, выполняемыми студентами, являются:

а) Исследовательские — предполагающие глубокое изучение студентом особенностей социальной ситуации, определенной им в качестве объекта практики категории населения и ее типичных психосоциальных проблем. Исследование должно носить преимущественно эмпирический характер с использова-

нием закономерностей научного исследования: определение объекта, предмета, цели, задач, реферирование и анализ литературы и т.д. Результаты исследовательской деятельности студента во время практики должны составить основу его будущей дипломной работы или дипломного проекта.

Таблица 2

Схема планирования исследовательских учебно-практических процедур

Место прохождения практики	Объект исследования	Предмет исследования	Цель	Задачи
указывается организация или учреждение, в котором студент проходит практику	указывается выбранная категория населения	указывается, что именно студент-практикант хочет узнать о социальной ситуации и психосоциальных проблемах объекта	формулируется собственное представление студента о конечном результате исследования	формулируется то, что необходимо сделать, чтобы получить планируемый результат

б) Диагностические — состоящие в том, что студент определяет соответствующие целям его практической деятельности конкретные методы и методики изучения как типичных (свойственных выбранной категории), так и индивидуальных проблем психосоциального характера. В результате практикант должен уметь доказать валидность выбранных диагностических методов и приемов, убедительно интерпретировать получаемые результаты, обосновать их использование в работе с клиентами.

Таблица 3

Схема планирования диагностических учебно-практических процедур

Типичные проблемы	Методы индивидуальной или групповой диагностики	Валидность метода	Форма использования диагностического метода
указываются выявленные типичные проблемы выбранной категории 1. 2. 3.	для каждой проблемы указывается конкретное название и источник диагностического инструмента	обосновывается соответствие каждой выбранной методики диагностируемой проблеме	указывается форма, в которой проводится диагностика (тестирование, интервью, групповая дискуссия и т.п.)

в) Консультационные — являющиеся средством развития у студентов профессиональных умений и навыков работы с клиентом в индивидуальной или групповой форме. Выбранные практикантом консультационные процедуры должны отвечать требованиям теоретической релевантности: т.е. студент четко должен уметь определить теоретические ориентиры или их сочетание (опираясь при этом на знания основных теорий личности и основ психологической помощи и коррекции, составляющие следствие каждой из них), лежащие в основе выбранного им направления консультационной или коррекционной работы.

Таблица 4

Схема планирования консультационных учебно-практических процедур

Смысл предлагаемой помощи в терминах клиента	Смысл предлагаемой помощи в терминах консультанта	Оценка готовности клиента к изменениям	Критерии для оценки проделанной работы	Описание и анализ процесса консультирования	Результат процесса консультирования
описывается проблема клиента так, как он сам говорит о ней	описывается проблема клиента в теоретической интерпретации практиканта	анализируются источники сопротивления позитивным изменениям	задаются параметры для оценки достигнутых результатов	излагается ход работы с клиентом	анализируются результаты работы в соответствии с выбранными критериями

Учебные профессионально-практические процедуры заранее планируются студентом с последующей корректировкой и дополнениями после того, как определено место прохождения практики.

5.5. Консультации с преподавателем и сессии по обмену опытом

Это — один из важнейших элементов содержания практики. Помимо индивидуальных консультаций с преподавателем обязательными являются сессии студентов по обмену опытом с периодичностью, обеспечивающей возможность участия в них 3—4 раза в течение практики.

Основным здесь является метод «изучения конкретных случаев» (case study). Студенты объединяются в группы по 5—6 человек на основе интереса к сходным объектам и/или проблемам. В ходе сессий они рассказывают о конкретных исследовательских, диагностических и консультационных процедурах, совместно с преподавателем и коллегами анализируют их, планируют коррекцию хода работы.

5.6. Форма отчетности

По итогам учебно-производственной практики студенты 4 курса представляют:

- отчет о практике;
- полный отчет-анализ двух конкретных случаев из своей практики. Отчет-анализ должен включать описание диагностических и консультационных процедур, использованных при работе с клиентом или группой.

Студенты 5 курса представляют:

- отчет о стажировке;
- материалы к дипломной работе (дипломному проекту).

Приложение
(дневник практики)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра социальной педагогики и психологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Волгоград 1999

Ф. И. О. _____

Курс _____ Группа _____ Специальность _____

Организация _____

Руководитель практики от кафедры _____

Срок практики по учебному плану _____

Зав. кафедрой _____ 199__ г.

Справка о сроках прохождения практики

Начало практики “ _____ ” _____ 199__ г.

Подпись руководителя _____

Окончание практики “ _____ ” _____ 199__ г.

Подпись руководителя _____

Сведения о работе на практике

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчетство)

должность

“ _____ ” _____ 199__ г.

печать

ОТЧЕТ
о выполнении индивидуального задания

Студент _____

“ _____ ” _____ 199__ г.

**ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ**

Руководитель практики от университета _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА

(указывается уровень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им работы, трудовая дисциплина и недостатки, замечания и пожелания, оценка)

Руководитель практики от организации

(подпись)

“ _____ ” _____ 199__ г.

печать

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ	5
2.1. Цель и задачи практики	5
2.2. Объекты ознакомительной практики студентов 1 курса, обязательные для посещения	6
2.3. Программа ознакомительной практики студентов 1 курса	7
2.4. Отчетная документация по ознакомительной практике	8
3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 2 КУРСА	9
3.1. Организация проведения и руководство учебной практикой	9
3.2. Обязанности студента-практиканта	10
3.3. Цели и задачи практики	10
3.4. Объекты учебной практики студентов 2 курса	11
3.5. Программа практики студентов 2 курса	11
3.6. Нормативные документы	12
3.7. Отчет по итогам практики	13
4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 3 КУРСА	14
4.1. Цели и задачи практики	14
4.2. Объекты учебно-производственной практики студентов 3 курса	15
4.3. Содержание учебно-производственной практики	15
4.4. Нормативные документы	17
4.5. Отчетная документация по практике	17
5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 4 КУРСА И СТАЖИРОВКА СТУДЕНТОВ 5 КУРСА СПЕЦИАЛИЗАЦИИ «ПСИХОСОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ»	18
5.1. Цели и задачи практики	18
5.2. Содержание учебно-производственной практики	18
5.3. Определение места прохождения практики	19
5.4. Учебные профессионально-практические процедуры	19
5.5. Консультации с преподавателем и сессии по обмену опытом	21
5.6. Форма отчетности	22
Приложение	23

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

*Методические рекомендации
для студентов юридического факультета*

Составители:
Новак Евгений Станиславович
Краснова Валентина Гавриловна
Чернов Александр Юрьевич

Главный редактор *А.В. Шестакова*
Технический редактор *Н.Г. Романова*

ЛР № 020406 от 12.02.97

Подписано в печать 01.06. 2000. Формат 60x84/16.
Бумага типографская №1. Гарнитура Таймс. Усл. печ. л. 1,6.
Уч.-изд. л. 1,7. Тираж 50 экз. Заказ .

Издательство Волгоградского государственного университета.
400062, Волгоград, ул. 2-я Продольная, 30.