

Белорусский национальный технический университет
Инженерно-педагогический факультет

Кафедра «Профессиональное обучение и педагогика»



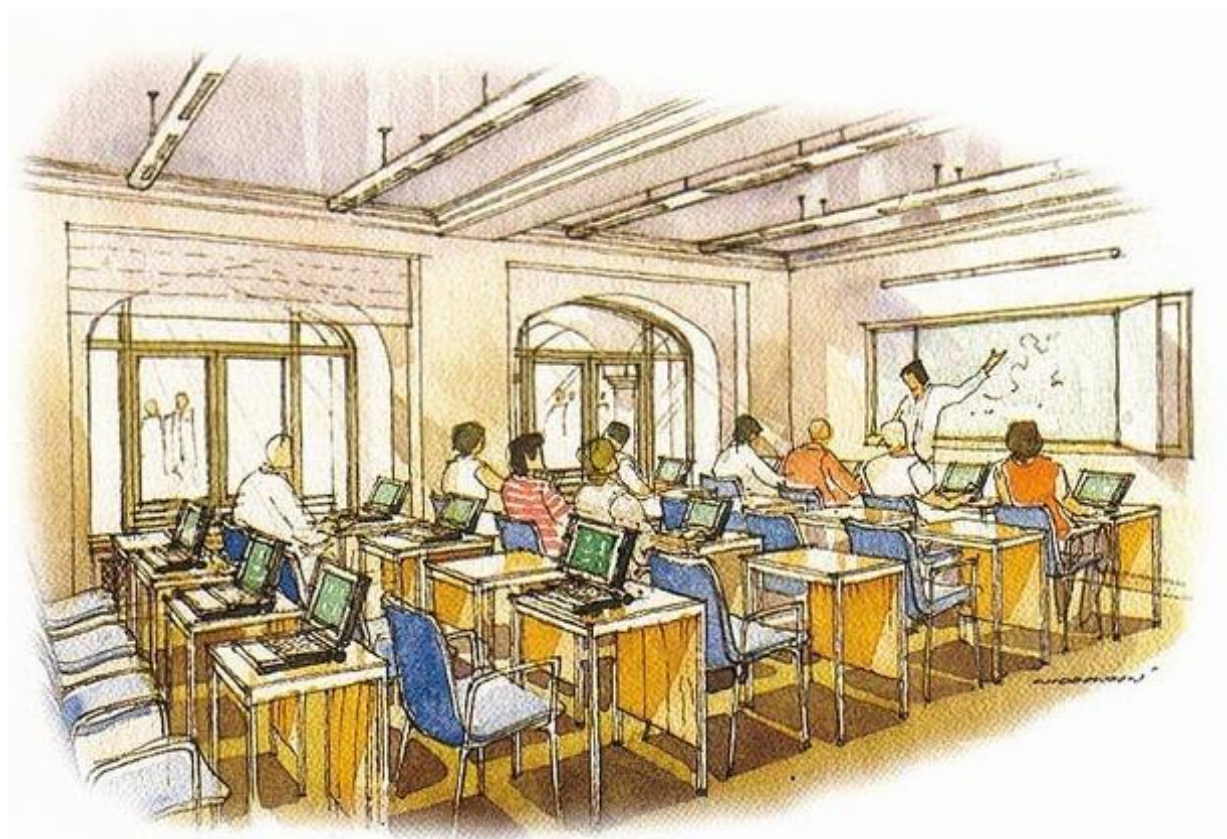
Не важно, что Вы пройдете...
Важно, что Вы найдете.

Виктор Фредерик Вайскопф

Дирвук Е.П.

«Введение в инженерно-педагогическое образование»

Учебное пособие для студентов 1 курса по специальности
1-08 01 01 «Профессиональное обучение» (по направлениям)



Минск 2019

УДК 62:378 (075.8)
ББК 74.58

А в т о р :

Е. П. Дирвук

Р е ц е н з е н т ы :

В.Н. Голубовский, ректор УО РИПО, кандидат педагогических наук, доцент;

Н.А. Афанасьева, заместитель директора института интегрированных форм обучения и мониторинга образования БНТУ, кандидат технических наук, доцент

В учебном пособии по одноименной факультативной дисциплине представлены ее цели и задачи, история инженерно-педагогического образования как социокультурного феномена в условиях инженерно-педагогического факультета БПИ-БГПА-БНТУ, особенности организационных форм, методов и средств обучения в техническом университете, правила текущей и итоговой аттестации студентов, научные основы рациональной организации их учебной деятельности и отдыха.

Учебное пособие имеет ярко выраженную пропедевтическую направленность. Оно предназначено для более успешной адаптации студентов специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение» к условиям интегрированной практики инженерно-педагогической деятельности на инженерно-педагогическом факультете БНТУ.

Белорусский национальный технический университет
пр-т Независимости, 65, г. Минск, Республика Беларусь
Тел.(017)292-77-52 факс (017) 292-91-37
Регистрационный № БНТУ/ИПФ

© Дирвук Е.П., 2019

© Дирвук Е.П., компьютерный дизайн, 2019

© БНТУ, 2019

Оглавление

Предисловие.....	4
Тема 1. Введение. Цель и задачи дисциплины. ИПО как социокультурный феномен. ИПФ БНТУ – флагман отечественной системы ИПО.....	5
Тема 2 Характеристика образовательной программы подготовки педагогов-инженеров в БНТУ	24
Тема 3 Организация учебного процесса в учреждениях профессионального образования.....	28
Тема 4 Формы, методы и средства организации учебной деятельности в высших учебных заведениях.....	35
Тема 5. Культура учебной деятельности и отдыха студентов.....	63
Список использованных источников	84
<i>Приложение 1</i> Примерный перечень тем рефератов	87
<i>Приложение 2</i> Правила внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ (выдержки).....	89
<i>Приложение 3</i> Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях БНТУ	100
<i>Приложение 4</i> Титульный лист отчета по лабораторной работе (форма).	115
<i>Приложение 5</i> Задание на курсовое проектирование (форма)	116
<i>Приложение 6</i> Задание на дипломное проектирование (форма).....	118
<i>Приложение 7</i> О дополнительных мерах по профилактике и пресечению курения в учреждениях образования (утверждено Министерством образования РБ 27.09.2011 № 599).....	120
<i>Приложение 8</i> Ответственность за хранение и сбыт курительных смесей «СПАЙС».....	122
<i>Приложение 9</i> Правила пользования библиотекой бнту.....	124

Предисловие

Современное общество переживает сложнейший период перехода к пост-индустриальному этапу своего развития и построения цифровой экономики. В этих условиях большое значение приобретает подготовка компетентных инженеров-педагогов, призванных осуществлять свои профессиональные функции в условиях промышленных предприятий, организаций или современных учреждений профессионального образования (УПО) Республики Беларусь.

Студенты, избравшие в качестве своего будущего профессионального жизненного пути инженерно-педагогическую деятельность, на первых порах еще не вполне четко представляют и понимают ее специфику, а также специфику самой образовательной подготовки в условиях инженерно-педагогического факультета ведущего технического университета Республики Беларусь. Кроме того, известно, что при переходе из одной образовательной среды в другую, любому обучающемуся требуется некоторое время на адаптацию (приспособление) к новым для себя условиям учебной деятельности. В этой связи в учебный план подготовки инженеров-педагогов в качестве факультатива включена авторская дисциплина «Введение в инженерно-педагогическое образование», предусматривающая изучение следующих тем:

1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Инженерно-педагогическое образование как социокультурный феномен.

2. Характеристика образовательной программы подготовки инженеров-педагогов в БНТУ.

3. Особенности организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования.

4. Формы, методы и средства организации учебной деятельности в высших учебных заведениях.

5. Культура учебной деятельности и отдыха студентов.

В настоящее время в Республике Беларусь отсутствует учебное пособие, раскрывающее содержание названной учебной дисциплины. В этой связи данное пособие представляется достаточно актуальным и значимым. Большую ценность для студентов при изучении и освоении отдельных тем и учебных вопросов может иметь обширный иллюстративно-дидактический материал, собранный мною и моими предшественниками за время существования инженерно-педагогического факультета в БПИ-БГПА-БНТУ.

Выражаю особую признательность Леониду Евгеньевичу Кирилюку, Иосифу Иосифовичу Лобачу, Александру Александровичу Плевко и Дмитрию Сергеевичу Гапановичу за помощь в подготовке данного учебного пособия.

Тема 1. Введение. Цель и задачи дисциплины. ИПО как социокультурный феномен. ИПФ БНТУ – флагман отечественной системы ИПО

Цель дисциплины: «Введение в инженерно-педагогическое образование» заключается в создании предпосылок для более успешной адаптации студентов 1 курса, вчерашних абитуриентов, обучающихся по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение» к новым для себя условиям жизнедеятельности в рамках образовательной среды интегрированной практики инженерно-педагогической деятельности в условиях инженерно-педагогического факультета (ИПФ) БНТУ.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с культурно-генетическими истоками возникновения, существующей системой функционирования и перспективами развития инженерного и инженерно-педагогического образования (ИПО) как уникального и самобытного социокультурного феномена в условиях БНТУ.

2. Ознакомление с формами, методами и средствами организации учебной деятельности в высших учебных заведениях.

3. Изучение и освоение научных основ рациональной организации учебной деятельности, быта и культурного досуга студентов высших учебных заведений, включая основы безопасности жизнедеятельности в крупном мегаполисе, правила и нормы поведения на ИПФ БНТУ.

4. Формирование ценностного отношения студентов к осваиваемой специальности, а также к возможности их включения в общественную жизнь факультета и кафедры.

С учетом постоянной потребности различных отраслей национальной экономики в рабочих кадрах и среднем техническом персонале высокой квалификации в Республике Беларусь вот уже более полувека осуществляется процесс становления уникального и самобытного **социокультурного феномена – системы инженерно-педагогического образования (ИПО)**. Результат функционирования инженерно-педагогических факультетов (ИПФ) и отдельных выпускающих кафедр учреждений образования, образующих данную систему – тысячи подготовленных инженерно-педагогических работников для различных учреждений профессионально-технического (ПТО), среднего специального (ССО) и высшего (ВО) образования.

В 2019 году профессиональное сообщество инженерно-педагогических работников (ИПР) инженерно-педагогического факультета (ИПФ) БНТУ отметила 55 лет с момента начала своего официального возникновения. С куль-

турно-исторической точки зрения оно продолжает оставаться социокультурным феноменом, т.е. явлением, обладающим скрытыми и не до конца осознанными и реализованными резервами и возможностями.

История ИПФ БНТУ неразрывно связана с историей самого БНТУ.

Сложные задачи по восстановлению разрушенной в первую мировую войну экономики Беларуси в 20-е годы XX века требовали массовой подготовки высококвалифицированных кадров для всех отраслей народного хозяйства. В связи с этим 10 декабря 1920 г. на заседании военно-революционного комитета (ВРК) БССР и главного управления профессионально-технического образования Наркомпроса РСФСР было решено Минское политехническое училище типа «техникум» преобразовать в Высшее Техническое Учебное заведение с правом подготовки инженеров с высшим образованием. С мая 1921 года оно именуется *«Белорусский государственный политехнический институт» (БГПИ)*. Набор студентов в те годы осуществляли всего *пять факультетов: механический, инженерно-строительный, культурно-технический, химико-технологический и электротехнический.*

Первым директором (ректором) БГПИ был назначен Н.К. Ярошевич.

Никанор Казимирович Ярошевич родился 11 июля 1885 года в местечке Свержень Минского уезда. Работал учителем Головенчицкого (Минский уезд), Шостенского (Киевский учебный округ) и Глуховского (Черниговская губерния) училищ. Участник первой мировой войны с 1915 года.

16.11.1917 года Минским уездным чрезвычайным земским собранием Н.К. Ярошевич был избран на должность председателя Минской уездной земской управы. Возглавляя земскую управу, Н.К. Ярошевич поста задачу создания университета либо сельскохозяйственного института [11].

Идея создания подобного высшего учебного заведения в Беларуси выдвигалась и ранее различными общественными организациями, но лишь твердая позиция Н.К. Ярошевича позволила осуществить этот проект на практике, несмотря на попытки немецких и польских оккупационных властей, действовавших на тот момент в г. Минске помешать этому. Впоследствии после неоднократных встреч Н.К. Ярошевича с председателем военно-революционного комитета Белорусской Советской Социалистической Республики А.Г. Червяковым 10 декабря 1920 года Минский политехникум приобрел статус вуза. Будучи настоящим ученым, Н.К. Ярошевич никогда не забывал о необходимости подготовки достойной смены, видел будущее нашей республики в высоких технологиях [11].

Представители студенчества входили в правление БГПИ; участвовали на равных правах (два преподавателя и два студента) в составе делегации, направленной в Москву для решения вопроса о статусе института; занимались вопросами посещения лекций слушателями курсов (пропуская занятия

грозило лишение продовольственного пайка и отчисление из вуза), распределением социальных пособий. Важным связующим звеном общественной жизни БГПИ являлся, как и в наше время, старостат, представители которого принимали самое активное участие также и в деятельности деканатов. Кроме того, 6 марта 1921 года Советом БГПИ была утверждена инструкция деканов отдельных факультетов, в соответствии с которой каждый декан избирался факультетским собранием и утверждался в должности Педагогическим советом вуза [11].

В первом учебном году в институте обучались только 305 студентов и 119 слушателей подготовительного отделения. Профессорско-преподавательский состав в те годы насчитывал всего 50 человек. Первого декабря 1921 года их количество уже достигло 158 человек, из которых более 80 были непосредственно заняты в учебно-воспитательном процессе, остальные составляли учебно-вспомогательный персонал [11].

В дальнейшем, после ряда реорганизационных мероприятий 1 июля 1933 г. Совет народных комиссаров БССР принимает решение о восстановлении политехнического института. В нем работали уже 120 преподавателей на 20 кафедрах, в которых обучалось уже около 1200 студентов [1].

В начале 40-х годов XX в. *Белорусский политехнический институт (БПИ)* стал одним из ведущих технических вузов Советского Союза. На 32 кафедрах четырех факультетов активно и успешно велась подготовка инженерно-технических работников по семи специальностям. Количество преподавателей увеличилось до 180. В их числе уже было 19 профессоров и 71 доцент. В целом за 9 предвоенных лет (с 1933 по 1941 гг.) в БПИ было подготовлено около 2000 инженеров для народного хозяйства страны.

Великая Отечественная война прервала работу института, которая возобновилась только с ее окончанием в 1945 г. (к занятиям тогда приступило всего 375 студентов). К 1949 г. количество студентов достигло 1500 человек. С ними работали уже более 160 преподавателей на 37 кафедрах [1].

Вся послевоенная деятельность БПИ до 90-х годов прошлого столетия была направлена на подготовку для народного хозяйства страны высококвалифицированных инженерно-технических работников различного профиля.

Постановлением Совета Министров Белорусской ССР от 17.01.1991 г. №149 *Белорусский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт* был преобразован в *Белорусскую государственную политехническую академию (БГПА)*, которой в 1997 г. был представлен статус ведущего инженерно-технического учебного заведения в национальной системе образования РБ (Постановление Совета Министров РБ от 17.01.1997 г. №6) [1].

В 2002 г. Белорусская государственная политехническая академия Указом Президента РБ №165 от 01.04.2002 г. преобразована в **Белорусский национальный технический университет (БНТУ)**, которому решением Совета глав правительств Содружества Независимых Государств от 25.11.2005 г. присвоен статус **базовой организации государств – участников СНГ по высшему техническому образованию** [1].

В разные годы своего существования БПИ-БГПА-БНТУ возглавляли известные учёные и выдающиеся для своего времени личности:

			
Никанор Казимирович Ярошевич (1920 – 1922 гг.)	Иван Иосифович Дружеловский (1934-1936 гг.)	Дмитрий Иустинovich Горин (1937-1939 гг.)	Самуил Иоахимович Позняк (1939-1941, 1945-1947 гг.)
			
Михаил Васильевич Дорошевич (1947-1959 гг.)	Георгий Михайлович Кокин (1959-1962 гг.)	Петр Иванович Ящерицын (1962-1976 гг.)	Валентин Дмитриевич Ткачев (1976-1983 гг.)
			
Виктор Николаевич Чачин (1983-1994 гг.)	Михаил Иванович Демчук (1994-2000 гг.)	Борис Михайлович Хрусталеv (2000-2017 гг.)	Сергей Васильевич Харитончик (с 2017 по наст. время)

Ректорат БНТУ сегодня также включает следующих проректоров:

			
Георгий Александрович Вершина, к.т.н., доцент (первый проректор)	Александр Михайлович Маляревич, чл.-корр. НАН Беларуси, доктор физ.-мат. наук, профессор (проректор по научной работе)	Александр Геннадьевич Баханович, д.т.н., доцент (проректор по учебной работе)	Олег Константинович Гусев, д.т.н., профессор (проректор по учебной работе)
			
Юрий Александрович Николайчик, к.т.н., доцент (проректор по учебной работе)	Александр Леонидович Пасканной, (проректор)	Александр Константинович Казак, (проректор)	

В общей сложности с момента своего основания БПИ-БГПА-БНТУ подготовил свыше 185 тысяч высококвалифицированных специалистов для народного хозяйства Республики Беларусь, а также более 7000 специалистов для 120 стран мира [1].

Краткий экскурс в историю ИПО. Первые прообразы архаичных сообществ инженерно-педагогических работников стали появляться еще в начале прошлого столетия. Предпосылками к появлению ИПО (*нулевая его фаза*) можно считать возникновение во второй половине XIX в. и функционирование на территории современной Республики Беларусь первых народных, а затем и ремесленных училищ (г. Кричев, Добруш, Дрогичин и др.); с 1921 по 1929 гг. – высших одногодичных педагогических курсов инструкторов-мастеров производственного обучения Витебского индустриально-педагогического института (1930), Гомельского аграрно-технического университета, Высшего педагогического института БГУ, Рогачевского учительского института (1936), создание системы Госпрофобра СССР (1940).

Первая фаза становления ИПО как социокультурного феномена (1962–1975 гг.) отмечена перепрофилированием Министерством высшего и среднего

специального образования в 1962 г. нескольких студенческих групп, обучавшихся на базе механико-технологического факультета БПИ [2], на инженерно-педагогическую специальность, а затем открытием в 1964 г. первого в Советском Союзе инженерно-педагогического факультета (ИПФ), что фактически ознаменовало создание корпорации, осуществляющей массовую подготовку ИПР и впервые выделившей данных специалистов среди других специалистов с высшим инженерным и профессионально-педагогическим образованием. Создание такого уникального факультета явилось ответом БССР, как одной из наиболее прогрессивных и развитых на тот момент в индустриальном и интеллектуальном плане республик бывшего Советского Союза, на необходимость значительно более масштабной и более качественной образовательной подготовки специалистов рабочей квалификации и среднего технического персонала, прежде всего, для машиностроительных и строительных отраслей народного хозяйства, практически полностью разрушенного в годы Великой Отечественной войны [3], [4], [5].

Данный период был отмечен активным поиском квалифицированных педагогических кадров (на тот момент подготовка специалистов подобного профиля в БССР была сконцентрирована в основном на базе Минского, Пинского и Витебского индустриально-педагогических техникумов), способных обучать базовым видам инженерно-педагогической деятельности (ИПД), созданием собственной материально-технической базы (10-го учебного корпуса БПИ, планировками и оснащением основных учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий наиболее эффективными техническими средствами обучения, а также иных вспомогательных помещений – актового зала, библиотеки, столовой и др.), научно-методического обеспечения (первых прототипов современных учебных планов и учебных программ, учебной литературы, технических средств обучения), формулированием наименования первой квалификации выпускаемого специалиста («*инженер-механик-педагог*»), пропагандой его особенного социального статуса (в тот момент это была одна из самых престижных специальностей, на которой обучались, преимущественно, выпускники школ, окончившие ее с золотой или серебряной медалью) [3], [4].

Возникновение ИПФ как уникального социокультурного феномена на просторах бывшего СССР было инициировано и стало возможным для институционального оформления благодаря опыту подвижников, одержимых идеей данной интеграции: В.Т. Петрикова (на тот момент *заместителя Министра просвещения БССР*), доцента Б.А. Белькевича (*первого декана ИПФ БПИ*) и его единомышленников – будущих академиков П.И. Ящерицына (*ректора БПИ*), О.В. Романа (*заведующего кафедрой «Технология металлов»*), профессор А.М. Дмитриевича (*декана МТФ*), Г.К. Татура, Г.М. Ждановича и др. Все

они были высокообразованными, смелыми, харизматичными и пассионарными личностями, умеющими жертвовать своими личными интересами данной благородной идее.

			
<p>Борис Арсеньевич Белькевич, (г. жизни 1932 - 1986), первый декан ИПФ БПИ (1964 - 1981), к.т.н., доцент</p>	<p>Василий Тихонович Петриков, первый заведующий кафедрой педагогики ИПФ (1964 - 1980), к.п.н., доцент</p>	<p>Олег Владиславович Роман, (г. жизни 21.09.1925 - 16.03.2013), академик НАН РБ, д.т.н., профессор</p>	<p>Геннадий Кузьмич Татур, (г. жизни 05.02.1902 - 07.06.1979), д.т.н., профессор</p>

В 1965 г. к ним также подключились доценты В.Г. Жак, А.А. Бытев и др., создавшие современный инвариант инженерно-педагогической подготовки [3], [4].

		
<p>Виктор Герасимович Жак, к.п.н., доцент (зав. кафедрой педагогики с 1987 по 2000 год)</p>	<p>Александр Алексеевич Бытев (справа), к.п.н., доцент</p>	<p>Григорий Борисович Глайхенгауз</p>

Важно подчеркнуть, что именно белорусский опыт долгие годы являлся образцом-прототипом для многих образовательных систем республик бывшего СССР (России, Украины, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Литвы) и даже изучался далеко за пределами Советского союза (США, Германия, Китай, Болгария, Чехословакия, Куба, Вьетнам, Монголия). Так, например, уже в 1965 г. в городе Магнитогорске, а затем и в Московском энергетическом,

Владимирском, Ярославском, Алтайском, Львовском политехническом, Херсонском педагогическом, Украинском заочном политехническом, Алма-атинском энергетическом институтах были организованы аналогичные инженерно-педагогические факультеты и кафедры [3], [4].

Несмотря на все издержки начального периода становления и развития ИПФ БПИ, сформированный культурный потенциал позволил большинству из первых его выпускников успешно самореализоваться в *научно-исследовательской* (Б.В. Пальчевский, А.Х. Шкляр, В.А. Клименко, Е.Е. Петюшик, Э.М. Калицкий, Л.Л. Молчан, И.И. Лобач, И.Т. Кавецкий, В.И. Ноздрин-Плотницкий, А.М. Статкевич, В.И. Черновец, Л.К. Волченкова и др.), *организационно-управленческой* (Л.С. Пашкевич, Ф.К. Соляник, Л.Е. Кирилюк, Б.В. Дашкевич, Л.В. Гулина-Голубкова, А.А. Волченков, Н.Н. Галаганюк, Я.К. Валуй, Л.Н. Герасимович, А.А. Болбас, Н.А. Жгун, И.С. Рахлей и др.) и *профессионально-педагогической* (С.Г. Герчикова, А.И. Гребенек, Г.И. Жук, А.А. Жук, В.Р. Карпицкий, А.В. Катницкий, Д.И. Мельникова, В.С. Мычко, А.В. Петровская, А.А. Плевко, В.П. Соколовская, В.С. Струнников, Н.Г. Цыбульская, В.И. Юцкевич, И.П. Янцаловская и др.) деятельности [3], [4].

			
Борис Васильевич Пальчевский, д.п.н., профессор	Аркадий Хононович Шкляр, д.п.н., профессор	Валерий Адамович Клименко, д.с.н., к.э.н., профессор	Евгений Евгеньевич Петюшик, д.т.н., профессор
			
Эдуард Мечиславович Калицкий, к.п.н., доцент	Людмила Леонидовна Молчан, к.п.н., доцент	Иосиф Иосифович Лобач, зам. декана ИПФ, основатель кафедры «Психология» к. психол.н., доцент	Лариса Константиновна Волченкова, к.п.н., доцент

Нельзя не отметить большой вклад в дело эстетического воспитания и студентов ИПФ БПИ, заведующего кафедрой педагогических дисциплин, доцента *Виктора Герасимовича Жака*, основателя «Клуба интересных встреч» и *Григория Борисовича Глайхенгауза*, бессменного руководителя (с 1976 по 2006 гг.) единственного в стране *самодеятельного народного ансамбля скрипачей в техническом вузе*.



На снимке – творческая встреча со студентами ИПФ БПИ народных поэтов Беларуси Григория Ивановича Бородулина и Нила Семеновича Гилевича



На снимке – литературные чтения для студентов ИПФ БПИ проводят классики белорусской литературы Иван Петрович Шамякин, Евгений Иванович Скурко (литературный псевдоним Максим Танк), Аlesь Михайлович Адамович, Иван Гаврилович Чигринов



На снимке – народный ансамбль скрипачей БНТУ (идейный создатель, вдохновитель и бессменный руководитель с 1976 по 2006 гг. – Григорий Борисович Глайхенгауз)

Вторая фаза становления ИПО (1975–1986 гг.) характеризуется первыми попытками научного осмысления данного социокультурного феномена, продолжением активного поиска его социальной и культурной идентичности (квалификация: инженер-преподаватель машиностроительных или строительных дисциплин). В этом смысле наиболее убедительными и объясняющими наиболее распространенные в те годы взгляды общественности на данную проблему стали исследования В.В. Бажутина, Н.А. Лысцова, Б.А. Белькевича, В.С. Безруковой, В.А. Вадюшина, Б.В. Пальчевского, Б.А. Соколова, А.Т. Маленко, А.А. Бытева, Э.Ф. Зеера, А.Г. Молибога, В.И. Молочко, С.А. Иващенко, Г.Я. Беляева и др. [3], [4].

Вопреки изменяющимся время от времени тенденциям в литературе в отношении возможности доминирования инженерного или педагогического компонентов деятельности, уже в 1983 году Б.А. Белькевич, а вслед за ним и Б.А. Соколов стали утверждать что «профессия инженера-педагога – это не полипрофессия, не две разные специальности и не два параллельных цикла подготовки, а монопрофессия – органическое единство инженерного и педагогического образования, взаимопроникающих друг в друга». По мнению А.Т. Маленко (1986), ИПО нецелесообразно рассматривать как «механическое скрещивание инженерной и педагогической подготовки» [3], [4].



На снимке – сотрудники кафедры педагогики на 50-летию юбилея В.Г. Жака, 1985 г.

Третья фаза становления ИПО (1986–1999 гг.) связана с постепенным распадом политической системы СССР, не замедлившем сказаться на падении уровня ИПО. В силу недооценки своей культурологической миссии на определенном этапе развития общества, а также в силу ряда объективных и субъективных обстоятельств ИПФ БПИ был реорганизован с сохранением выпускающей кафедры «Основы машиностроительного производства и профессиональное обучение», которую достаточно длительное время возглавлял доцент В.И. Молочко.

Студенты, обучавшиеся в то время, с благодарностью и теплотой в душе вспоминают его и многих преподавателей данной кафедры – доцентов Бобрович Т.А., Черновца В.И., Федорцева В.А., Радченко А.К., старших преподавателей Шелковского И.Ф., Плевко А.А. – и, в особенности, профессора А.Ф. Горбачевича, 100 лет со дня рождения которого будет отмечаться в 2020 году.

Александра Феликсовича Горбачевича всегда отличали интеллигентность, уважительное и по-настоящему человеческое отношение к каждому студенту или коллеге в ходе проведения индивидуальных консультаций по тому или иному профессиональному вопросу. До сих пор в научных публикациях, курсовых или дипломных проектах можно встретить цитаты из его известной книги «Курсовое проектирование по технологии машиностроения»

(написана в соавторстве с В.А. Шкредом), которая переиздавалась целых 5 раз, в том числе последний раз уже в Российской Федерации.



На снимке – заседание кафедры проводит заведующий кафедрой, доцент В.И. Молочко; сидят слева направо доцент Л.С. Фридман, доцент А.Ф. Горбацевич, ст. преп. А.А. Плевко, доцент Т.А. Бобрович, ст. преп. И.Ф. Шелковский

Как это ни парадоксально, именно данные кризисные годы распада СССР и реорганизации факультета были отмечены попытками разработки первых методологических очертаний современной системы ИПО и формулирования наиболее удачного в социокультурном плане наименования квалификации специалиста: *инженер-педагог* [3], [4].

			
<p>Башкевич Иван Васильевич, второй декан ИПФ (1981 - 1986), к.т.н., доцент</p>	<p>Владимир Иванович Молочко, родился в 1932 г., зав. кафедрой ОМПиПО, к.т.н., доцент</p>	<p>Александр Феликсович Горбацевич, (г. жизни 27.04.1920 - 16.02.2014), профессор кафедры ОМПиПО, к.т.н., доцент</p>	<p>Александр Александрович Плевко, родился в 1950 г., ст. преподаватель кафедры ОМПиПО (ПОиП)</p>

Нельзя не отметить, что коллеги из стран СНГ, и прежде всего из Российской Федерации, Украины и Казахстана, существенно шагнули вперед в плане усиления институциональной составляющей развития ИПО. Так, например, в 1979 г. в городе Свердловске (ныне Екатеринбурге) был создан инженерно-педагогический институт (СИПИ), который впоследствии был преобразован в *Уральский государственный профессионально-педагогический университет*, являющийся сегодня в Российской Федерации головным центром *корпорации* по подготовке педагогов профессионального обучения, располагающей соответствующим учебно-методическим объединением (УМО). В Нижнем Новгороде в 1997 году был создан Волжский государственный инженерно-педагогический институт (ВГИПИ), именующийся сегодня «*Волжский государственный инженерно-педагогический университет*».

В 1990 году Украинский заочный политехнический институт был переименован в *Харьковский инженерно-педагогический институт* (ХИПИ), а затем в *Украинскую инженерно-педагогическую академию*, а в 1993 году в городе Симферополь был создан *Крымский инженерно-педагогический университет*.

Казахстан может гордиться *Костанайским инженерно-педагогическим университетом* (Кустанай), *Казахстанским инженерно-педагогическим университетом дружбы народов*, расположенным в городе Шымкент (Чимкент).

Успешно функционируют и получили свое развитие *инженерно-педагогические факультеты* в Москве (Московский государственный агроинженерный университет), Магнитогорске (Магнитогорский государственный технический университет), Санкт-Петербурге (факультет повышения квалификации и переподготовки инженерно-педагогических кадров Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича), Барнауле (Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова) и др.

В Ярославском государственном техническом университете, в Национальном университете «Львовская политехника», в Карагандинском государственном техническом университете существуют *выпускающие кафедры*, с направленностью образовательной подготовки студентов схожей с кафедрой «Профессиональное обучение и педагогика» ИПФ БНТУ [3], [4].

Культурно-историческим событием в развитии системы ИПО Республике Беларусь стало воссоздание в 1999 году упраздненного ранее инженерно-педагогического факультета, который возглавил доцент С.А. Иващенко. Это оказалось возможным осуществить, главным образом, благодаря усилиям заместителя начальника Главного управления высшего и среднего специального образования Министерства образования Республики Беларусь Л.Е. Кирилюка, ректора БГПА Б.М. Хрусталева, декана МСФ БГПА Г.Я. Беляева, заведующего кафедрой «ОМП и ИПО» БГПА С.А. Иващенко, доцента В.И. Черновца и др.

			
Леонид Евгеньевич Кирилюк, (родился в 1938 г.)	Геннадий Яковлевич Беляев, (родился в 1939 г.), декан МСФ БПИ-БГПА, к.т.н., доцент	Сергей Анатольевич Иващенко, (родился в 1953 г.), третий декан ИПФ (с 1999г. – по наст. время), д.т.н., профессор	Василий Иванович Черновец, (родился в 1950 г.), заведующий кафедрой ТиМП, к.т.н., доцент

Данный период также был отмечен появлением новых ярких и талантливых представителей ИПФ БНТУ, внесших наиболее значимый вклад в инженерно-педагогическую культуру постсоветского периода: С.С. Данильчика, С.В. Мазуриной, Л.И. Шахрай, В.В. Бабука, Е.Е. Белановской, Е.А. Гриневич, А.Ю. Зуенок, О.В. Данильчик, М.А. Шапошник, Н.А. Афанасьевой, А.А. Дробыша, В.М. Комаровской, И.В. Игнаткович и др.



На снимке – инженерно-педагогический факультет БГПА 1999 года: верхний ряд слева направо – И.И. Лобач, И.Н. Ельканович, С.А. Иващенко, Е.А. Гриневич, В.В. Бабук, Е.Е. Белановская, В.В. Зеленев; средний ряд – В.И. Пилипенко, С.С. Данильчик, С.И. Конопелько, Е.П. Дирвук, передний план – В.И. Черновец, А.А. Плевко, Л.И. Шахрай, В.И. Молочко, А.П. Харловская

За 20 лет существования вновь созданного ИПФ БНТУ были открыты новые кафедры: «Инженерная психология и педагогики», преобразованная в 2001 году в кафедры «Технология и методика преподавания» (первый зав. кафедрой – доцент *Черновец В.И.*) и «Психология» (первый зав. кафедрой – доцент *Лобач И.И.*), а также кафедра «Вакуумная и компрессорная техника» (первый зав. кафедрой – профессор *Иванов И.А.*), значительно расширены направления специальности (с 2 до 6), созданы собственные научные школы и направления, результатом которых стала защита **5 докторских** (*С.А. Иващенко, Е.Е. Петюшик, И.И. Рыданова, В.А. Клименко, С.М. Азаров*) и **5 кандидатских диссертаций** (*В.М. Комаровская, А.А. Дробыш, Н.А. Афанасьева, Е.П. Дирвук, С.С. Данильчик*). Результаты некоторых из них, в частности, показали, что идея культурной картины мира интегрированной практики инженерно-педагогической деятельности в техническом университете, обладая весьма существенным методологическим заделом, пока реализована не в полной мере [3].

Нельзя здесь также не упомянуть профессоров Т.А. Лопатик, Ж.А. Мрочка, Л.И. Гречихина, доцентов И.А. Борейшу, Э.М. Кравченко, Л.Н. Аксенову, Е.П. Гончарову, Т.Н. Канашевич, Г.И. Якубеля и др., которые внесли свой сильный вклад в дело совершенствования подготовки инженерно-педагогических кадров в условиях ИПФ БНТУ. Многие из них продолжают это благородное дело и по настоящее время.

За время работы ИПФ БПИ-БГПА-БНТУ для народного хозяйства БССР и впоследствии Республики Беларусь было подготовлено несколько тысяч специалистов инженерно-педагогических специальностей.



Студенты учебной группы 109316 (староста И.В. Недашковская) на занятиях по Методике ПМД в аудитории 207 уч. корпуса №10



Студенты учебной группы 109314 (староста С.Н. Филимонов) возле главного учебного корпуса



*Студенты учебной группы 109325
(староста Т.Н. Бялт) на фотосессии перед
выпускным вечером*



*Студенты учебной группы 109031-12
(староста И.В. Гавришук) после занятий
возле центрального входа в уч. корпус №20*

Благодаря вкладу в общее дело перечисленных выше сотрудников **БНТУ**, а также В.К. Пакштаса, Л.Н. Бакланенко, П.И. Савенка, В.Р. Мамчица, В.А. Васюты, Т.В. Карпинской, О.Ф. Смоляковой и др. (**Мозырского ГПУ им. И.П. Шамякина**), Н.А. Цырельчука, С.Н. Анкуды, В.И. Федосенко, Г.Н. Рахмаковой, Е.Г. Ручаевской, Ю.С. Сычевой, В.Ф. Хехневой и др. (**МГВРК**), И.М. Жарского, А.А. Янушкевича, С.В. Шетько и др. (**БГТУ**), А.Х. Шкляра, Э.М. Калицкого, М.В. Ильина, Л.Л. Молчан, В.Д. Соломахина, Т.А. Бобрович, С.И. Столяровой, В.Н. Голубовского, Е.Л. Касьяник, О.А. Беляевой, С.М. Барановской и др. (**УО РИПО**), к 2010 году сложилась коллаборация (корпоративная сеть) из 5 названных учреждений образования, осуществляющих высшее инженерно-педагогическое образование в Республике Беларусь (в УО РИПО также переподготовку работников для системы УПО).

В настоящее время институциональная модель высшего ИПО в Республике Беларусь, претерпев некоторые изменения, включает:

- **ИПФ БНТУ** (направления специальности 01 «Машиностроение», 03 «Энергетика», 04 «Деревообработка», 05 «Строительство», 07 «Информатика», 09 «Автомобильный транспорт»);

- **выпускающую кафедру инженерно-педагогического образования Мозырского государственного педагогического университета** (направления специальности 01 «Машиностроение», 05 «Строительство», 08 «Экономика и управление»);

- **факультет повышения квалификации и переподготовки кадров УО РИПО** (ректор – к.п.н., доцент В.Н. Голубовский, проректор по учебной работе – к.психол.наук, доцент Е.Л. Касьяник, декан факультета – О.А. Беляева).



На праздновании юбилея ИПФ БПИ-БГПА-БНТУ 01.02.2019 года в уч. корпусе №20

Многие [выдающиеся выпускники ИПФ БНТУ нового времени](#) достигли значительных успехов в различных сферах профессиональной жизнедеятельности и, прежде всего, в сфере управления образованием:

- *Л.В. Гулина-Голубкова* и *А.Н. Матюшонок* – руководители аппарата управления Министерства образования Республики Беларусь;
- *Н.А. Афанасьева* – заместитель директора ИИФОиМО БНТУ, к.т.н., доцент;
- *Л.И. Шахрай* – начальник УМУ ЦРИОиОУП БНТУ;
- *А.А. Барабанова* – председатель первичной профсоюзной организации студентов БНТУ;
- *О.А. Беляева* – декан повышения квалификации и переподготовки кадров УО РИПО;
- *С.С. Данильчик* – заместитель декана ИПФ БНТУ, к.т.н., доцент;
- *В.М. Комаровская* – заведующий кафедрой ВиКТ БНТУ, к.т.н., доцент;
- *А.А. Дробыш* – заведующий кафедрой ТиМП БНТУ, к.т.н., доцент;
- *И.В. Игнаткович* – ответственный по учебной работе (заочное отделение) ИПФ БНТУ;
- *А.С. Болбас, С.Ф. Храпко, А.В. Бойко, В.Г. Кириленко, Д.В. Булавицкий, М.Ф. Шарпило* и др. – директорат УПО Республики Беларусь.

В настоящее время ИПФ БНТУ (*рисунок 1*), расположенный с 2008 года в 20 учебном корпусе, является головным центром системы ИПО в Республике Беларусь и учебно-методического объединения по профессионально-техническому обучению (УМО по ПТО), возглавляемого д.т.н., профессором С.А. Иващенко.

			
Наталья Александровна Афанасьева, зам. директ. ИИФОиМО БНТУ, к.т.н., доцент	Людмила Игоревна Шахрай, начальник УМУ ЦРИОиОУП БНТУ	Анастасия Александровна Барабанова, председатель первичной профсоюзной организа- ции студентов БНТУ	Сергей Сергеевич Данильчик, зам. декана ИПФ БНТУ, к.т.н., доцент
			
Виталий Валентинович Бабук, ст. преподаватель кафедры ВиКТ	Анна Юльяновна Зуенок, ст. преподаватель кафедры ТиМП	Виктория Маратовна Комаровская, зав. кафедрой ВиКТ, к.т.н., доцент	Алексей Анатольевич Дробыш, зав. кафедрой ТиМП, к.т.н., доцент

На факультете сегодня успешно работают более 40 высококвалифицированных преподавателей, в числе которых 7 докторов наук и 16 кандидатов наук и обучается более 1020 студентов, более половина из которых – на дневной форме получения образования.

С 2018 года система ИПО как социокультурный институт вплотную вступил в *четвертую фазу своего становления и развития*, характеризующуюся разработкой образовательных стандартов нового поколения 3+, соответствующих учебных планов и программ подготовки инженеров-педагогов на *первой (педагог-инженер, 4 года обучения) и второй (магистр, 2 года обучения) ступенях получения высшего инженерно-педагогического образования* [7], [8].

Согласно учебному плану на изучение данной факультативной дисциплины отведено 16 часов аудиторных (лекционных) занятий. Список рекомендуемой литературы включает 10 основных и 18 дополнительных источников. В приложении представлена примерная тематика рефератов ([приложение 1](#)).

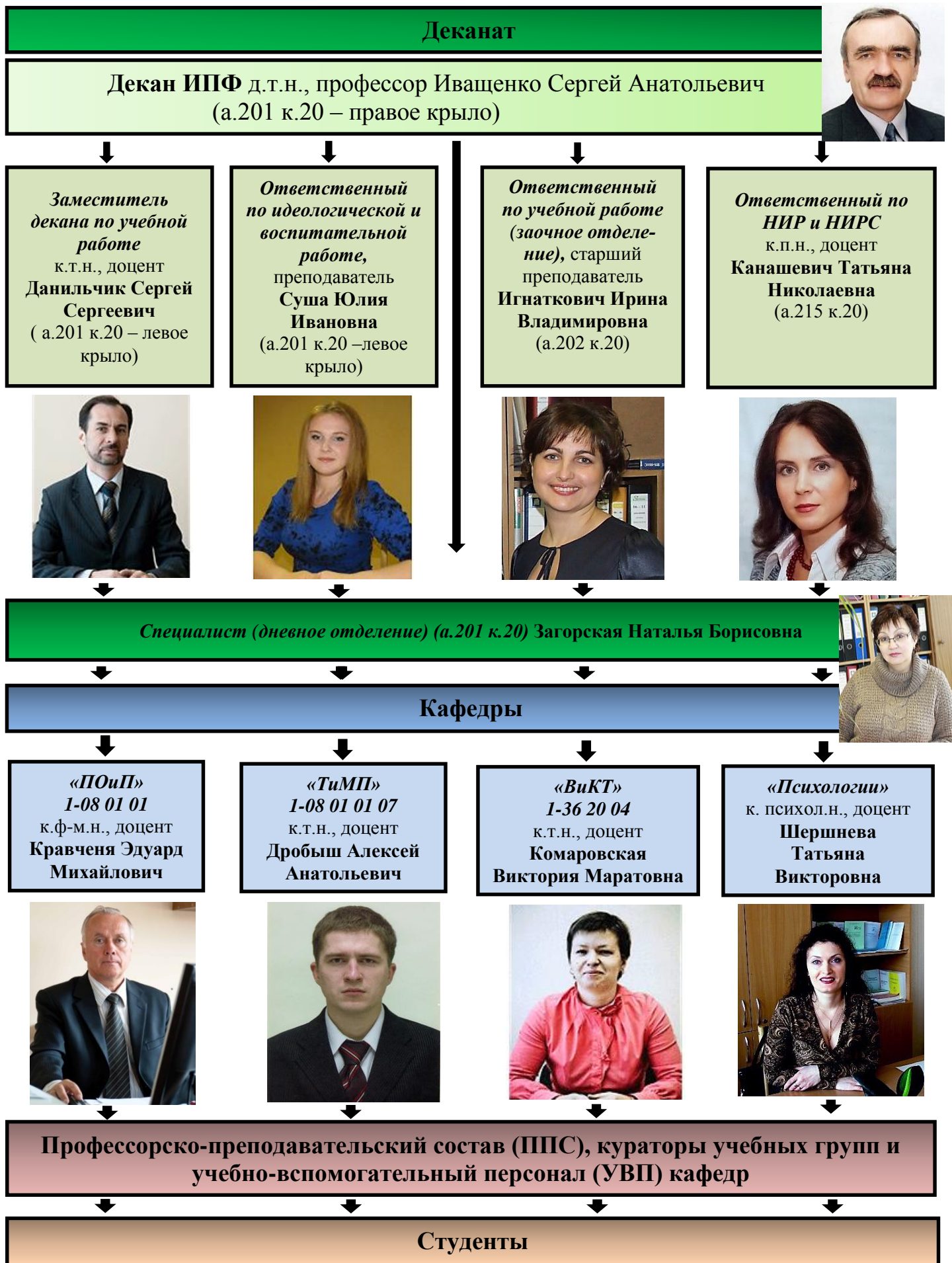


Рисунок 1 – Структура управления инженерно-педагогического факультета БНТУ

Порядок пребывания студентов на территории студенческого городка и в общежитиях БНТУ, их права и обязанности, включая основы безопасности жизнедеятельности в крупном мегаполисе регламентированы соответствующими нормативными документами ([приложение 2](#) и [приложение 3](#)).

Тема 2 Характеристика образовательной программы подготовки педагогов-инженеров в БНТУ

Особенность образовательной программы педагогов-инженеров XXI века заключается в реализации уникальной идеи интегрированной практики инженерно-педагогической деятельности. Специфическими ее особенностями являются *интегративность, широкопрофильность подготовки, вариативность*. Она характеризуется также тем, что студенты, будущие инженеры-педагоги, получают в вузе *фундаментальные методологические и прикладные знания и умения в области гуманитарных, социально-экономических, естественных наук в сочетании с глубокой психолого-педагогической, инженерной и производственно-технологической (получение рабочих профессий) подготовкой*, что отражено в соответствующем образовательном стандарте.

Образовательные стандарты в качестве основных нормативных документов были введены относительно недавно в целях унификации обязательного минимума требований, предъявляемых со стороны государства и общества, к подготовке специалистов. Они характеризуют образовательную программу подготовки специалиста в целом.

Образовательный стандарт по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение» (по направлениям) разработан авторским коллективом сотрудников, входящих в состав учебно-методического объединения Республики Беларусь по профессионально-техническому обучению (УМО по ПТО). Утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27.12.2013 г. №141 [9].

Важными **структурными элементами образовательного стандарта** являются:

1. Квалификационная характеристика специалиста:

- сферы деятельности специалиста;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности;
- состав компетенций.

2. Требования к уровню подготовки специалистов.

- 2.1. Требования к образовательной программе и её организации.
- 2.2. Требования к срокам реализации образовательных программ.

2.3. Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенций по дисциплинам.

3. *Требования к обеспечению качества образовательного процесса.*

3.1. Требования к кадровому обеспечению.

3.2. Требования к учебному обеспечению.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению (МТО).

3.4. Требования к организации самостоятельной работы студентов.

3.5. Требования к организации воспитательной работы.

3.6. Общие требования к контролю качества и средствам диагностики.

4. *Требования к итоговой государственной аттестации (к ГЭК и/или дипломному проекту) выпускника.*

Основные требования образовательных программ конкретизированы и реализованы в **учебных планах** подготовки педагогов-инженеров (по направлениям), а также соответствующих **программах учебных дисциплин и практик**.

Учебный план – это официальный (государственный) документ, *разработанный* на основании требований образовательного стандарта по специальности, *устанавливающий* перечень и объем фундаментальных и прикладных учебных дисциплин (включая курсовые проекты или работы), их распределение по компонентам, учебным модулям (ранее циклам), курсам (годам), семестрам, учебным неделям, *основанный* на глубокой взаимосвязи между содержанием данных дисциплин, учебных и производственных практик, курсового и дипломного проектирования и *регламентирующий* формы и сроки проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся.

Назначение любого учебного плана – организация учебного процесса.

Разновидности учебных планов на уровне высшего образования:

1. *Типовой учебный план* – официальный (государственный) документ, который утверждается на республиканском уровне (первым заместителем Министра образования Республики Беларусь). Основанием для разработки его структуры и содержания является образовательный стандарт подготовки специалиста по соответствующему направлению специальности, что отражено в настоящее время в матрице (таблице, расположенной в конце типового учебного плана) универсальных (УК), базовых профессиональных (БПК) и специальных (СК) компетенций.

2. *Учебный план учреждений высшего образования (УВО)* – официальный (государственный) документ, разрабатываемый выпускающими кафедрами непосредственно в самом учреждении высшего образования на основе образовательного стандарта, типового учебного плана с учетом специфики специальности, регионального рынка труда и особенностей УВО. Утверждается проректором университета по учебной работе.

3. *Индивидуальный учебный план* разрабатывается для магистрантов, аспирантов и докторантов на основании соответствующего образовательного стандарта, типового учебного плана и отличается наличием собственной (*индивидуальной*) темы диссертационного исследования.

Структура современного типового учебного плана подготовки педагогов-инженеров (1 степень) поколения 3+ содержит:

– *титულъную часть* (гриф «Утверждаю», регистрационный номер, наименование специальности, направления специальности, квалификации, сроки обучения – 4 года);

– *график образовательного процесса*: теоретическое обучение; учебные и производственные практики; экзаменационная сессия; каникулы; итоговая аттестация (по каждой учебной неделе);

– *сводные данные по бюджету времени* (в неделях);

– *план образовательного процесса*, включающий:

- дисциплины *государственного компонента*, сгруппированные в модули: 1.1 Социально-гуманитарный 1, 1.2 Естественнонаучный. 1.3 Лингвистический. 1.4 Теоретические основы проектирования. 1.5 Базовая инженерная подготовка. 1.6 Основы психолого-педагогической подготовки. 1.7 Теоретические основы проектирования педагогических технологий. 1.8 Безопасность труда на производстве;

- дисциплины *компонента учреждения образования*, сгруппированные в модули: 2.1 Социально-гуманитарный 2. 2.2 Специальная инженерная подготовка. 2.3 Модуль «Проектирование» (проектно-конструкторская деятельность). 2.4 Модуль «Проектирование» (проектно-технологическая деятельность). 2.5 Специальная педагогическая подготовка. 2.6 Менеджмент. 2.7 Производственно-технологическая деятельность;

- *факультативные дисциплины*;

- *дополнительные виды обучения*;

- *учебные практики и производственные практики*;

- *дипломное проектирование*;

- *формы и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся*).

– *матрицу универсальных* (ранее академических), *базовых профессиональных* и *специальных* (ранее социально-личностных и профессиональных) компетенций.

Типовая учебная программа – официальный (государственный) документ, утверждаемый на республиканском уровне (как правило, первым заместителем Министра образования Республики Беларусь) и раскрывающий обязательные компоненты содержания обучения, цели и результаты усвоения учебного материала по конкретной учебной дисциплине *государственного компонента типового учебного плана*. Разрабатывается наиболее опытным

специалистом (или авторским коллективом), читающим данную дисциплину и согласовывается соответствующим учебно-методическим объединением (УМО).

После утверждения типовой учебной *по дисциплине государственного компонента* программы на ее основе, в соответствии с учебным планом УВО, разрабатывается **учебная программа** (ранее данный документ назывался *рабочая учебная программа*).

Учебная программа дисциплины *компонента УВО* или *факультативной дисциплины* – официальный документ, утверждаемый на университетском уровне. Они также разрабатываются наиболее опытными и компетентными преподавателями, читающими данные дисциплины, на основании соответствующих требований к специалисту, изложенных в образовательном стандарте.

Структурными элементами учебной программы являются:

1. *Титульный лист.*

2. *Пояснительная записка* (цели и задачи дисциплины; состав соответствующих компетенций, на основе которых отобрано ее содержание; междисциплинарные связи; объем часов на ее изучение, в т.ч. сколько часов отведено на лекционные, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование; форма текущей аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен или защита отчета в комиссии).

3. *Тематический план* (перечень тем и количество часов на их проведение) и *содержание программы* (содержание тем) в соответствии с целями и задачами учебной дисциплины.

4. *Учебно-методическая карта дисциплины* (для типовых учебных программ не разрабатывается), являющаяся результатом разбиения всех тем учебной дисциплины по отдельным учебным занятиям.

5. *Информационно-методическое обеспечение* учебной дисциплины: основную и дополнительную литературу, включая электронные информационные ресурсы удаленного доступа, размещенные в сети Интернет.

Выделим условно **этапы профессионализации студента, будущего педагога-инженера в интегрированную практику ИПД:**

– *1 этап (профессиональной ориентации)*, предполагающий целенаправленную работу потенциальных абитуриентов по поиску и выбору будущей специальности с учетом имеющихся результатов (сертификатов) прохождения централизованного тестирования и предложений УВО, осуществляющих подготовку по данной специальности;

– *2 этап (пропедевтики)*, предназначенный для адаптации студентов первого курса к новой для себя образовательной среде ИПФ БНТУ, для уточ-

нения и коррекции первоначальных представлений об особенностях своей будущей профессиональной деятельности, сформированных близкими родственниками, друзьями, средствами массовой информации и Интернет-ресурсами;

– 3 этап (последовательной наработки и освоения студентами отдельных дисциплин инженерной и психолого-педагогической направленности), а также прохождением двух учебных практик на получение рабочих профессий;

– 4 этап (предварительного обобщения и систематизации разрозненных компонентов инженерной и педагогической культуры), осуществляемый в рамках изучения дисциплин «Технология машиностроения», «Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин» и т.п., прохождения цикла производственных (технологической, двух педагогических) практик;

– 5 (завершающий) этап, направленный на интеграцию компонентов инженерно-педагогической деятельности в ходе прохождения преддипломной практики, подготовки и сдачи государственного экзамена по специальности и/или защиты интегрированного дипломного проекта.

Данный этап не является окончательным и исчерпывающим, поскольку в рамках дальнейшего обучения педагога-инженера в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, в системе повышения квалификации и переподготовки кадров (УО РИПО, РИВШ БГУ и др.) на протяжении всей своей жизни (lifelong education) осуществляется *систематическое обновление и коррекция сформированной в вузе инженерно-педагогической культуры (6 этап)* [3].

Тема 3 Организация учебного процесса в учреждениях профессионального образования

История системы учреждений профессионального образования (УПО) в Республике Беларусь имеет богатейшую историю [10], [12]. В настоящее время на государственном уровне принято решение о переходе к единому типу учреждений профессионального образования: *колледжу*, обеспечивающему получение профессионального образования *на первой ступени* (ранее – уровне профессионально-технического образования – ПТО) или *второй ступени* (ранее – уровне среднего специального образования – ССО).

Деятельность каждого УПО регламентируется основными нормативными документами:

- кодексом об образовании Республики Беларусь,
- положениями и инструктивными письмам Министерства образования Республики Беларусь,
- учебными планами УПО (по разным специальностям),
- планом воспитательной работы УПО,
- планом методической работы УПО и др.

Образовательный процесс в учреждениях профессионального образования (в *профессиональных лицеях, в профессионально-технических колледжах на первой ступени УПО*), включает *теоретическое обучение, производственное обучение*, в том числе *производственную практику, и воспитательную работу* с учащимися (Статья 14 п.3 кодекса об образовании).

Образовательный процесс в УПО может осуществляться поэтапно. Этапы обучения определяются соответствующими уровнями квалификации и сложностью учебной специальности. Каждый этап обучения имеет теоретическую и практическую завершенность и подтверждается в ходе поэтапной аттестации присвоением учащимся соответствующей квалификации (Статья 14 п.4. кодекса об образовании).

Обучение и воспитание учащихся обеспечиваются педагогическим коллективом УПО (*рисунок 2*) во взаимодействии с родителями, организациями – заказчиками кадров, иными организациями (Статья 14 п.9. кодекса об образовании). Каждое из них имеет сложившиеся культурные традиции и правила внутреннего распорядка в УПО.

Схожая структура управления существует в учреждениях профессионального образования, обеспечивающих получение среднего специального образования: в *колледжах* (ранее в техникумах), в *профессионально-технических колледжах* (сейчас вторая ступень получения УПО).

Основу педагогического коллектива любого учреждения профессионального образования составляют инженерно-педагогические работники. В перечень первичных должностей специалиста, который он может занимать после окончания университета, входят должности:

- *преподавателя общетехнических и специальных дисциплин* (в учреждении профессионального образования или в отделах технического обучения производственных предприятий);
- *мастера производственного обучения* (в учреждении профессионального образования при наличии соответствующего разряда по рабочей профессии);
- *инженера* (на производстве по соответствующему направлению специальности);
- *стажера научного сотрудника* (в научно-исследовательских институтах).

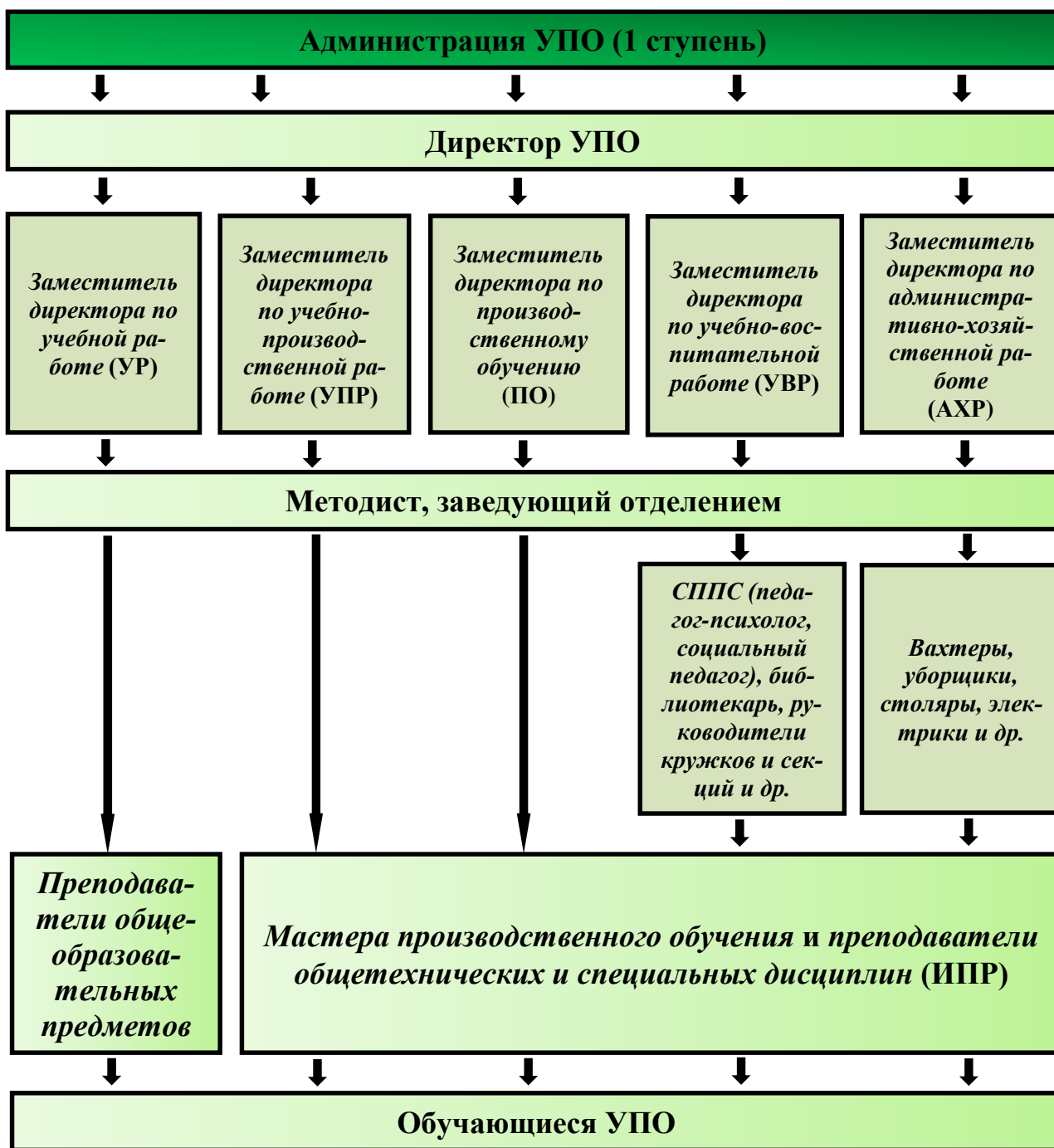


Рисунок 2 – Система управления в УПО (структурно-логическая схема)

Основные должностные обязанности мастера производственного обучения:

- проводит обучение учащихся в мастерских по соответствующей специальности на высоком научном техническом и методическом уровне в соответствии с программой производственного обучения;
- подготавливает оборудование, соответствующую оснастку и материальное обеспечение занятий по производственному обучению;

- определяет и применяет с учетом индивидуальных способностей учащихся наиболее эффективные пути формирования профессиональных знаний и умений;
- оперативно выявляет и устраняет неполадки в выполнении учащимися учебного задания в учебных мастерских;
- осуществляет контроль за изучением учащимися передовых методов труда по профессии, новой техники и технологии производства;
- обеспечивает поддержание закрепленного за мастерской оборудования в исправном состоянии;
- ведет всю планирующую (перспективно-тематический план, план производственного обучения группы на месяц и др.) и учетно-отчетную документацию в учебной группе (журнал учета производственного обучения и др.);
- обеспечивает соблюдение учащимися правил охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает разработку, утверждение в установленном порядке и выполнение учебных программ;
- систематически повышает свою квалификацию и методическое мастерство.

Основные должностные обязанности преподавателя общетехнических и специальных дисциплин УПО:

- осуществляет обучение и воспитание учащихся, обеспечивая уровень их знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает полное и качественное выполнение учебных программ;
- участвует в разработке рабочей учебно-программной документации, ее корректировке в соответствии с изменениями в содержании обучения;
- осуществляет тематическое и поурочное планирование учебного материала дисциплины;
- в соответствии с расписанием подготавливает и проводит занятия с использованием разнообразных форм, методов, приемов и средств обучения;
- формирует у учащихся профессиональные умения и навыки, способность к быстрой адаптации в сфере производственных отношений;
- изучает индивидуальные качества учащихся, содействует развитию их способностей;
- участвует в планировании и проведении учебно-воспитательной работы;
- ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию;
- постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.

В перспективе выпускник ИПФ БНТУ, обучавшийся по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение» (по направлениям) *при соответствующей активности и результативности своей работы*, может также впоследствии занимать должности методиста, заведующего отделением или административного работника УПО и выполнять соответствующие обязанности.

Основные должностные обязанности методиста учреждения профессионального образования:

- организует работу методической службы в УПО;
- анализирует состояние учебно-воспитательного процесса в учебном заведении, выявляет противоречия и проблемы в его организации и методическом обеспечении;
- определяет соответствие содержания обучения требованиям профессиональных и образовательных стандартов;
- оказывает необходимую помощь руководителям и педагогическим работникам учебного заведения в организации и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает взаимодействие учебного заведения по всем направлениям методической работы с региональными методическими органами, другими учебными заведениями;
- участвует в работе по повышению квалификации руководящих и педагогических работников;
- организует работу по выявлению, систематизации и распространению педагогического опыта, развитию педагогического творчества, созданию информационного банка передового педагогического опыта;
- ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию.

Основные должностные обязанности заместителя директора учреждения профессионального образования по учебно-производственной работе:

- руководит организацией учебно-производственной работы в УПО;
- обеспечивает на уровне УПО полное и качественное выполнение учебных планов и программ;
- осуществляет контроль за результатами работы педагогических работников, уровнем подготовки обучающихся;
- организует текущее и перспективное планирование учебно-производственной деятельности УПО;
- оказывает помощь преподавателям, мастерам по и другим педагогическим работникам в подготовке необходимой учебно-программной документации, организации учебно-воспитательного процесса непосредственно в учебных группах;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся;
- осуществляет контроль за выполнением утвержденных планов работ;

- анализирует работу педагогического коллектива и ее результативность, вносит предложения по усовершенствованию всех направлений деятельности учебного заведения;
- организует работу кружков, факультативов, занятий курсов по выбору;
- организует работу приемной и экзаменационной комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета, организует и контролирует выполнение его решений;
- организует психолого-педагогическую учебу, переподготовку, повышение квалификации, стажировку и проведение аттестации педагогического коллектива;
- организует и руководит всеми формами методической работы в учебной заведении, работой по методическому обеспечению учебного процесса, оснащению учебных кабинетов, лабораторий и мастерских необходимыми учебными и учебно-производственным оборудованием, современными дидактическими средствами, учебной и учебно-методической литературой;
- осуществляет анализ трудоустройства выпускников;
- осуществляет контроль за ведением учебной и учетно-отчетной документации.

Основные должностные обязанности заместителя директора учреждения профессионального образования по учебно-воспитательной работе

- организует и разрабатывает оптимальную в условиях данного учреждения образования модель воспитательной деятельности на основе анализа социально-педагогического климата и уровня воспитанности учащихся с учётом особенностей, сложившихся традиций и возможностей педагогического коллектива;
- формирует ближайшие и перспективные цели совершенствования воспитательного процесса, используя при этом новые воспитательные идеи;
- организует разработку программ воспитания, текущее и перспективное планирование воспитательного процесса;
- координирует и направляет воспитательную деятельность преподавателей, руководителей кружков, клубов и самодеятельных объединений учащихся;
- осуществляет контроль за качественной организацией воспитательного процесса;
- координирует работу по профилактике правонарушений и наркомании среди молодежи;
- организует культурно-просветительскую работу для родителей;
- обеспечивает моральную и социальную защиту учащихся.
- организует работу по трудоустройству детей, оставшихся без родителей, на воспитание в специальные учреждения или семьи;

– вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

– обеспечивает своевременное составление отчетной документации.

Основные должностные обязанности директора учреждения профессионального образования:

– осуществляет руководство УПО в соответствии с законодательством РБ и Уставом учреждения;

– обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу УПО;

– осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка;

– руководит работой педагогического совета учреждения;

– определяет структуру управления учреждением, штатное расписание;

– осуществляет прием на работу всех работников;

– определяет должностные обязанности работников;

– поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный климат в коллективе;

– осуществляет функцию государственного опекуна воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы;

– осуществляет меры по устройству их на воспитание в семье и организует работу с замещающими семьи;

– принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей;

– обеспечивает необходимые условия для работы предприятий общественного питания, медицинских учреждений, общежитий, контроль за их работой в целях укрепления и охраны здоровья учащихся и работников, создания нормальных бытовых условий для проживающих в общежитиях УПО;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, подготовку, учет и хранение необходимой документации [6].

Анализ должностных обязанностей данных категорий инженерно-педагогических работников и администрации УПО показал, что основными направлениями их профессиональной деятельности является *организационно-управленческая, учебная, идеологическая и воспитательная, учебно-методическая, материально-техническая и профориентационная деятельность.*

Тема 4 Формы, методы и средства организации учебной деятельности в высших учебных заведениях

В настоящее время в Республике Беларусь существуют следующие виды высших учебных заведений: *университеты, академии, институты*.

Университет (от лат. *universitas* — совокупность, общность) – высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);
- ведет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;
- является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.

Академия (от лат. *academia*, из др.-греч. *Ἀκαδημία*, первонач. – название рощи в древних Афинах, где с 385 г. до н.э. находилась платоновская академия и где, по преданию, был похоронен античный герой Ака́дем или по др.-греч. *Ἀκάδημος*) – высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;
- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки или культуры;
- является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

Институт (от лат. *institutum* «установление, обычай, учреждение») – высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы высшего профессионального образования, а также образовательные программы послевузовского профессионального образования;
- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности;
- ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

В разные исторические эпохи и у разных народов понятию «высшее учебное заведение» придавался разный смысл. Пробразом вузов были философские

школы периода античности, в которых преподавание ориентировалось на осмысление всех известных в ту эпоху теоретических знаний. Занятия проводились в форме лекций, бесед, диспутов. В дальнейшем такая форма обучения существовала и в средневековых западноевропейских университетах. Со временем стали появляться профильные учебные заведения: юридические (в VIII в. – в Бейруте и Константинополе, в X в. – в Болонье); медицинские (в XIII в. – в Монпелье). В ту эпоху были заложены так называемые «принципы академической свободы», предполагающие свободу студента самостоятельно строить программу изучения предметов, свободу преподавателя самостоятельно вести исследования и излагать их результаты студентам, выборность руководящих органов, участие студентов в самоуправлении и т.д. Постепенно в Европейских университетах стали зарождаться первые научные и практические школы:

1220 г. – университет в Монпелье (привилегии университета получил, лишь в конце XIII века);

1222 г. – Падуанский (в результате ухода школяров из Болоньи).

1224 г. – Неаполитанский, т.к. сицилийскому королю Фридриху II нужны были опытные администраторы;

1229 г. – Орлеанский, Тулузский (местные власти привлекали своих обучающихся тем, что в них можно слушать запрещенного на тот момент Аристотеля и рассчитывать на стабильные цены на продукты питания).

Много университетов Европы появилось в 14-15 вв.: 1347 г. – Пражский; в 1364 г. – Краковский; в 1365 г. – Венский; в 1386 г. – Гейдельбергский; в 1409 г. – Лейпцигский. В общей сложности к 1500 году в Европе существовало уже 80 университетов, с самой разной численностью студентов. В Парижском, например, в середине 14 века обучалось около 3 тысяч человек, в Пражском к концу 14 века – 4 тысячи, в Краковском – 904 человека.

Любой современный технический университет представлен особым культурным сообществом людей, осуществляющих **организацию учебного процесса** (*менеджеры разного уровня – ректор, проректоры, деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, председатели и члены учебно-методических объединений, разработчики образовательных стандартов и учебных планов и т.д.*), **создание** различных технических и педагогических новшеств¹ (*ученые*), **систематизацию** (*методологи, педагоги-систематизаторы*), **передачу** (*педагоги-практики*), **хранение** (*библиотекари, работники музеев, наиболее опытные представители профессорско-преподавательского состава, оберегающие исторически*

¹ Новшества или преобразования существующей действительности в теории и практике, обладающие локальным характером, называются *новациями*. *Инновации* отличаются от последних значительной степенью масштабности и/или глубины (фундаментальности) преобразований (*расщепление атомного ядра, появление компьютеров, мобильных телефонов, создание космических технологий, нанотехнологий, технологий дополненной реальности, систем искусственного интеллекта, нейроинтерфейса робототехники и др.*).

сложившийся культурный фонд знаний и опыта профессиональной деятельности) и освоение (студенты²) культурных традиций и инноваций [3].

На протяжении всей истории высшей школы – с момента зарождения и до наших дней – одной из ведущих организационных форм обучения в любом вузе является *лекция*. С нее начинается первое знакомство студента с учебной дисциплиной, и именно с ее помощью у него закладываются основы научного мировоззрения. На лекциях в техническом университете студенты получают новейшие сведения о последних достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в той или иной области производства.

Данная форма организации обучения впервые появилась в Древней Греции и затем получила свое развитие в Древнем Риме и в Средневековых Европейских университетах.

Общий структурный план любой лекции — это сообщение *формулировки темы, общего плана лекции и рекомендуемой литературы для самостоятельной работы студента*, а затем — *строгое следование данному плану*.

В литературных источниках представлены следующие *виды лекций*:

1. *Вводная лекция* дает первое целостное представление об учебной дисциплине и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор последних достижений науки в этой сфере, наиболее известных ученых, внесших в нее наиболее значительный вклад, перспективных направлений исследований, перечень рекомендуемой учебно-методической литературы. На этой лекции также могут быть представлен перечень контрольных вопросов, сроки и формы текущей аттестации студентов.

2. *Лекция-информация* ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению, запоминанию и воспроизведению на зачете или экзамене. Это наиболее традиционный и широко встречающийся тип лекций в практике высшей школы.

3. *Обзорная лекция* – это концептуальная основа всей дисциплины или крупных ее разделов (модулей) на высоком уровне систематизации научных знаний и при помощи большого количества внутродисциплинарных и междисциплинарных связей при отсутствии излишней детализации и конкретизации. Применяется, в основном, для студентов заочной формы получения образования.

² От лат. *studens, studentis* – усердно и исправно работающий, занимающийся – основной субъект образовательного процесса, ради которого, собственно, и существуют университеты как исторически сложившаяся и наиболее устойчивая в социокультурном плане разновидность учреждений высшего образования.



На снимке – студенты ИПФ на лекции по дисциплине «Методика ПОСД»

4. Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность учебного вопроса, задачи, конкретной производственной ситуации. Процесс познания студентов осуществляется в сотрудничестве и диалоге с преподавателем и зачастую может приближаться к научно-исследовательскому дискурсу. Содержание проблемности подачи учебного материала раскрывается путем организации совместного поиска ее решения или суммирования и анализа существующих точек зрения на этот счет на 4 уровнях проблемности:

– преподаватель ставит задачу или проблему и сам ее решает, студенты лишь следят за ходом ее решения и фиксируют для себя различные оригинальные исследовательские «ходы» (*1 уровень*);

– преподаватель ставит задачу или проблему и решает ее совместно со студентами (*2 уровень*);

– студенты ставят задачи или проблемы (по теме лекции!!!) и решают ее совместно с преподавателем (*3 уровень*);

– студенты ставят задачи или проблемы и решают ее самостоятельно (*исследовательский метод обучения*) или обращаясь за помощью к эксперту в лице самого преподавателя, читающего данную дисциплину (*эвристиче-*

ский метод обучения) или иных компетентных специалистов с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. в режиме **online** (4 уровень).

5. *Лекция-визуализация* представляет собой преимущественно визуальную форму подачи лекционного материала экранными и/или аудиовизуальными техническими средствами. Изложением учебного материала здесь сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых средств наглядности: натуральных объектов, или их замещений в виде рисунков, фотографий, символических изображений – чертежей, схем, слайдов электронной презентации, таблиц, графиков, а также демонстрацией студентам отдельных трудовых приемов в выполнении отдельных технологических операций или наиболее устоявшихся их сочетаний-комплексов «вживую» (или записанных на видео) на реальном лабораторном или производственном оборудовании или на различных электронных тренажерах-симуляторах.

6. *Бинарная* (от лат. *binarius* – состоящий из двух компонентов) лекция – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей, представителей двух разных научных школ, ученого и практика, преподавателя и студента-старшекурсника и т.д.

7. *Лекция с заранее запланированными ошибками* рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску содержательных, методических, смысловых или орфографических ошибок. В конце такой лекции можно проводить диагностику качества усвоения учебного материала и разбор данных ошибок, выявленных студентами в ходе лекции.

8. *Лекция-конференция* проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой небольших студенческих докладов, длительностью 5-7 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем учебной программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги выступлений студентов, дополняет или уточняет представленную студентами информацию и формулирует основные выводы.

9. *Лекция-консультация* может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы» (практикуется обычно перед зачетом экзаменом). Лектор в течение всего лекционного времени отвечает на вопросы студентов по всем разделам или по всему курсу [13].

Правила поведения студента на лекции.

1. Категорически *нельзя опаздывать на лекции, находиться на занятии в верхней одежде, писать или царапать что-либо на столе, вообще портить любое имущество в аудитории, отвлекать лектора и своих соседей.*

2. Первая и важнейшая задача студента при прослушивании лекции – *осмысление излагаемого в ней учебного материала*. Для этого ее нужно слушать с самого начала, не упуская всех общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора.

3. *Не надо опасаться задавать вопросы* и обращаться за необходимыми разъяснениями к преподавателю, обращая его внимание перед этим поднятием руки. Осмысленному восприятию лекции существенно помогает предварительное ознакомление с материалом по имеющейся литературе, а также беглый просмотр записей предшествующих лекций по данному курсу.

4. Большое образовательное значение для слушателей имеет правильное и грамотное *конспектирование лекций*, которое способствует закреплению у них в памяти полученной информации, обеспечивает их необходимыми знаниями, умениями и навыками. При *ведении конспекта лекций* следует придерживаться следующих *правил*:

4.1 Необходимо *выделять* (курсивом, маркером, фломастером) тему, план и основные вопросы лекции.

4.2 Не следует *записывать каждое слово* лектора, а фиксировать лишь основной смысл или суть услышанного. Если по курсу имеется соответствующая литература, то конспект может быть кратким. Если лекция – единственный источник учебной информации, запись может быть более подробной с соответствующими рисунками, схемами, формулами и т.д.

4.3 В случае пропуска занятия следует *оставлять место в конспекте* для восстановления содержания пропущенной лекции.

4.4 Для облегчения записи рекомендуется *применять систему условных обозначений и сокращений (аббревиатур)*, повторяющихся терминов или хорошо известных понятий, например: БНТУ – вместо «Белорусский национальный технический университет», ИПО – вместо «инженерно-педагогическое образование», ИПФ – «инженерно-педагогический факультет», УВО – «учреждение высшего образования» и т.д.

4.5 Ключевые слова, определения и термины следует *выделять* одним *цветом*, формулы другим. Можно также применять подчеркивание, заключение в рамки или собственную «маркографию», например: ! – важно; !!! – очень важно; ? – под вопросом; NB – обратить внимание; R – запомнить; C – скопировать и т.д.



На снимке – эпизод на экзамене из новеллы «Наваждение» советского комедийного художественного фильма «Операция „Б“ и другие приключения Шурика» (режиссер Л.И. Гайдай, актеры – А.С. Демьяненко и Н.И. Селезнева, 1965 г.)

С первых же занятий в вузе современному студенту, будущему педагогу-инженеру, также необходимо овладевать основами публичного выступления с научным текстом на **семинарах**. Главная задача выступающего здесь – раскрыть суть излагаемого вопроса, предмета, проблемы в устном докладе (8-10 минут) короткими, четкими фразами, без излишних и пространных рассуждений, эпитетов, деепричастных оборотов и придаточных предложений.

Если студент основательно подготовлен к семинару и достаточно хорошо владеет материалом, рекомендуется излагать содержание вопроса своими словами. Если же на первых порах чувствуется некоторая неуверенность или обнаруживается недостаток времени для устного изложения материала, доклад лучше читать с использованием подготовленного текста. Оптимальный вариант – комбинирование свободной речевой формы и чтения основных положений по конспекту.

Любое устное выступление, так же, как и письменный текст, должно быть структурировано, то есть иметь *вступительную, основную и заключительную части*.



На снимке – идет семинарское занятие

Во *вступительной части* необходимо кратко охарактеризовать важность проблемы, которая рассматривается в докладе, выделить главные моменты, на которые студент хочет обратить внимание своих слушателей.

Основная часть выступления должна быть посвящена раскрытию сути вопроса. При этом необходимо логично, последовательно, четко излагать материал, стараясь акцентировать внимание на наиболее важных и интересных моментах.

Заключительная часть должна содержать краткие и обоснованные итоги всего выступления и выводы, начинающиеся со слов: «Следовательно...», «Таким образом...», «Итак...», «В заключение необходимо подвести следующие итоги...», «На основании рассмотренного вопроса можно сделать следующие выводы...» и т.д. Студенту следует самому указать, какую основную и дополнительную литературу он использовал. Кроме того, ему необходимо быть готовым к любым другим дополнительным вопросам преподавателя или аудитории, к возможной небольшой дискуссии, открытому обсуждению освещаемого вопроса.

Лабораторные (при проведении данных занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек) и **практические работы** (группа на подгруппы не делится) относятся к основным видам **практических учебных занятий**, которые определяются учебными планами УВО.

Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование практико-ориентированных умений, они составляют важную часть практической подготовки специалиста [13].

В процессе выполнения лабораторной или практической работы студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с программой учебной дисциплины.



На снимке – идет занятие в лаборатории станков токарной группы с системой ЧПУ HAAS филиала «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» УО РИПО со студентами заочной формы получения образования ИПФ

Данные задания могут быть направлены на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;
- реализацию дидактического принципа связи теории и практики;
- развитие интеллектуальных (аналитико-синтетических, проектно-конструкторских, проектно-технологических, прогностических и др.) умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств личности специалиста как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач.

По итогам проведения лабораторной или практической работы каждый студент должен оформить и защитить *отчет*, структурными элементами которого являются: титульный лист (см. [приложение 4](#)); цель работы; основные (краткие) теоретические положения; ход выполнения работы; выводы.

К наиболее распространенным **формам самостоятельной** (вне аудитории – в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) **работы студентов** дневной формы получения образования в техническом университете относятся: выполнение *рефератов, расчетно-графических работ; учебные и производственные практики; научно-исследовательская работа студента (НИРС); курсовое и дипломное проектирование* [13].

Реферат (от лат. *refero* – *докладываю*) это самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая ее суть. Его **написание направлено** на проверку навыков студента в работе с литературой, оценку способности обобщать материал, выделять проблемы, делать собственные аргументированные выводы, а также умения оформлять работу согласно требованиям [14].

Структура реферата, как правило, **включает**, *оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы.*

Этапы написания реферата:

1. **Выбор темы реферата** на основании, предложенного преподавателем тем из перечня. В отдельных случаях допускается (по согласованию преподавателем) корректировка студентом формулировки предлагаемой темы либо написание реферата по теме, отсутствующей в перечне преподавателя.

2. **Подбор и анализ источников, конспектирование основных разделов реферата.** В процессе конспектирования важно не забывать записывать библиографические сведения литературного источника и номера страниц, с которых были заимствованы мысли для последующего оформления ссылок на источники.

3. При **окончательном оформлении реферата** подготовленные ранее материалы *основной его части* обрабатывают, включают в них результаты собственного анализа, формируют логические связи между отдельными элементами в соответствии с *содержанием* или *оглавлением*, оформляют *введение*, в котором указывают актуальность темы и степень ее освещенности в литературе, *заключение*, т.е. краткое изложение рассмотренных в реферате вопросов, подведение итогов и выводов, *список использованной* (т.е. цитируемой) *литературы* (как правило, 5-10 литературных источников, включая интернет ресурсы удаленного доступа) и, при необходимости, *приложения* [14].

Расчетно-графическая работа (РГР) – это самостоятельное (индивидуальное) исследование студента, объемом около 15-25 страниц компьютерного текста, проводимое для краткого обоснования теоретического материала

по основным темам учебной дисциплины и *выработки навыков практического выполнения соответствующих математических, технических, экономических и т.д. расчетов* (по вариантам, определяемым обычно по конечной цифре зачетной книжки студента). В результате выполнения РГР у студента формируются начальные исследовательские компетенции, необходимые ему в дальнейшем при решении более сложных задач (курсовой проект, дипломный проект, научно-исследовательская работа, магистерская диссертация и т.п.).

Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится учреждениями высшего образования в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов (Глава 2. п.2) [15]. Порядок ее организации регламентирован частью второй п.2 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании; *Положением о практике студентов, курсантов и слушателей* (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860) [15]; Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 №24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации».

Основные *цели практики* – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности (Глава 2. п.3) [15].

Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и учебных планов учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) (Глава 2. п.4) [15].

Практика подразделяется на *учебную и производственную* (Глава 2. п.6) [15]. *Учебная практика* бывает *ознакомительной и практикой на получение рабочей профессии*. *Производственная практика* включает *практику по специальности (первую педагогическую, вторую педагогическую) и преддипломную практику*.

Задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности. Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, на учебно-производственных объектах учреждений высшего образования, в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов (Глава 2. п.7) [15].

Задачами производственных (двух педагогических) практик по специальности является приобретение студентами профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин (Глава 2. п.8) [15]. Производственную практику по специальности студенты проходят в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.



На снимке – студенты ИПФ Розин Д.А. (слева) и Рогалевич В.С. (справа) на производственной (первой педагогической) практике в МГПИ-9 (автомобилестроения)

Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в учреждении высшего образования по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе). Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (дипломной работы), а

также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач. Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов (Глава 2. п.9) [15].

Основанием для прохождения практики является приказ руководителя учреждения высшего образования. Проект приказа готовится деканом факультета на основании предложений кафедр (Глава 2. п.13) [15].

В учреждении высшего образования *общее руководство* практикой осуществляет руководитель практики от учреждения высшего образования, *непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры* (Глава 2. п.14) [13]. *Научно-методическое руководство* практикой осуществляют соответствующие факультеты и кафедры учреждений высшего образования.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде (Глава 2. п.16) [15].

Организация осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров об организации практики студентов;
- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;
- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики (Глава 2 п.17) [15].

Факультет:

- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- организует проведение инструктажа студентов по охране труда;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов студентами после окончания практики;
- заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов (Глава 2. п.19) [15].

Кафедры:

- разрабатывают программы практики;

- знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;
- выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству учреждения высшего образования и организации;
- после окончания практики организуют принятие дифференцированных зачетов у студентов;
- анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики (Глава 2 п.20) [15].

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения *в дневнике прохождения практики*. Форма дневника прохождения практики разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с программой практики. В течение последней недели практики студент составляет *письменный отчет о выполнении программы практики*. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом (Глава 3 п.21) [15].

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает *дифференцированный зачет* руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры *в течение первых двух недель следующего учебного года*.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет *дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом* (Глава 3 п.22) [15]. Кроме того, при проведении дифференцированного зачета по учебной практике на получение рабочей профессии требуется

дополнительно представить *заключение аттестационной комиссии предприятия* о целесообразности присвоения конкретного рабочего разряда.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (Глава 3 п.23) [15].

Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии (Глава 3 п.24) [15].

В соответствии с инструкцией о порядке организации *научно-исследовательской работы студентов (НИРС)* высших учебных заведений Республики Беларусь (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31.03.2006 №27) она является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса в учреждениях высшего образования и включает систему методов, средств и организационно-экономических мероприятий, обеспечивающих в процессе подготовки кадров с высшим образованием освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач для различных отраслей экономики (Глава 1 п.2) [16].

Целью НИРС является создание условий для реализации творческих способностей студентов, развития их социально-психологической компетентности для работы в научных коллективах, активного включения в научно-исследовательскую деятельность вуза, а также повышение качества подготовки специалистов с высшим образованием и развитие научного потенциала (Глава 1 п.3) [16].

Важнейшими *задачами НИРС* являются:

- овладение студентами в процессе обучения научными методами познания, углубленное и творческое освоение учебного материала, ориентация на постоянный рост научного знания;
- содействие всестороннему развитию личности, ознакомление с мировыми достижениями науки и техники;
- формирование навыков самостоятельного решения актуальных научных и технических задач в ходе учебно-воспитательного процесса подготовки кадров с высшим образованием;
- формирование творческих, инновационных подходов к организации и проведению научных исследований и направленности на практическое освоение результатов научной деятельности (Глава 1 п.4) [16].

Для участия в НИРС привлекаются *студенты*, обучающиеся по очной или заочной форме, имеющие склонность к научным исследованиям и успешно выполняющие учебную программу (Глава 1 п.5) [16]. К *научному руководству НИРС* привлекаются специалисты из числа профессорско-преподавательского состава и научные работники вузов и научных организаций, а также аспиранты и докторанты, успешно выполняющие индивидуальный план работы (Глава 1 п.6) [16].

В зависимости от целей и содержания *НИРС* подразделяется на:

- *НИРС, включаемую в учебный процесс* (обязательная составляющая учебного плана);
- *НИРС, выполняемую во внеучебное время* сверх учебных планов;
- *научно-практические мероприятия* (конференции, симпозиумы, выставки, конкурсы), проводимые в установленном порядке (Глава 2 п.21) [16].

НИРС, включаемая в учебный процесс, предусматривает:

- проведение лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по профилю подготовки кадров с высшим образованием;
- изучение теоретических основ постановки, методики, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных в рамках специализированных курсов, включенных в учебный план;
- выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований;
- самостоятельные научные исследования в период производственной или учебной практики (Глава 2 п.22) [16].

НИРС, выполняемая во внеучебное время, как правило, представляет собой выполнение заданий по государственным программам фундаментальных и прикладных научных исследований, государственным научно-техническим программам, инновационным проектам, грантам, а также по договорам с организациями и проводится в форме:

- индивидуального участия студентов;
- участия в студенческих научно-исследовательских лабораториях, кружках, проблемных группах, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, переводческих бюро (Глава 2 п.23) [16].

Активно участвующими в НИРС считаются студенты, достигшие наилучших результатов, что подтверждается *материалами, опубликованными в научных, научно-популярных и учебных изданиях* (включая материалы, подготовленные в соавторстве), *участием в научно-практических мероприятиях* (конференциях, семинарах, выставках), и (или) являющиеся *победителями конкурсов научных или творческих работ* (Глава 3 п.30) [16].

За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе и организации НИРС, *студенты и преподаватели* могут *награждаться* в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, соответствующими грамотами, дипломами, другими знаками отличия республиканских органов государственного управления, Национальной академии наук Беларуси и вузов (Глава 4 п.34) [16]. Кроме того, результаты научно-исследовательской деятельности студентов в НИРС *учитываются при распределении и предоставлении первого рабочего места* (Глава 4 п.35) [16].

Студенты, выполняющие курсовые работы (проекты) на высоком научном уровне, участвующие в выполнении государственных программ фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационных проектов, могут быть *по рекомендации кафедры освобождены от сдачи соответствующего экзамена или зачета* (Глава 4 п.36) [16]. Студенты, активно участвующие в НИРС в соответствии с пунктом 30 настоящей Инструкции, получают *рекомендацию* вуза для поступления в аспирантуру по соответствующей отрасли науки (Глава 4 п.37) [16]. Ректор вуза имеет право за счет средств, выделяемых в установленном порядке на стипендиальное обеспечение, устанавливать студентам, активно участвующим в НИРС, *надбавки* за особые успехи в научной работе и оказывать материальную помощь (Глава 4 п.38) [16].



На снимке – идет студенческая научно-техническая конференция в БНТУ



На снимке – диплом III степени Победителя Международного конкурса исследовательских работ в области педагогических наук «Interclover-2018» (г. Нижний Новгород) магистрант Синькевич В.Н. (н. руководитель – к.п.н., доцент Канашевич Т.Н.)

ИПФ БНТУ, является постоянным и активным участником различных отечественных и зарубежных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, включая участие в Международном движении WorldSkills International.



На снимке – члены жюри (ст. преп. Плевко А.А., доцент Дирвук Е.П.) и победители конкурса профессионального мастерства 2018 студенты учебных групп 10903114 и 10903215 ИПФ (слева направо на переднем плане: Рогалевич В.С., Шибко К.А., Игнатовец В.М.; во втором ряду: Канашевич Е.Д., Горенец М.О., Лазовик Д.А., Гусинцева Е.А.)



На снимке – участники команды ИПФ БНТУ «Пигмалион» (научный руководитель – доцент Шершинева Т.В.) на олимпиаде по основам психологии и педагогики в г. Гомеле в 2019 г. (слева направо на переднем плане: Станислав Горбачёв, Анна Руйчева, Елена Хаустович; во втором ряду: Анастасия Воронцова, Дионисий Бровка, Константин Мельник и Владислав Ивлев)



На снимке – команда Республики Беларусь по итогам V Национального чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности WorldSkills hi-tech Ekaterinburg 2018 (студент ИПФ БНТУ – Ключник Никита Николаевич сидит третий слева)



На снимке – эксперт от Республики Беларусь в компетенции «Автомобильные технологии» Царук Олег Валерьевич (в центре, выпускник ИПФ БНТУ, лауреат специального фонда Президента РБ по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов) анализирует с коллегами из других стран задание организаторов 43-й чемпионата мира по профессиональному мастерству «WorldSkills Competition 2015» в Сан-Паулу, Бразилия

В целях популяризации (или как сейчас модно говорить «хайпа») и реализации идей построения университета 3.0 и 4.0, а также быстрого внедрения результатов наиболее успешных проектов своих сотрудников и студентов в производство, БНТУ создает свои *научно-производственные кластеры* (англ. cluster, т.е. скопление, кисть, рой – научно-производственные объединения по территориально-профессиональному признаку) с ведущими отечественными предприятиями страны, развивает *технопарк*, активно продвигает *студенческие стартапы*, конкурсы *научно-технического творчества «ТехноИнтеллект»*, *международные бизнес-проекты*, например, известный проект «*Великий камень*», организованный совместно с *Китайской народной республикой и т.д.*

На основании п.3 статьи 93 Кодекса Республики Беларусь об образовании [17] и в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29 мая 2012 года №53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования», все обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят *текущую* и *итоговую аттестацию* (Глава 1 п.2) [18].

Текущая аттестация обучающихся проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования (Глава 2 п.8) [18]. *Формами текущей аттестации обучающихся (т.е. формами организации контроля их знаний и умений)* при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в соответствии со статьей 214 Кодекса Республики Беларусь об образовании являются:

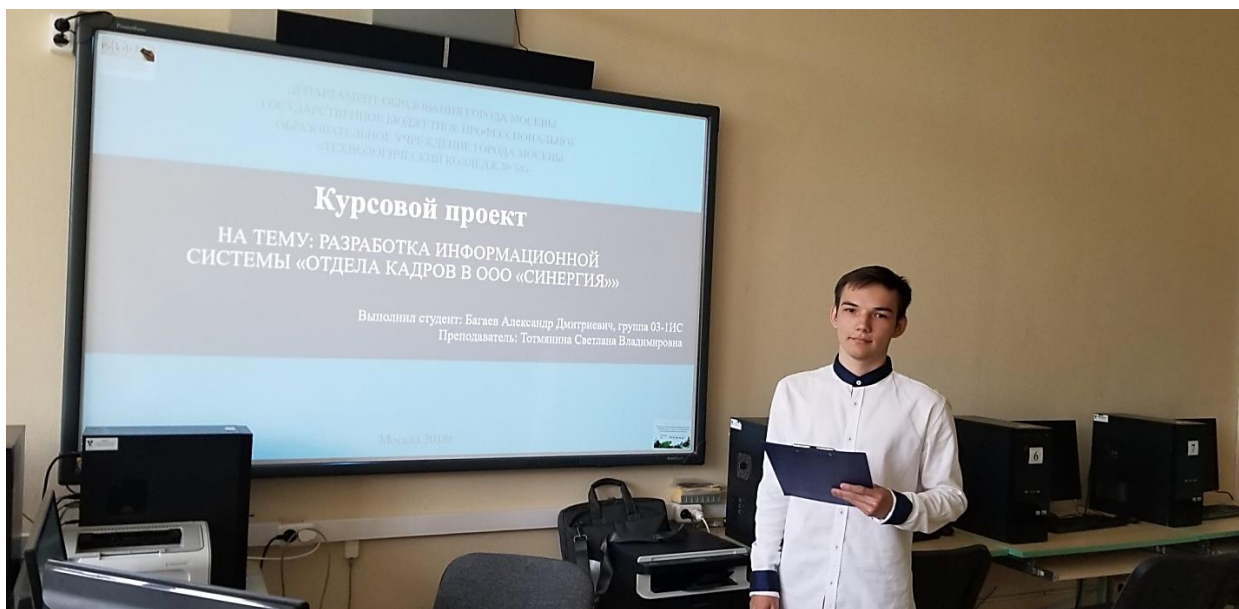
- *защита курсового проекта (курсовой работы)*;
- *зачет*;
- *экзамен по учебной дисциплине* (Глава 1 п.3.1) [18].

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения и защиты всех расчетных, расчетно-графических, лабораторных и иных работ, курсовых проектов (курсовых работ), предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре. Недопуск обучающегося осуществляется решением кафедры отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости «не допущен кафедрой» во время проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена (Глава 2 п.20) [18].

Курсовой проект представляет собой решение конструкторской или технологической задачи, а *курсовая работа* – учебной задачи по изучаемой дисциплине в соответствии с установленными к курсовому проекту (курсовой работе) требованиями (Глава 2 п.22) [18]. Темы курсовых проектов (курсовых

работ) разрабатываются на кафедрах и утверждаются заведующими кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение. В первые две недели семестра (Глава 2 п.23) [18], [19] обучающемуся должно быть выдано задание, в котором кроме темы курсового проекта (курсовой работы) должно быть отражены исходные данные, сроки выдачи задания и сроки защиты курсового проекта (курсовой работы), содержание расчетно-пояснительной записки, графической части (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотографические изображения и/или иной иллюстративный материал), Ф.И.О. руководителя и возможных консультантов, календарный график ее выполнения (см. [приложение 5](#)).

Студенты в процессе выполнения курсового проекта (курсовой работы) грамотно и рационально планируют свою работу, регулярно посещают все консультации, соблюдают календарный график выполнения курсового проекта (курсовой работы), усердно работают в библиотеках, репозитории БНТУ, а также иными информационными ресурсами сети Интернет. Преподаватель ведет учет посещаемости студентов на консультациях и соблюдение ими календарного графика выполнения курсового проекта (курсовой работы). По итогам выполнения проекта (работы) каждый студент сдает ее на проверку руководителю, который делает необходимые исправления в тексте и замечания на обороте обложки титульного листа. После устранения данных исправлений и замечаний там же делается запись «допущен к защите».



На снимке – идет защита курсового проекта

Защита курсовых проектов (курсовых работ), как правило, производится перед комиссией в виде доклада по графическому материалу (чертежам, схемам и т.д.) в сопровождении слайдов электронной презентации, а также ответов студента-автора курсового проекта (курсовой работы) на вопросы членов

комиссии. Данная комиссия формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы). Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (Глава 2 п.24) [18].

Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся до начала экзаменационной сессии (Глава 2 п.9) [18] преподавателем, который проводил учебные занятия в форме лекций или преподавателем, проводившим практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине не предусмотрены занятия в форме лекций (Глава 2 п.27) [18]. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются преподавателем учебной дисциплины и утверждаются на заседании кафедры. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры (Глава 2 п.26) [18].

Экзамены проводятся преподавателем, который проводил учебные занятия в форме лекций или другим преподавателем по назначению заведующего кафедрой по билетам (Глава 2 п.29) [18], количество которых должно превышать количество обучающихся (Глава 2 п.30) [18] в соответствии с расписанием, которое доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и самих обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (Глава 2 п.28) [18].

Ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами не допускается. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, используемых ими на экзамене, утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем за 2 недели до начала сессии (Глава 2 п.30) [18].

Для подготовки на экзамене обучающемуся отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов они имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными и иными материалами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой. Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины (Глава 2 п.31) [18].

Результаты текущей и итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени (кроме зачета) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной системе с учетом существующих критериев и показателей оценки. *Положительными* являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Они вносятся и в зачетную книжку студента и в зачетно-экзаменационную ведомость. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) являются *неудовлетворительными* (Глава 1 п.5) и в зачетную книжку студента не вносятся, а вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость (Глава 1 п.14) [18].



На снимке – эпизод на экзамене из новеллы «Наваждение» советского комедийного художественного фильма «Операция „Б“ и другие приключения Шурика» (режиссер Л.И. Гайдай, актер – В.П. Павлов, 1965 г.)

Результаты текущей аттестации в форме зачета оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено» (Глава 1 п.6). Положительные результаты («зачтено») вносятся и в зачетную книжку студента и в зачетно-экзаменационную ведомость, а отрицательные – только в зачетно-экзаменационную ведомость (Глава 1 п.14) [18].

Неявка обучающегося в установленный срок проведения текущей аттестации по учебной дисциплине, учебной или производственной практике отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), декан факультета эти слова дополняет словами «по уважительной причине» (Глава 1 п.15) [18]. Индивидуальный срок аттестации в этом случае должен устанавливаться до даты проведения второго экзамена (Глава 1 п.16) [18]. Неявка обучающегося без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой «не зачтено» или «отметкой 1 (один) балл и считается академической задолженностью.

Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам посторонних лиц без разрешения руководителя учреждения высшего образования, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается (Глава 2 п.13) [18].

Итоговая аттестация обучающихся проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования (Глава 3 п.46) [18]. Формами *итоговой аттестации обучающихся* при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в соответствии со статьей 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании являются:

- *государственный экзамен (далее ГЭК)*;
- *государственный экзамен и защита дипломного проекта (дипломной работы)* (Глава 1 п.4.1) [18].

ГЭК проводится в устной или письменной форме по билетам (Глава 3 п.60) в соответствии с программой, разрабатываемой выпускающей кафедрой на основе типовых учебных программ по учебным дисциплинам, утвержденной в установленном порядке руководителем учреждения высшего образования и доводимой до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи ГЭК (Глава 3 п.59) [18]. Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭК организуется чтение обзорных лекций и проведение групповых консультаций. На подготовку к ответу отводится не менее 30 минут, на сдачу ГЭК – до 30 минут. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК не должно превышать трех (Глава 3 п.60) [18].

Дипломный проект (дипломная работа) является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения ему соответствующей квалификации. Тематика дипломных проектов должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры (Глава 3 п.62) [18]. Дипломный проект (дипломная работа) должен включать расчетно-пояснительную записку (титульный лист, задание на дипломный проект (см. [приложение 6](#)), оглавление, перечень условных обозначений, символов и терминов, реферат, введение, обзор литературных источников по теме, педагогическую часть, конструкторско-технологический раздел инженерной части, экономический раздел и раздел «Охрана труда») и графическую часть объемом 8 – 12 ватманских листов формата А1 (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), которая может быть представлена в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК.

К защите дипломного проекта (дипломной работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие ГЭК, выполнившие в полном объеме задание на дипломный проект (Глава 3 п.61), получившие отзыв руководителя дипломного проекта (Глава 3 п.66) и рецензию (Глава 3 п.68) [18]. Допуск осуществляется рабочей комиссией и фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломного проекта (дипломной работы).

За выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и принятые в нем решения, правильность всех данных отвечает обучающийся – автор дипломного проекта (Глава 3 п.66). На защиту дипломного проекта (дипломной работы) отводится не более 30 минут, включая 10-15 минут доклада (Глава 3 п.69). При оценке дипломного проекта (дипломной работы) учитывается его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя и рецензия (Глава 3 п.70) [18].



На снимке – студенты учебной группы 109310 после вручения дипломов об окончании БНТУ

Важнейшим процессуальным аспектом педагогических технологий, используемых при проведении учебных занятий в техническом университете относится использование специфических **организационных форм, методов и средств обучения** студентов.

В целях исключения неоднозначного толкования термина **«организационные формы обучения» (ОФО)** выделим 3 основных направления его трактовки в современных литературных источниках применительно к системе высшего университетского образования:

1. **ОФО, связанные с временем и местом обучающихся** (очная – дневная и вечерняя, заочная, дистанционная, экстернат и др.).

2. **ОФО, связанные с порядком осуществления учебного процесса в аудитории³, лаборатории** (лекции, семинарские занятия, лабораторные занятия, практические занятия, курсовое проектирование, дипломное проектирование) и/или **вне аудитории** (управляемая самостоятельная работа студента – учебные и производственные практики, курсовое проектирование, дипломное проектирование, а также различные экскурсии, научные кружки, конкурсы, олимпиады и др.).

3. **ОФО, связанные с количественным составом обучающихся и степенью их самостоятельности на занятии:**

3.1 фронтальная, когда обучающее взаимодействие со студентами носит массовый (несколько групп, суммарной численностью от 30 до 90 человек в общем потоке), фронтальный или всеобщий характер;

3.2 индивидуально-обособленная работа студента (под непосредственным или опосредованным руководством преподавателя университета) в аудитории, в лаборатории, учебно-производственной мастерской, библиотеке или в домашних условиях при выполнении лабораторной, практической или расчетно-графической работы, курсового или дипломного проекта, при прохождении практики или стажировки в другом вузе или производственном предприятии (в нашей стране или за рубежом);

3.3 индивидуальная (парная) работа студента с преподавателем – консультантом, тьютором, инструктором, репетитором или с другим, наиболее «продвинутым» студентом своей группы, потока или старшего курса, исполняющим с разной долей эффективности названные педагогические роли;

3.4 групповая – основана на обучении в малых контактных группах студентов, численностью 3-7 человек: Белл-Ланкастерская, Батавская, Мангеймская системы, весьма популярная в советский период истории бригадно-звеньевая система и др. [13].

Методы обучения – приемы или способы оптимального, т.е. не наилучшего вообще, а наилучшего для данных конкретных условий, непосредственного или опосредованного (через компьютерные средства обучения и социальные сети, через других обучающихся или иные компоненты образовательной среды) педагогического взаимодействия преподавателя с обучающимися,

³ См. выше.

направленные на достижение образовательных (обучающих, воспитательных и развивающих) целей.

Существуют различные научные подходы и школы к классификации и группированию **методов обучения**:

– **по источнику учебной информации: словесные** (лекция; рассказ; объяснение; беседа; самостоятельная работа с текстом учебного пособия); **наглядные** (демонстрация наглядно-иллюстративного материала; демонстраций технических объектов в натуральную величину или их уменьшенных или увеличенных копий – макетов; демонстрация видеофильмов или их фрагментов – видеороликов; личных показ мастером производственного обучения, инструктором или лаборантом трудовых приемов или операций на рабочем месте) и **практические** (самостоятельная работа с книгой на бумажном или электронном носителе; упражнения; проведение лабораторного эксперимента на реальном оборудовании или виртуальном тренажере-симуляторе; исследовательский метод; игромоделирование и др.) [20; 21];

– **по характеру познавательной деятельности** (объяснительно-иллюстративные; репродуктивные; частично-поисковые или эвристические; проблемные; исследовательские) [13];

– **в зависимости от решения конкретных дидактических задач на учебном занятии** (подготовка к восприятию студентами нового учебного материала; объяснение нового учебного материала; решение практических задач; закрепление нового учебного материала; промежуточная и итоговая рефлексия результатов учебной деятельности и др.) [13];

– **по логике построения учебного материала** (индуктивные – «от частного к общему» и дедуктивные – «от общего к частному») [13];

– **по степени активности обучающихся** (неимитационные; имитационные неинтерактивные и имитационные интерактивные) [20; 21] и др.

Дидактические цели в теоретическом и практическом обучении также достигаются на основе грамотного использования профессорско-преподавательским составом технического университета различных **средств обучения** – орудий учебной деятельности, представляющих материальные и идеальные объекты, вовлекаемые в образовательный процесс в качестве носителей учебной информации и инструмента учебной деятельности.

В литературе описаны различные научные подходы к классификации и группированию **средств обучения**:

– **по составу объектов** (идеальные – учебная литература и материальные – разнообразные технические объекты в натуральную величину, уменьшенные или увеличенные их копии – макеты; **изобразительные** – плакаты, электронные слайды, и т.д.; **материализованные схематические** – чертежи, ри-

сунки, эскизы, схемы; *материализованные символические* – условные обозначения на диаграммах, графиках, таблицах, в формулах, маркировках инструментальных и конструкционных материалов и др.);

– *по отношению к источникам появления* (естественные, т.е. созданные природой – древесина, камень, песок и т.д. и искусственные, т.е. созданные человеком – детали, изделия, агрегаты, приборы, станки, автомобили, тракторы, энергетические установки, здания, сооружения и т.д.);

– *по характеру воздействия* (вербальные; аудиальные или звуковые; наглядные или визуальные; аудиовизуальные, в.т.ч. флеш-анимации, цифровые видеофильмы или их фрагменты – видеоролики);

– *по носителю учебной информации* (бумажный, магнитооптический, электронный – электронные учебники 1 и 2 поколения, лазерные CD-R или CD-RW, flash-накопители и др.) [13].

В связи с утверждением Советом Министров Республики Беларусь Государственной программы развития цифровой экономики и информационного общества на 2016 – 2020 годы в настоящее время наиболее прогрессивными компьютерными средствами обучения в технических университетах, помимо уже ставшей традиционной *электронной учебной литературы нового поколения, веб-сайтов, веб-квестов (страниц по определенной тематике на образовательных веб-сайтах)*, отличающиеся от своих предшественников интерактивностью, наличием видеофайлов, гиперссылок со страницами из других сайтов в сети Интернет, становятся весьма популярными и эффективными в университетской среде также *многофункциональные электронные тренажеры-симуляторы, виртуальные тренажерные комплексы, основанные на применении технологий 3-D моделирования, визуализации, дополненной, смешанной или расширенной реальности (от англ. augmented reality, "AR" – «расширенная реальность»)* и т.д.

Тема 5. Культура учебной деятельности и отдыха студентов

Культура учебной деятельности и отдыха студентов включает:

– гигиену умственного труда (знание правил сохранения и повышения умственной работоспособности, умение их соблюдать на практике);

– технику умственного труда (владение эффективными приемами умственной деятельности);

– умение планировать учебную работу (составлять планы на день);

– приемы экономии времени.

Эффективность усвоения учебного материала зависит от работоспособности студента, т.е. его *готовности к выполнению определенного вида учебной работы с высокой степенью напряженности со значительными затратами нервной энергии в течение определенного времени.*

Нужно понимать, что работоспособность студента в период учебной деятельности зависит от нескольких факторов:

1) внутренних условий (интеллектуальные способности, особенности свободы, степень тренированности, состояние здоровья, сила воли);

2) внешних условий (атмосфера в вузе, организация рабочего места, режим труда и отдыха, микроклимат в группе);

3) уровня научной организации труда (НОТ) и отдыха в основной и каникулярный период (плановость в работе, детальная подготовка к ней, постепенное вхождение в нее, соблюдение определенного режима дня, чистота и порядок на рабочем месте и в домашних условиях, уровень затрачиваемых усилий для достижения результата и т.д.);

4) объема умственной нагрузки.

Кроме того, нужно помнить, что уровень работоспособности в течение учебного дня студентов может быть различным.

На *первом этапе* студент должен привыкнуть к конкретному виду работы. Особенностью этого этапа является то, что в течение первых минут аудиторной или внеаудиторной работы он настраивается на умственный труд, на определенный ритм работы. На *втором этапе* умственная работоспособность организма человека достигает максимальной точки и сохраняется на этом уровне в течение некоторого времени. На *третьем этапе* высокий уровень работоспособности начинает постепенно снижаться, наступает фаза утомления. *Четвертый этап* – фаза крайнего переутомления или даже угнетения, когда умственная деятельность даже вызывает у человека негативные эмоции.

Однако процесс изменения уровня работоспособности на этом не заканчивается. После обеденного перерыва все повторяется сначала на несколько более высоком уровне, чем перед обедом, а затем на семь часов работы работоспособность резко снижается. В конце дня, после отдыха, вновь наблюдается ее некоторый рост. Это обусловлено волевым усилием студента в связи с осознанием приближения окончания учебного дня [22], [23], [24].

Принципы хорошего запоминания учебного материала:

1. Период учебы студента в университете – «золотая пора», которая должна быть окрашена, преимущественно, *позитивными эмоциями* и *преобладанием т.н. регуляции экспрессии*, т.е. наличием внутренней мотивации к обучению, юмора, любопытства, чтение научной и художественной литературы, прослушиванием музыки, танцами, посещение театров, музеев, неформальным участием в общественной жизни факультета, наличием увлечений или хобби, жаждой открытий и желанием изменения этого «несовершенного» мира, присущее молодым людям, внутренним ощущением счастья, сопровождаемого выделением гормонов радости (нейромедиаторов – серотонина, дофамина и др.).



На снимке – студенты ИПФ в минуты отдыха в общежитии №16 БНТУ



На снимке – победители в смотре-конкурсе на лучшую студенческую комнату среди общежитий БНТУ в 2018 году (слева-направо): Игнатовец Виктория, Войченко Диана, Кушель Мария, Вырвич Анастасия, Шайковская Татьяна Федоровна (воспитатель общежития №16)



*На снимке – «Вице-мисс БНТУ-2009» студентка группы 109316 ИПФ
Юлия (Французенка) Асташевич*



*На снимке – студент группы 10903114 ИПФ Алексей Анатольевич Коледа (слева)
на экскурсии в музее Великой Отечественной войны в г. Минске.*

2. *Использование ассоциативного мышления* путем нахождения связей между предыдущим и последующим учебным материалом. Поэтому очень важно перед каждой лекцией повторять содержание предыдущей.

3. *Оптимальность и постоянство условий*, при которых осуществляется обычная учебная деятельность (учебная обстановка, тишина в аудитории, начало занятий в одно и то же время и т.д.).

4. Избегание состояния *дистресса (систематического стресса)*, причиной которого может быть *генетическая предрасположенность нервной системы* отдельных студентов, постоянное *недосыпание, нарушение режима питания* («голодные» обмороки), *табакокурение, употребление алкоголя или иных наркотических средств, постоянное нахождение на перерывах занятий в закрытых помещениях*, а не на свежем воздухе (гипоксия – кислородное голодание нейронов головного мозга), да еще и в постоянной «компании» не с приятелем или подругой, а с мобильным телефоном (низкий уровень эмпатии, неумение общаться с людьми).

При этом очень хотелось бы предостеречь многих молодых людей, в особенности выходцев из небольших городов, районных центров, агрогородков или сельской местности, впервые попавших в крупный мегаполис и проживающие в нем самостоятельно без родителей, об опасности влияния на их неокрепшие умы и сердца низкопробной и вульгарной массовой культуры. Такая кич-культура характеризуется низким уровнем своего духовного содержания и ориентирована на малообразованного и «усредненного» потребителя [25]. Она опирается на негативные и низменные (биологические) потребности и страсти молодого человека, жажду преимущественно праздного времяпровождения, примитивные способы демонстрации окружающим своей «самости», любопытство и желание попробовать различные виды «удовольствий». К проявлениям псевдокультуры такого рода относится некритичное следование многим новомодным «толерантным» течениям Запада, не свойственные культурным традициям нашего народа (тату; «туннели»; ирокезы; разрезание или «сплит» языка – т.н. «змеиный язык»; «пирсинг»; «моддинг» или вживление под кожу инородных тел; нанесение декоративных шрамов на лицо или тело; неоправданная медицинскими показаниями пластика лица и тела); чрезмерное увлечение диетами (анорексия), ночными клубами, компьютерными или иными азартными играми, участием в деструктивных молодежных субкультурных движениях, сектах, пивным алкоголизмом, курением табака ([приложение 7](#)), специальных смесей с ароматизаторами («вайпинг»); употреблением химических смесей и прекурсоров типа СПАЙС или иных наркотических средств ([приложение 8](#)).

Прежде всего, к важнейшему виду ежедневного отдыха относится *полноценный сон*. Потребность в нем у разных людей неодинакова и зависит от возраста, образа жизни, типа нервной системы человека. В среднем эта норма составляет

около 8 часов. К сожалению, некоторые студенты, в особенности в период экзаменационной сессии, рассматривают сон как резерв, из которого можно заимствовать время для выполнения тех или иных дел. Здесь важно подчеркнуть, что сон нельзя заменить или компенсировать в выходные дни. Когда мы спим, мозг избавляется от сильнейших нейротоксинов – естественных побочных продуктов дневной жизнедеятельности организма. Если позволить им накапливаться в организме и не избавляться от них, последствия могут весьма плачевными. Систематическое недосыпание, как отмечалось выше, приводит студента к травматизации клеток и тканей головного мозга, снижению работоспособности, повышенной утомляемости, раздражительности, переутомлению и даже к истощению нервной системы. При этом также могут выходить из-под контроля воспалительные процессы и усиливаться окислительный стресс, следствием чего может стать увеличение риска раннего развития таких возрастных заболеваний, например, как болезнь Альцгеймера.



Снимок представлен в качестве иллюстрации

Для крепкого сна важно выработать привычку ложиться и вставать в одно и то же время, стараться ужинать не позднее, чем 2-2,5 часа до сна, прекращать всякую умственную работу и сосредоточиваться на отдыхе, не нагружать себя мыслями и переживаниями дней прошедшего и грядущего. Рекомендуется спать при открытой форточке, а в теплое время года даже с открытым окном. В противном случае также может иметь место гипоксия нейронов головного мозга, сопровождающаяся головными болями, головокружением и даже, в отдельных случаях, потерей сознания. В помещении обязательно нужно выключать свет, отключать все мер-

цающие приборы и установить полную тишину. Ночное белье должно быть свободным, не затрудняющим кровообращение. Не рекомендуется спать на спине с запрокинутой головой или лицом вниз (препятствует нормальному дыханию). Пренебрежение этими простейшими правилами гигиены сна приводит к бессоннице [26].

Большое значение для работоспособности также имеет полноценное *здоровое питание*, обеспечивающее нормальное функционирование и развитие студента и способствующее укреплению его здоровья и профилактике тяжелых хронических заболеваний (сердечно-сосудистые, ожирение, диабет, онкология и др.):

- избегание фаст-фуда, больших перерывов между приемами пищи, переживания (особенно перед сном), проведение обязательных консультаций с профессиональным врачом-диетологом на темы диет (опасность анорексии, булимии и др. патологий психики и невротических расстройств);

- «сжигание» потребленных за день калорий физическим и умственным трудом;

- ограничение чрезмерного употребления поваренной соли и простых углеводов (сахара, мёда, сладких газированных напитков и т.д.);

- увеличение в ежедневном рационе доли фруктов, овощей, зернобобовых и орехов;

- обеспечение (по назначению врача) организма витаминами в физиологических количествах (рекомендуемых дозировках), в том числе антиоксидантами (витаминами А, С, Е), фолиевой кислотой (витамин В₉), поливитаминами и др.



Снимок представлен в качестве иллюстрации

Четкий и правильный распорядок рабочего дня студента в основной и в каникулярный период значительно облегчает любую деятельность, позволяет максимально использовать все возможности организма человека, испытывать меньшую нагрузку. Прием пищи, сон, гигиенические процедуры целесообразно выполнять приблизительно в одно и то же время, благодаря чему в течение дня организм гораздо быстрее восстанавливается [26].

Главный враг любого человека в любом возрасте – скука. Отсюда многие беды молодых людей, связанные с желанием личного познания существующего мира крупного мегаполиса, в т.ч. всех его *негативных сторон*. В этой связи нужно хорошо знать и помнить о пагубном воздействии на неокрепший и формирующийся организм молодого человека *употребление табака, алкоголя, наркотических или психотропных веществ*, разрушающих не только отдельные нервные клетки (нейроны), но и целые нейронные сети головного мозга, все тело и душу молодого человека. Расплатой за минутную блажь и любопытство может стать стойкая зависимость, от которой крайне сложно, а, порой, и вовсе невозможно избавиться на протяжении всей своей последующей жизни.

Сочетание умственного и физического труда, культурного досуга студента (отдыха) – важнейшее условие (фактор) формирования гармонично развитой личности будущего педагога-инженера, основа его профессионального мастерства и успешности жизнедеятельности.



Снимок представлен в качестве иллюстрации

Для проявления своих творческих способностей во внеучебное время, знакомства с новыми друзьями из разнообразных субкультурных молодежных движений в БНТУ успешно функционируют *студенческое самоуправление (совет факультета, совет старост, совет общежития, добровольная дружина, студенческая редколлегия общежития), первичная организация общественного объединения «БРСМ БНТУ», первичная профсоюзная организация студентов БНТУ* и разнообразные *творческие коллективы и клубы по интересам*:

1. Народный оркестр народных инструментов.
2. Народный духовой оркестр.
3. Народный ансамбль скрипачей.
4. Народная хоровая капелла.
5. Народный театр-студия «КолЛизей».
6. Народный театр «СаТрАП».
7. Ансамбль народной песни «Каханачка».
8. Ансамбль танца «Дружба».
9. Студия современного танца.
10. Коллектив эстрадного танца «Демо-АРТ».
11. Вокально-эстрадная студия «Влюбленная душа».
12. Студия спортивно-балльного танца «Танго».
13. Литературное объединение «Полистих» (авторы стихов).
14. Хореографический коллектив «Step-up».
15. Коллектив «Брейк-данс».
16. Коллектив чирлидинга «Energise».
17. Коллектив балльного танца «Альтаир».



На снимке – ответственный по идеологической и воспитательной работе ИПФ Суша Ю.И. (слева) поздравляет отличившихся участников праздничного мероприятия «День студента 2017»



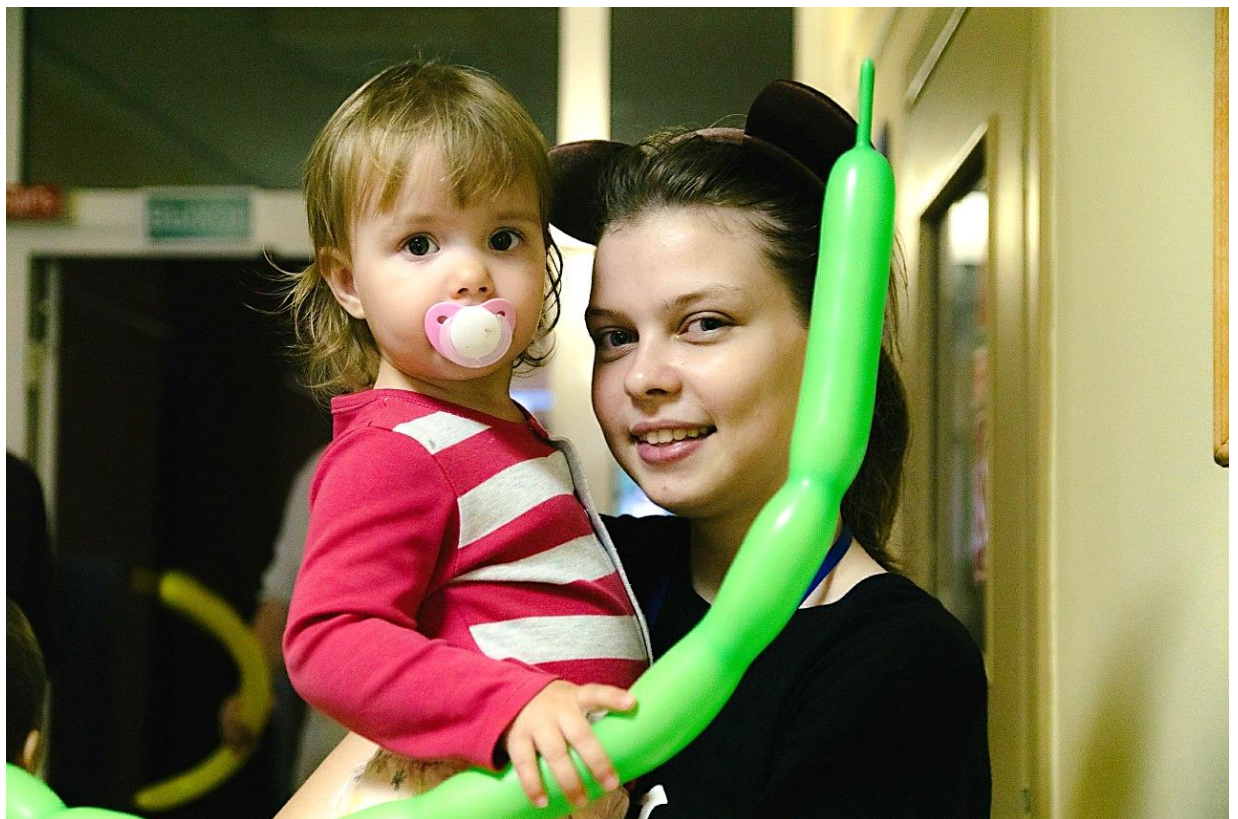
На снимке – солисты ансамбля народной песни «Каханачка»



На снимке – студент ИПФ Никифоров Никита во время концерта в г. Минске



На снимке – студент учебной группы 10903117 ИПФ Туманов П.С. – ударник группы «SphereSpectrum»



На снимке – студентка учебной группы 10903114 ИПФ Радкевич А.С. в качестве волонтера Белорусского общества «Красный Крест» (БОКК) Центрального района г. Минска с находящейся на временном содержании воспитанницей социально-педагогического центра



На снимке – студент гр.10903114 ИПФ Мушинский А.Ю. (справа) совместно с волонтерами Дании после посещения нефрологического отделения 2-ой городской детской клинической больницы г. Минска и постановки спектакля «Репка»



На снимке – студенты-стройотрядовцы на торжественной линейке БНТУ, посвященной открытию 3 трудового семестра Советского района г. Минска (29.06.2012 г.)

Для *спортсменов*, имеющих спортивные разряды и первоначальную подготовку, есть возможность реализовать свои потенциальные возможности в следующих видах спорта: баскетбол (муж. и жен.), волейбол (муж. и жен.), футбол (муж. и жен.), гандбол (муж. и жен.), тайландский бокс, спортивная гимнастика, пауэрлифтинг (муж. и жен.), тяжелая атлетика (муж.), шахматы, стрельба из лука, легкая атлетика, лыжи, биатлон, борьба вольная, греко-римская, борьба дзюдо и самбо (муж. и жен.), плавание, настольный теннис, каратэ-кумитэ, каратэ-ката, армрестлинг, спортивный туризм.

Инженерно-педагогический факультет гордится своими *преподавателями* (Б.А. Белькевичем, Б.В. Пальчевским, Л.Е. Кирилюком и др.) и *студентами*, в недалеком прошлом выдающимися спортсменами: сестрами *Светланой* и *Илоной Усович*, многократными призерами чемпионатов мира и Европы; *Савич Дианой*, студенткой группы 10903517, членом команды страны по тайскому боксу среди юниоров (1 место среди юниоров в 2017 году); *Василевичем Дмитрием*, студентом группы 10903313 (4-ое место на республиканских соревнованиях по гиревому спорту); *Жиличем Алексеем*, студентом группы 10903112 (участником республиканских соревнований по современному пятиборью, к.м.с.); *Левиным Игорем*, студентом группы 10903116 (третье место в студенческой универсиаде в составе сборной БНТУ по таэквондо WTF 16.12.2017 г) и др.



На снимке – Илона Усович после завоевания бронзовой медали (бег на 400 м) на чемпионате Европы в г. Хельсинки (Финляндия) в 2012 году



На снимке – студент ИПФ Дмитрий Хралович – призер первых соревнований по воздухоплаванию «Minsk 950th Anniversary Balloon Cup», проводимых в Беларуси при официальной поддержке Международной авиационной федерации (FAI)



На снимке – III место команды ИПФ БНТУ по баскетболу (Близнюк Владислав, Саханчик Станислав, Тавкин Роман, Баян Владислав, Ткаченко Владислав, Лапковский Владислав, Михасик Евгений, Воробьев Денис, Шпилевский Виталий, Федоров Артем)



На снимке – студент учебной группы 10903313 ИПФ БНТУ Василевич Дмитрий на республиканских соревнованиях по гиревому спорту

Для студентов ИПФ БНТУ, имеющих различные заболевания, предусмотрено санаторно-курортное оздоровление в санатории-профилактории «Политехник» (Минское море, д. Приморье). Организаторами предусмотрена

доставка студентов на занятия от профилактория (обычно в 7.20 и 13.20) и обратно от БНТУ (гараж у стадиона, обычно в 15.20 и 19.20). Для получения путевки студенту необходимо оформить:

- медицинскую справку ВКК (в студенческой 33-й поликлинике);
- заявление установленного образца, завизированное у заместителя декана ИПФ и в профкоме студентов БНТУ.



На снимке – студенты возле главного корпуса санатория-профилактория БНТУ «Политехник»

Большое значение в культуре учебной деятельности студента ИПФ имеет его самостоятельная внеаудиторная работа в *научной библиотеке БНТУ, Национальной библиотеке* (г. Минск, проспект Независимости, 116) и др. *специализированных библиотеках и библиотечных фондах.*

Научная библиотека БНТУ – одна из старейших вузовских библиотек Республики Беларусь.

В справке от 2 мая 1922 года даются сведения, что в библиотеке Белорусского государственного политехнического института числились по инвентарной книге 3194 книги. К 1941 году фонд библиотеки насчитывал уже 200 тысяч экземпляров изданий. 17 сотрудников библиотеки обслуживали 2300 студентов, 28 аспирантов и профессорско-преподавательский состав института.

В годы войны библиотека была разрушена и варварски разграблена. Десятки тысяч ценных учебных и научных книг были полностью уничтожены. Часть литературы была вывезена в Германию. В делах Нюрнбергского процесса имеется доклад немецкого ефрейтора Абея «О библиотеках Минска», в

котором сообщается, что «...библиотека политехнического института свалена в подвальном этаже левого флигеля, разгромлена и приведена в беспорядок, как и большинство лабораторий института».



На снимке – вид фасада главного корпуса БПИ, Минск 1944 год

После войны было собрано более одной пятой всего книжного фонда библиотеки, т.е. около 40 тыс. экземпляров. Из них, только около 10 тысяч томов, вывезенных во время войны, были возвращены из Германии. Заново инвентаризировался фонд, создавались каталоги. В штате библиотеки числилось на тот момент всего 7 человек. Пожар в феврале 1947 года вписан в историю библиотеки чёрной страницей, уничтожив практически весь книжный фонд библиотеки, собранный с таким трудом: уцелело лишь около 4 тысяч книг.

В соответствии с распоряжением Министерства высшего образования СССР, рядом учебных заведений и другими организациями для восстановления библиотеки было выделено значительное количество учебников и учебных пособий. Довоенный уровень фонд библиотеки был превышен только к 1953 г.

В 1981 году библиотеке БПИ раньше других библиотек вузов Белоруссии была присвоена первая категория.

28 января 2000 года Совет БГПА принял решение переименовать библиотеку БГПА в Научную библиотеку БГПА. 1 апреля 2002 года был подписан Указ Президента Республики Беларусь №165 "О преобразовании БГПА в БНТУ".

Сегодня Научная библиотека БНТУ – современный информационный центр образования, науки и досуга. Ее универсальный фонд (свыше 2 млн. экземпляров) представлен *научными, учебными, периодическими изданиями, техническими нормативными правовыми актами (ТНПА), художественной литературой*. Особое внимание здесь уделяется формированию фонда документов на электронных носителях.



На снимке – научная библиотека БНТУ в наши дни (г. Минск, ул. Я. Коласа, 16)

В систему обслуживания Научной библиотеки БНТУ входит 8 абонементов, 12 читальных залов, Центр электронных ресурсов, межбиблиотечный абонемент, 39 кафедральных библиотек. Функционирует служба электронной доставки документов (ЭДД) и виртуальная справочная служба. Для удобства студентов открыты читальные залы в общежитиях и удаленных корпусах.

[Репозиторий БНТУ](#) – информационный ресурс, который содержит более 4800 документов, в т.ч.: полные тексты журналов, методических указаний и методических пособий, монографий, учебников и учебных пособий, статей, авторефератов диссертаций, материалов конференций, учебных планов, созданных в БНТУ. Свободный доступ из любой точки мира к полным текстам документов, кроме диссертаций и отчетов по НИОКТР.

Важным результатом создания репозитория БНТУ явилось укрепление позиции университета в вебметрическом рейтинге университетов мира Webometrics.

В настоящее время в библиотеке внедрена *технология высокоскоростного беспроводного доступа к сети Интернет* (WI-FI – от английского словосочетания Wireless Fidelity – «беспроводная связь»), которой могут воспользоваться одновременно до 700 пользователей библиотеки, автоматизированы все основные библиотечные процессы, применяется технология штрихового кодирования, которая охватывает все типы документов, включая читательские билеты, что позволяет оперативно обслуживать пользователей в автоматизированном режиме. Библиотека осуществляет сотрудничество на основе многосторонних связей с национальными и зарубежными библиотечными и информационными центрами, является участником формирования важного национального проекта сводной базы данных «Ученые Беларуси» и реализации основных программ Белорусской библиотечной ассоциации.

В Научной библиотеке БНТУ применяются современные Web 2.0 технологии: [блог библиотеки](#), [видеоканал на YouTube](#), подкаст-канал, [сервис микроблогинга Twitter](#). Кроме того, библиотека представлена в крупнейших социальных сетях [«Facebook»](#) и [«В Контакте»](#). При поиске литературы студентам целесообразно пользоваться специализированные поисковые информационные системы в сети Интернет ([yandex.by](#), [google.by](#), [rambler.ru](#) и др.), совмещенные с мобильными телефонами и устройствами, подключенными к мобильному интернету или точке доступа сети Wi-Fi.

Научная библиотека БНТУ первой из Республики Беларусь стала членом Международной ассоциации библиотек технических университетов ([International Association of Technological University Libraries – IATUL](#)). Для популяризации чтения среди молодежи Научная библиотека БНТУ стала участником международного книжного клуба – [BOOKCROSSING](#).

В библиотеке предусмотрено использование различных методик информационного поиска на основе библиографического метода (с использованием печатных библиографических указателей, каталогов или сайтов по названию книги, ключевым словам (контент-анализа), по фамилии авторов и др.

При посещении библиотекой следует соблюдать определенные правила ([приложение 9](#)) [27].

После получения студентом информации в библиотеке следует этап ее предварительной обработки: *выделение дескрипторов*, т.е. слов, несущих основной смысловую нагрузку текста, *перевод текстов в иную знаково-символическую форму*, например, построение структурно-логической схемы (в целях понимания смысла, заложенного его авторами), написание текстов рефератов, докладов, отчетов, сопровождаемых соответствующими цитатами и ссылками на используемые источники т.д.

Следует различать основные разновидности *научной* (диссертации, монографии, научные статьи в научных журналах и сборниках, аннотированные

научные отчеты, материалы и тезисы докладов на научно-практические конференции и т.д.), учебной (учебники, учебные пособия, справочники) и учебно-методической (учебно-методические пособия, частные методики, методические разработки и т.д.) литературы.

Структурными компонентами любой книги являются: аппарат ориентировки (аннотация, оглавление и т.д.), основной, дополнительный и вспомогательный текст, иллюстративный материал, аппарат организации усвоения (контрольные вопросы, контрольные задания, тесты и т.д.).

Элементами архитектоники любой книги являются том, книга, глава, раздел, параграф, подпараграф.

При выполнении и оформлении рефератов, лабораторных, практических, расчетно-графических, курсовых и дипломных проектов (работ) следует в обязательном порядке правильно осуществлять указание на заимствованные их авторами материалы, например, [2], а при их цитировании: «...» [2, с. 22-24], где 2 – номер цитируемого источника в списке. Нумерация источников обычно осуществляется в алфавитном порядке или в порядке использования в тексте студенческой работы.

В целях соблюдения закона Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» от 17.05.2011 г. № 262-3 [28], недопущения некорректных заимствований (плагиата) из открытых и иных источников в сети Интернет при написании обучающимися научных статей, курсовых или дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, в издательствах научных произведений стала широко применяться *система «Антиплагиат»* в разных ее модификациях. Она позволяет осуществить достаточно быструю и объективную проверку любого документа на основе большого количества коллекций собранной информации, включающих различные виды научных статей, монографий, рефератов, книг, предоставив проверяющему лицу соответствующий отчет, в котором будут отражены *процент заимствований автором работы, количество цитирований и оригинальности данного научного произведения в целом, бесполезная с точки зрения процедуры фильтрации информация* и т.д.

Использование данной системы стало обязательным на начальном этапе принятия к рассмотрению экспертными советами Высшей аттестационной комиссии (ВАК) всех диссертационных исследований, выполненных в Российской Федерации, Республике Казахстан, Республике Беларусь и др. странах ближнего зарубежья. Кроме того, в настоящее время в ней создается обширная коллекция других видов работ обучающихся в учреждениях высшего образования (магистерские диссертации, дипломные проекты, НИРС и др.) на предмет установления их оригинальности и возможной защиты прав авторов данных видов интеллектуального продукта.

Следует помнить, что авторское право распространяется в т.ч. на произведения или часть произведения (включая его название) науки (монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, диссертации, конструкторская документация и др.), являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства произведений, а также способа их выражения, как на обнародованные, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме: письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и др.); устной (публичное произнесение, публичное исполнение и др.); звуко- или видеозаписи (механическая, магнитная, цифровая, оптическая и др.); изображения (рисунок, эскиз, картина, карта, план, чертеж, кино-, теле-, видео-, фотокадр и др.); объемно-пространственной (скульптура, модель, макет, сооружение и др.); электронной, в том числе цифровой; в иной форме.

Не являются объектами авторского права следующие произведения:

- официальные документы (правовые акты, судебные постановления, иные документы административного и судебного характера, учредительные документы организаций), а также их официальные переводы;

- государственные символы Республики Беларусь (Государственный флаг Республики Беларусь, Государственный герб Республики Беларусь, Государственный гимн Республики Беларусь), символы государственных наград Республики Беларусь (ордена и медали), государственные знаки (денежные знаки Республики Беларусь, почтовые марки и иные знаки), официальные геральдические символы (флаги, гербы административно-территориальных единиц Республики Беларусь, геральдические знаки, знамена, нагрудные знаки, эмблемы государственных органов и др.);

- произведения народного творчества, авторы которых неизвестны.

Авторское право также не распространяется на собственно идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты, даже если они выражены, отображены, объяснены или воплощены в произведении.

Авторское право на произведение *возникает* в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется соблюдение каких-либо формальностей. При отсутствии доказательств иного автором произведения считается лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения (презумпция авторства) [28].

Список использованных источников

Основные источники

1. История БНТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bntu.by/history.html>. – Дата доступа: 17.01.2019 г.
2. История ИПФ БНТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bntu.by/ipf.html>. – Дата доступа: 17.01.2019 г.
3. Дирвук, Е.П. Формирование инженерно-педагогической культуры студентов в техническом университете: дис... канд. пед. наук: 13.00.08 / Е.П. Дирвук. – Минск, 2013. – 271 л.
4. Дирвук, Е.П. Рефлексия путей институционализации инженерно-педагогического образования как социокультурного феномена / Е.П. Дирвук // Профессиональное образование. – 2015. – №2. – С. 17 – 22.
5. Цырельчук, Н.А. Инженерно-педагогическое образование как стратегический ресурс развития профессиональной школы: Монография / Н.А. Цырельчук. – Минск: МГВРК, 2003. – 400 с.
6. Организационно-методические основы учебного процесса: лабораторный практикум для специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение», направление 1-08 01 01-01 «Машиностроение» / сост. Е.П. Дирвук и А.А. Плевко; кол. авт. Белорусский национальный технический университет, Кафедра «Основы машиностроительного производства и профессиональное обучение». – Минск: БНТУ, 2006. – 231 с.: ил.
7. Дирвук, Е.П. Перспективы развития высшего инженерно-педагогического образования в Республике Беларусь / Е.П. Дирвук // материалы IX-й Международной научно-методической конференции «Высшее техническое образование: проблемы и пути развития» = Engineering education: challenges and developments (Минск, 1-2 ноября 2018 г.) / редкол. В.А. Богуш. [и др.]. – Минск: БГУИР, 2018. – С.136 – 139.
8. Дирвук, Е.П. Профессиональный портрет современного педагога-инженера. Инженерно-педагогическое образование как социокультурный феномен / Е.П. Дирвук // Народная асвета. – 2008. – №4. – С. 10 – 13.
9. Образовательный стандарт высшего образования. Первая ступень. ОСВО 1-08 01 01-2013. Специальность 1-08 01 01 Профессиональное обучение (по направлениям). Утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2013 года №141.
10. Дирвук, Е.П. Основные этапы становления и институционального развития системы учреждений профессионально-технического образования в Республике Беларусь / Е.П. Дирвук // Вопросы дополнительного профессионального образования. – 2016. – №1 (5) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.orenipk.ru/nauka/jour/vpo5-2016.htm> – Дата доступа: 19.02.2019 г.

Дополнительные источники

11. Кукса, А.Н. Никанор Казимирович Ярошевич – первый ректор Белорусского государственного политехнического института / А.Н. Кукса // Весці БНТУ. – 2015. – 6 сакавіка. – С.3.
12. Системе профессионально-технического образования Беларуси 75 лет: достижения, перспективы, люди / отв. ред. А.Х. Шкляр; ред. кол.: Э.М. Калицкий [и др.]. – Минск: РИПО, 2015. – 372 с.
13. Дирвук, Е.П. Методическое обеспечение учебного занятия в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования: методическое пособие по курсовому проектированию для студентов специальности 1-01 01 01 «Профессиональное обучение» / Е.П. Дирвук, А.А. Плевко. – Минск: БНТУ, 2013. – 130 с.: ил., табл.
14. Написание, оформление и структура реферата. Правила, требования, рекомендации // Статьи ООО Полюс [Электронный ресурс] – URL: <http://polusspb.ru/article/a-49.html>. (дата обращения 11.02.2019).
15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860 «Положение о практике студентов, курсантов и слушателей» // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <http://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21000860> – Дата доступа 19.02.2019.
16. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31.03.2006 №27 «Об утверждении инструкции о порядке организации научной работы студентов высших учебных заведений Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.levonevski.net/pravo/razdel8/num1/8d14277.html> – Дата доступа 19.02.2019.
17. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь, 2011. – 400 с.
18. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 N53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ucp.by/images/file/Doki/6.pdf>. – Дата доступа: 17.01.2019 г.
19. Курсовые и дипломные работы: От выбора темы до защиты: Справочное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: «Мисанта», 2003. – 416 с.
20. Дирвук, Е.П. Классификация неинтерактивных имитационных методов производственного обучения учащихся учреждений профессионального образования / Е.П. Дирвук // Теория и методика профессионального образования: сб. науч. статей; редкол. А.Х. Шкляр [и др.]. В 2 ч. – Вып. 5. – Минск: РИПО, 2018. – Ч.1. – С. 133 – 142.
21. Дирвук Е.П., Дирвук С.Е. Классификация неимитационных методов активизации сознания учащихся учреждений профессионального образования на уроках производственного обучения (лингвокультурный аспект) /

- Е.П. Дирвук, С.Е. Дирвук // Теория и методика профессионального образования: сб. науч. статей; редкол. А.Х. Шкляр [и др.]. В 2 ч. – Вып. 5. – Минск: РИПО, 2018. – Ч.1. – С. 143 – 152.
22. Основы научной организации учебной деятельности студента в вузе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diplomba.ru/work/100494>. – Дата доступа: 17.01.2019 г.
23. Мешко, Г.М. Вступ до педагогічної професії: навч. посібник / Г.М. Мешко. – К.: Академвидав, 2010. – 200 с.
24. Рейс, Ф. 500 советов студентам / Ф. Рейс; пер. с англ. Д.Н. Вылегжанина. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 160 с.
25. Старжинский, В.П. Вам нравится массовая культура? / В.П. Старжинский // Весці БНТУ. – 2015. – 6 сакавіка. – С.3.
26. Режим труда и отдыха. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в курской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://46cge.rospotrebnadzor.ru/info/106649/>. – Дата доступа: 24.02.2019 г.
27. Правила пользования библиотекой. Научная библиотека БНТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.bntu.by/pravila-polzovaniya-bibliotekoy>. – Дата доступа: 03.03.2019 г.
28. Закон Республики Беларусь об авторском праве и смежных правах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://belzakon.net/Законодательство/Закон_РБ/2011/247. – Дата доступа: 13.03.2019 г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Генезис (культурно-генетические истоки возникновения), современное состояние и перспективы развития БНТУ.
2. Генезис (культурно-генетические истоки возникновения), современное состояние и перспективы развития ИПО как социокультурного феномена.
3. Структура и современное состояние системы ИПО в Республике Беларусь.
4. Специфические особенности интегрированной практики ИПД.
5. Образовательный стандарт педагога-инженера: назначение, структура, содержание.
6. Учебный план подготовки педагогов-инженеров: разновидности, назначение, структура, содержание.
7. Учебная программа дисциплин государственного компонента, компонента УВО и факультативов: назначение, структура, содержание.
8. Условные этапы профессионализации студента, будущего педагога-инженера в учебную практику инженерно-педагогической деятельности.
9. История системы ПТО в Республике Беларусь.
10. Краткая характеристика организации учебного процесса в УПТО.
11. Краткая характеристика организации учебного процесса в УССО.
12. Функциональные обязанности мастера производственного обучения.
13. Функциональные обязанности преподавателя общетехнических и специальных дисциплин.
14. Сравнительный анализ должностных обязанностей директора УПО, заместителя директора по УПР, заместителя директора по УВР, заведующего отделением, старшего мастера, методиста.
15. Разновидности высших учебных заведений в Республике Беларусь. История возникновения Европейских университетов.
16. Формы организации учебной деятельности студентов технического университета.
17. Формы самостоятельной работы студентов технического университета.
18. Этапы написания рефератов и РГР.
19. Порядок организации и проведения учебных и производственных практик.
20. Порядок организации НИРС высших учебных заведений.
21. Построение современного университета 3.0 и 4.0.
22. Международное движение WorldSkills International: история возникновения и современное состояние, результативность участия команды Республики Беларусь и отдельных студентов БНТУ.
23. Порядок организации текущей аттестации студентов.
24. Порядок организации итоговой аттестации студентов.
25. Организационные формы обучения в техническом университете.
26. Специфические особенности методов активного обучения студентов в техническом университете.

27. Специфические особенности современных и наиболее прогрессивных средств обучения студентов в техническом университете.
28. Правила поддержания и повышения умственной работоспособности. Научная организация режима труда и отдыха студентов в основной учебный и каникулярный период.
29. Принципы хорошего запоминания учебного материала.
30. Влияние полноценного питания и здорового сна на работоспособность студента и эффективность обучения.
31. Сочетание умственного и физического труда, учебы и культурного досуга студентов.
32. Значение участия студентов в общественной жизни кафедры, факультета, университета.
33. Значение физической культуры и спорта в поддержании работоспособности студентов.
34. Библиотеки, их место в системе учреждений высшего образования. Порядок записи в научную библиотеку БНТУ.
35. Правила пользования библиотекой.
36. Правила поведения в библиотеке и читальном зале; копирование материалов; предварительная обработка содержащейся в них информации (выделение дескрипторов, схематизация и др.).
37. Разновидности и структурные компоненты научной и учебной литературы.
38. Краткая характеристика печатных и электронных источников информационных ресурсов.
39. Специализированные информационные поисковые системы в сети Интернет. Доступность и достоверность информации.
40. Необходимость соблюдения закона Республики Беларусь об авторском праве и смежных правах. Назначение систем «Антиплагиат».

[назад](#)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БНТУ
(выдержки)**

Глава 1 Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Белорусского национального технического университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иным законодательством об образовании.

2. Правила представляют кодифицированный локальный нормативный правовой акт БНТУ, регулирующий поведение обучающихся БНТУ как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ в БНТУ, их права, обязанности, ответственность.

3. Настоящие Правила имеют целью:

3.1. обеспечение качества образования в БНТУ;

3.2. формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося БНТУ;

3.3. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

3.4. подготовка к самостоятельной жизни и труду;

3.5. формирование нравственной, эстетической и экологической культуры обучающихся БНТУ;

3.6. овладение ценностями и навыками здорового образа жизни обучающихся БНТУ;

3.7. формирование культуры семейных отношений;

3.8. создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, принятых в БНТУ для освоения содержания образовательных программ, независимо от форм получения ими образования.

К обучающимся БНТУ относятся:

аспирант (адъюнкт) – лицо, осваивающее в БНТУ содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в дневной или заочной форме получения образования;

докторант – лицо, осваивающее в БНТУ содержание образовательной программы докторантуры в дневной форме получения образования;

курсант – лицо, осваивающее в БНТУ содержание образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь;

магистрант – студент, обучающийся в БНТУ на II ступени высшего образования;

слушатель – лицо, осваивающее в БНТУ содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

соискатель – лицо, осваивающее в БНТУ содержание одного из видов образовательных программ послевузовского образования в форме соискательства;

стажер – лицо, осваивающее в БНТУ содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

студент – лицо, осваивающее в БНТУ содержание одного из видов образовательных программ высшего образования;

учащийся – лицо, осваивающее в БНТУ содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования.

Глава 2 Права и обязанности обучающихся в БНТУ

5. Обучающиеся БНТУ в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства имеют право на:

5.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

5.2. перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

5.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

5.4. восстановление для получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

5.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

5.6. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

5.7. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.9. пользование учебниками и учебными пособиями;

5.10. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

5.11. отпуска, каникулы;

5.12. получение в БНТУ платных услуг в сфере образования;

5.13. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой БНТУ;

5.14. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов БНТУ;

5.15. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях БНТУ;

5.16. участие в управлении БНТУ;

5.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности БНТУ;

5.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

5.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

Для обучающихся военно-технического факультета БНТУ по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их прав.

6. Обучающиеся БНТУ обязаны:

6.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

6.2. посещать учебные занятия;

6.3. ставить в известность должностных лиц факультета (института, иного структурного подразделения), старосту или куратора группы, при невозможности явки на занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки

представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие уважительность причин отсутствия на занятиях;

6.4. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.5. выполнять законные требования педагогического работника;

6.6. выполнять требования Устава БНТУ, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях;

6.7. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

6.8. бережно относиться к имуществу БНТУ;

6.9. соблюдать требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

6.10. соблюдать в период прохождения практики режим рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации.

Для обучающихся военно-технического факультета БНТУ по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их обязанностей.

7. Обучающимся категорически запрещается:

7.1. распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в зданиях, общежитиях и на иной территории БНТУ либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.2. курить (потреблять) табачные изделия в зданиях, общежитиях и на иной территории БНТУ;

7.3. портить здания, сооружения, оборудование и иное имущество БНТУ;

7.4. оскорблять участников образовательного процесса;

7.4.-1. делать подарки в виде денежных средств, вещей, цветов, конфет, кофе, чая, сувениров и другого имущества, а равно подарков по случаю дня рождения и праздников, или предоставлять выгоды имущественного характера (различного вида услуги, работы и т.п.), должностным лицам, педагогическим работникам и иным работникам БНТУ при организации образовательного процесса и проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и

экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ, посещение занятий обучающимися), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

7.4.-2. подстрекать (провоцировать) обучающихся и иных участников образовательного процесса на получение или дачу взятки при проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

7.4.-3. принимать участие в действиях, направленных на передачу взятки по поручению взяткодателя или взяточполучателя; (подпункты 7.4.-1-7.4.3 введены приказом БНТУ от 17.02.2014 № 61)

7.5. совершать иные противоправные действия (бездействия).

8. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся БНТУ являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся БНТУ представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся БНТУ в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией БНТУ;

участие в управлении БНТУ;

защиту прав и законных интересов обучающихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся БНТУ обязаны: обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования Устава БНТУ и настоящие Правила.

Глава 3 Общие требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования в БНТУ (выдержки)

9. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования организуется в БНТУ по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

10. Для студентов, курсантов устанавливаются:

10.1. каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

10.2. летние каникулы продолжительностью не менее 4 календарных недель.

11. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования в БНТУ является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

12. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования осуществляется в учебных группах или индивидуально. Учебные группы могут объединяться в потоки.

Наполняемость учебной группы составляет от 20 до 30 студентов, курсантов.

Глава 4 Основания для привлечения обучающихся БНТУ к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания

56. Основаниями для привлечения обучающегося БНТУ к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом БНТУ, иными локальными нормативными правовыми актами БНТУ и настоящими Правилами, в виде следующих действий (бездействия):

56.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

56.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

56.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

56.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

56.5. оскорбления участников образовательного процесса;

56.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

56.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

56.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

56.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории БНТУ либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

56.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории БНТУ;

56.11. предоставления подарков в виде денежных средств, вещей, цветов, конфет, кофе, чая, сувениров и другого имущества, а равно подарков по случаю дня рождения и праздников, или предоставления выгод имущественного характера (различного вида услуги, работы и т.п.), должностным лицам, педагогическим работникам и иным работникам БНТУ при организации образовательного процессам и проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

56.12. подстрекательства (провоцирования) обучающихся и иных участников образовательного процесса на получение или дачу взятки при организации образовательного процесса и проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

56.13. участия в действиях, направленных на передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя; (подпункты 56.11-56.13 введены приказом БНТУ от 17.02.2014 № 61);

56.14. иных противоправных действий (бездействия).

57. Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в пункте 56 настоящих Правил, совершенное обучающимся БНТУ из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.

58. За совершение обучающимся БНТУ дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

59. К дисциплинарной ответственности привлекаются обучающийся БНТУ, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

60. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к обучающемуся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями, совершившему дисциплинарный проступок, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству.

61. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся БНТУ могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

61.1. замечание;

61.2. выговор;

61.3. отчисление.

62. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

– *длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;*

– *систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.*

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

63. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору БНТУ. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Глава 5 Применение мер дисциплинарного взыскания

64. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором БНТУ.

65. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

66. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

67. Поводами для привлечения обучающегося БНТУ к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников БНТУ (деканов, заместителей деканов, заведующих кафедрами и др.), лиц, осуществляющих охрану помещений БНТУ.

68. До применения дисциплинарного взыскания декан факультета (или иное должностное лицо факультета) или руководитель заинтересованного структурного подразделения БНТУ обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников факультета или иного заинтересованного структурного подразделения БНТУ и (или) обучающихся БНТУ, достигших возраста восемнадцати лет.

69. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

70. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

71. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления БНТУ соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

72. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

73. Проректор, декан факультета (или иное должностное лицо факультета) или руководитель заинтересованного структурного подразделения БНТУ вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

74. Обучающийся БНТУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику БНТУ), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся БНТУ может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

75. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся БНТУ не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

76. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся БНТУ оформляется приказом ректора БНТУ, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

77. Приказ ректора БНТУ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников БНТУ и (или) обучающихся БНТУ, достигших возраста восемнадцати лет.

78. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

79. БНТУ в лице декана факультета (иного должностного лица факультета) или руководителя иного заинтересованного структурного подразделения БНТУ в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

80. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

81. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся БНТУ может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из БНТУ), законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из БНТУ в Министерство образования Республики Беларусь или суд в течение одного месяца.

82. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

83. Ректор БНТУ, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора БНТУ.

Глава 6 Поощрения за успехи в учебе и общественной работе

84. БНТУ вправе поощрять обучающихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности БНТУ, а также в образовательных мероприятиях.

85. Виды поощрений: объявление благодарности ректора БНТУ; награждение Грамотой БНТУ; награждение Почетной грамотой БНТУ; награждение ценным подарком; направление благодарственного письма родителям или законным представителям обучающегося.

[назад](#)

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ БНТУ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ БНТУ
№ 594
« 17 » 04 2017 г

Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Белорусского национального технического университета

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Белорусского национального технического университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 и определяют правила проживания, внутренний распорядок проживающих в общежитиях БНТУ.

Настоящие Правила не распространяются на общежитие №10 БНТУ, предназначенное для проживания курсантов военно-технического факультета в БНТУ.

2. Общежития БНТУ (далее – общежития) предназначаются для проживания обучающихся дневной формы получения образования на период их учебы в БНТУ, а для обучающихся заочной (дистанционной) формы получения образования – на период их участия в лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, при наличии свободных мест в общежитиях.

При наличии в общежитии свободных мест жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам БНТУ, а при отсутствии в БНТУ лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии при условии, что эта организация, в которой работают (служат) лица не имеет в хозяйственном ведении или оперативном управлении общежития, жилого помещения в общежитии.

3. Учет, порядок и условия предоставления жилого помещения (места) в общежитии обучающимся определяются Положением, регламентирующим порядок предоставления жилого помещения (места) в общежитии, которое утверждается приказом БНТУ.

4. Заселение в общежитие обучающегося в БНТУ осуществляется на основании приказа БНТУ о предоставлении жилого помещения (места).

ГЛАВА 2 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

5. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

5.1. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

5.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

5.3. избирать студенческий совет общежития (далее – студсовет), быть избранными в его состав из числа обучающихся и участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, за исключением проживающих, которые имеют дисциплинарные взыскания (замечание, выговор), которые не сняты или не погашены;

5.4. другие права в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства.

6. Наниматели, занимающие изолированные жилые помещения в общежитии, предназначенные для проживания семей, находящиеся в их обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании <*> в г. Минске.

<> Для целей настоящего Положения под отсутствием во владении и пользовании жилых помещений понимается, если не предусмотрено иное, отсутствие жилых помещений, занимаемых гражданами:*

по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда;

проживающими в качестве членов, бывших членов семьи нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда, собственника от того помещения, гражданина, являющегося членом организации застройщиков, и имеющими право владения и пользования жилым помещением наравне с

нанимателем, собственником жилого помещения, гражданином, являющимся членом организации застройщиков;

по договору, предусматривающему передачу доли/долю во владение и пользование объекта долевого строительства, заключенному в соответствии с законодательством.

Наниматели, занимающие жилые помещения, находящиеся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вправе предоставлять эти жилые помещения своим несовершеннолетним детям, не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г. Минске, а также при условии, что оба или единственный родитель не имеют в собственности и (или) во владении и пользовании иных жилых помещений в г. Минске.

Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только с письменного согласия БНТУ и первичной профсоюзной организации работников БНТУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

В договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

7. Граждане (обучающиеся БНТУ и иные лица), проживающие в общежитии, обязаны:

7.1. соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, правила и меры безопасности при эксплуатации газовых, электрических и других приборов;

7.2. использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

7.3. выполнять условия договора найма жилого помещения в общежитии;

7.4. передать на хранение заведующему общежитием дубликаты ключей от блоков и жилых комнат в случае замены замков;

7.5. обеспечить доступ в жилое помещение работников университета, представителям общественных организаций и органов студенческого самоуправления, членам добровольной дружины с целью контроля за выполнением правил пожарной безопасности, охраны труда и настоящих правил;

7.6. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

7.7. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

7.8. соблюдать порядок организации и график дежурства на вахте, этажах, а также уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц и помещений, используемых на принципе самообслуживания;

7.9. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

7.10. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги;

7.11. соблюдать общепринятые правовые, нравственные и этические нормы, в том числе в общественных местах;

7.12. уважать честь и достоинство лиц, проживающих (находящихся) в общежитии, а также лиц, исполняющих должностные (иные) обязанности на территории общежития;

7.13. исполнять законные требования работников университета: проректоров, деканов, заместителей деканов, начальника студенческого городка и его заместителей, педагогических работников, кураторов учебных групп, работников общежитий, службы безопасности;

7.14. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб БНТУ;

7.15. исполнять иные обязанности в соответствии с настоящими правилами и иными актами законодательства.

8. Проживающие в общежитиях привлекаются с их согласия к поддержанию порядка внутри общежитий, прилегающих и закрепленных территорий общежитий с соблюдением правил охраны труда. Регламент проведения указанных мероприятий определяется решением студенческого совета общежития.

9. Гражданам (обучающимся в БНТУ и иным лицам) проживающим в общежитии, запрещается:

9.1. действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

9.2. хранение в жилых помещениях ядовитых, взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов, а также легковоспламеняющихся веществ бытового применения с нарушением правил хранения и пользования;

9.3. переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов;

- 9.4. загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;
- 9.5. содержание в жилых и вспомогательных помещениях общежитий кошек, собак, птиц, земноводных и других животных;
- 9.6. самовольная установка на крышах и фасадах общежитий индивидуальных антенн и других конструкций;
- 9.7. самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений зданий, жилых и вспомогательных помещений или влияющих на несущую способность конструкций зданий, в том числе устройство помещений под балконами и лоджиями, в подвалах и технических подпольях, на этажах общежитий;
- 9.8. отключение, повреждение пожарных извещателей в помещениях общежития, нарушать работу систем пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и дымоудаления (кроме случаев подачи сигнала при помощи ручного извещателя в чрезвычайных ситуациях);
- 9.9. самовольное переустройство и (или) перепланировка;
- 9.10. приносить, хранить и распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять, хранить, распространять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, а также появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 9.11. курение (потребление) табачных изделий в помещениях общежитий и на прилегающей территории, а также приносить, хранить и использовать кальян, электронные сигареты (парогенераторы), другие курительные приборы, ароматические свечи и палочки;
- 9.12. использование электронагревательных приборов для обогрева и приготовления пищи, электрических удлинителей не промышленного производства и других электробытовых приборов, запрещенных для использования в общежитии (комнате, блоке) соответствующим приказом БНТУ.
- 9.13. самовольное переселение или перенос инвентаря из одной комнаты в другую;
- 9.14. нахождение на крышах и террасах, не связанное с экстренной эвакуацией или выполнением задания руководства (начальник, заместители начальника) студенческого городка, заведующего (коменданта) общежития;
- 9.15. оставлять посторонних лиц в общежитии после 23.00 часов без соответствующего разрешения декана, начальника студенческого городка;
- 9.16. передача ключа от комнаты и пропуска постороннему лицу;
- 9.17. включение звуковоспроизводящей аппаратуры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

9.18. оставлять комнату открытой в отсутствии проживающих лиц из этой комнаты;

9.19. размещение в жилых комнатах, помещениях общего пользования, других местах (на стенах, окнах, дверях и т.д.) каких-либо надписей, рисунков, объявлений без согласования с руководством студгородка (начальник, заместители начальника студгородка, заведующие, воспитатели);

9.20. размещение постеров, плакатов, упаковок от сигарет, наклеек спиртных напитков и т.п.;

9.21. осуществлять торговлю, рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать платные услуги;

9.22. совершение иных противоправных действий (бездействий).

10. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

11. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится в том же порядке, что и заселение.

12. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, сдать по акту сдаче жилого помещения жилое помещение (его части) в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии.

13. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 3

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК В ОБЩЕЖИТИЯХ БНТУ И ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ

14. Проживающим в общежитии выдаются пропуска, которые предъявляются дежурному при входе в общежитие, а также работникам службы безопасности при нахождении таковых.

15. Передача пропусков другим лицам запрещается.

16. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 24.00 часов.

Проживающий из числа обучающихся, опоздавший без уважительной причины, допускается в ночное время в общежитие, опоздание фиксируется в специальном журнале, информируется заведующий (воспитатель) общежития и руководство факультета, института, управления. Указанное нарушение рассматривается на студенческом совете общежития.

17. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие с 8.00 до 22.00 час. Время посещения может быть изменено на основании ходатай-

ства студенческого совета,¹ в отношении проживающих из числа обучающихся, исходя из сменности занятий, которое согласовывается начальником студенческого городка или лицом, исполняющим его обязанности.

При входе в общежитие посетитель должен предъявить дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность, который остается у дежурного (за исключением паспорта) и регистрируется в книге посетителей. При предъявлении посетителем паспорта дежурный записывает данные и возвращает документ владельцу.

Пригласивший обязан встретить посетителя на вахте и оставить у дежурного пропуск в общежитие, выданный на его имя, который ему возвращается после того, как приглашенное им лицо покинет общежитие.

Посторонние лица, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, а также в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в общежитие не допускаются.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Посторонние лица обязаны покинуть общежитие не позже 23.00 часов, предварительно забрав документ, удостоверяющий личность.

18. В период экзаменационных сессий запрещается посещение общежития посторонними лицами, кроме студентов соответствующего факультета для совместной подготовки к экзаменам с разрешения заведующей или воспитателя общежития.

19. Проживание, обучающихся в общежитии в летний период на время прохождения практики, работы в студенческих отрядах, приемной комиссии и по другим основаниям оформляется приказом по университету.

20. Во время каникул посторонним лицам вход в общежитие запрещен.

21. При появлении (нахождении) проживающего в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также при неадекватном поведении проживающего, дежурный обязан пригласить представителя общежития (заведующего (коменданта) или воспитателя (другое должностное лицо общежития)) при необходимости, вызвать службу безопасности.

Нарушителю предлагается пройти медицинское освидетельствование на предмет наличия алкоголя в его крови или наркотических веществ в организме при состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

В случае отказа от прохождения медицинского освидетельствования присутствующими в составе не менее 3 (трех) человек составляется акт, о по-

явлении (нахождении) проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или о том, что его поведение неадекватное, который на следующий день передается на рассмотрение руководству факультета (института, управления) для принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя.

В акте должны быть отражены: дата, место и время составления акта; фамилия, имя, отчество и должность лица, составившего акт; фамилии, имена, отчества и должности лиц, присутствующих при составлении акта; дата, время и место обнаружения проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или о том, что его поведение неадекватное, подробное описание его состояния (координация, запах, агрессивность и т.п.), позволившее составителю акта сделать выводы о состоянии проживающего в общежитии; подписи лица, составившего акт и лиц, присутствующих при составлении акта.

Также в акте должны содержаться сведения об отказе нарушителя пройти медицинское освидетельствование и причины такого отказа.

Акт должен быть составлен в день обнаружения нарушений со стороны проживающего. Нарушителя необходимо ознакомить с актом. Если ознакомление в день составления акта не представляется возможным, ознакомление нарушителя с актом необходимо произвести на следующий день.

Отказ нарушителя от ознакомления с актом должен быть отражен в акте с указанием даты предложения об ознакомлении и подписью лиц, присутствующих при этом.

22. С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. На коридорах и в местах общего пользования (кухни, туалеты, умывальники, лестничные марши) остается дежурное освещение.

23. За активное участие обучающихся в работе по улучшению жилищно-бытовых условий, организацию свободного времени и досуга в общежитии, а также имеющих другие достижения, студенческий совет, руководство общежития, студенческого городка вправе ходатайствовать перед руководством факультета о следующих мерах поощрения:

объявление благодарности ректора БНТУ; награждение Грамотой БНТУ;

награждение Почетной грамотой БНТУ;

награждение ценным подарком;

направление благодарственного письма родителям или законным представителям обучающегося.

24. Поощрения, указанные в пункте 23 настоящих правил, объявляются приказом БНТУ, издаваемом на основании докладной записки декана факультета, начальника студенческого городка (или лиц, исполняющих их обязанности), по ходатайству органов студенческого самоуправления.

25. За нарушение настоящих Правил обучающиеся, проживающие в общежитиях могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным главами 14 и 15 Кодекса Республики Беларусь об образовании, настоящими Правилами, а также Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Белорусском национальном техническом университете, утвержденными приказом БНТУ от 16.08.2011 № 783 (с изменениями и дополнениями от 17.02.2014 за № 61).

26. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) обучающимися, проживающими в общежитии, настоящих Правил рассматривается на студсовете общежития. По результатам рассмотрения нарушений со стороны обучающегося студсовет может принять одно из следующих решений:

предупреждение;

ходатайство перед руководством факультета, института, управлением о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и (или) последующим расторжением договора найма жилого помещения.

27. Основаниями для привлечения, проживающего к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки декана, начальника студенческого городка (в том числе основанные на решении органов студенческого самоуправления), а также на основании информации, поступающей от лиц, осуществляющих охрану помещений БНТУ.

28. Обучающиеся в БНТУ, проживающие в общежитии, привлекаются к дисциплинарной ответственности за невыполнение настоящих правил в случаях:

28.1. несоблюдения (нарушения) правил пожарной безопасности, охраны труда и правил эксплуатации газовых, электрических и других приборов в общежитии;

28.2. хранения и распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, хранения и употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в территории общежития, а также появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

28.3. нахождения проживающих на крышах и террасах, не связанное с экстренной эвакуацией или выполнением задания администрации общежития.

28.4. курения (потребления) табачных изделий, кальяна, электронных сигарет в общежитиях, на прилегающей к общежитию территории;

28.5. умышленных действий, грубо нарушающих общественный порядок в общежитии, сопровождающихся применением насилия или угрозой его применения, либо уничтожением или повреждением имущества общежития, порчи здания, сооружений и оборудования;

28.6. оскорбления лиц, проживающих (находящихся) в общежитии, а также лиц, исполняющих должностные (иные) обязанности на территории общежития;

28.7. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся в БНТУ;

28.8. неэкономного расходования воды, газа, электрической и тепловой энергии;

28.9. неисполнения законного требования работников университета: проректоров, деканов, заместителей деканов, начальника студенческого городка и его заместителей, педагогических работников ППС, кураторов учебных групп, работников общежитий, службы безопасности;

28.10. иных противоправных действий (бездействий).

ГЛАВА 4

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

29. Эксплуатация общежития осуществляется службами БНТУ в соответствии с функциональным назначением с соблюдением требований технических нормативных правовых актов. Начальник студенческого городка несёт ответственность за содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

30. БНТУ укомплектовывает общежитие мебелью, оборудованием, мягким и жестким инвентарем, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих.

31. БНТУ обеспечивает:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем, прилегающей и закрепленной территории общежития;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными

органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

выделение при необходимости помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой (при необходимости);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии.

32. Ремонт поврежденной по вине проживающих мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

33. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими.

ГЛАВА 5

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

34. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют начальник, заместитель начальника (по воспитательной работе) студгородка, воспитатели, педагоги - организаторы и инструкторы по физической культуре, во взаимодействии с факультетами, институтами, управления.

35. Для содействия администрации общежития при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения обучающихся к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

36. Для охраны общественного порядка и организации пропускного режима в общежитиях, профилактике и пресечению правонарушений, охраны общественного порядка во время проведения общественно-значимых мероприятий общежитий, охраны общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций организована работа добровольных дружин.

ГЛАВА 6

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

37. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также

плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

38. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

39. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии - на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

40. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

41. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или в соответствии с договорами на поставку электрической энергии и газа.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия платят за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

42. Лица, обучающиеся в БНТУ дневной формы получения образования и проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в следующих размерах:

лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы на подготовительных отделениях (курсах) БНТУ:

в общежитии первой категории - 1,2 базовой величины;
в общежитии второй категории - 0,8 базовой величины;
в общежитии третьей категории - 0,4 базовой величины.

43. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается со следующих категорий обучающихся:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан".

Плата за пользование жилым помещением в общежитии в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

44. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в БНТУ (далее - обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства) и проживающие в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

ГЛАВА 8

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ БНТУ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

45. Наниматели (в том числе члены и бывшие члены их семей) не относящиеся к категории обучающихся в БНТУ подлежат выселению из общежития в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

46. Обучающиеся в БНТУ, выбывшие из общежития по окончании срока обучения или по иным основаниям, выселяются из жилого помещения в общежитии, без предоставления другого жилого помещения.

47. При этом выселение обучающихся БНТУ, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

48. С обучающимися может быть расторгнут договор найма жилого помещения в случаях:

48.1. несоблюдения настоящих Правил, правил пожарной безопасности, правил и мер безопасности при эксплуатации газовых, электрических и других приборов;

48.2. хранения и распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

48.3. курения (потребления) табачных изделий в помещениях - общежитий и на прилегающей территории, а также принесения, хранения и использования кальяна, электронных сигарет (парогенераторов), других курительных приборов, ароматических свеч и палочек;

48.4. умышленных действий, грубо нарушающих общественный порядок в общежитии, сопровождающихся применением насилия или угрозой его применения, либо уничтожением или повреждением имущества общежития;

48.5. неаккуратного отношения к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

48.6. нахождения на крышах и террасах общежития, не связанное с экстренной эвакуацией или выполнением задания руководства (начальника, его заместителей) студенческого городка, заведующего (коменданта) общежития;

48.7. использования предоставленного жилого помещения (его части) не и соответствии с его назначением;

48.8. несоблюдения чистоты в жилых помещениях и в местах общего пользования;

48.9. неэкономного расходования воды, газа, электрической и тепловой энергии;

48.10. несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, а также за другие услуги;

48.11. несоблюдения правовых, нравственных и этических норм;

48.12.неуважения чести и достоинства лиц, проживающих (находящихся) в общежитии, а также лиц, исполняющих должностные (иные) обязанности на территории общежития;

48.13.неисполнения законных требований работников университета: проректоров, деканов, заместителей деканов, начальника студенческого городка и его заместителей, педагогических работников ППС, кураторов учебных групп, работников общежитий и службы безопасности;

48.14.неисполнения иных обязанностей в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства.

[назад](#)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ (форма)

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский национальный технический университет
Кафедра «Профессиональное обучение и педагогика»

ОТЧЕТ

по лабораторной работе №1

«Составление плана производственного обучения группы на месяц»

по дисциплине «Методика производственного обучения»

Исполнитель:
студент группы 109_____

И.И. Иванов

Проверил:
доцент, канд. пед. наук

П.П. Петров

20____

[назад](#)

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (форма)

Белорусский национальный технический университет

Факультет _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Э.М. Кравченя
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
по курсовой работе

Обучающемуся _____

_____ группа _____

1. Тема _____

2. Сроки сдачи законченного проекта (работы) _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые подлежат разработке) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____

6. Дата выдачи задания _____

7. Примерный календарный график выполнения _____
с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов _____

Руководитель _____

(указать: курсовая работа или курсовой проект)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Подпись обучающегося _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____

[назад](#)

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (форма)

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Утверждаю
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 201__ г.

Задание на дипломный проект (дипломную работу)

Обучающемуся (студенту, курсанту) _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы) _____
(наименование темы)

Утверждена приказом руководителя учреждения высшего образования от _____ N _____
2. Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе) _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки _____

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____

5. Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) с указанием относящихся к ним разделов

6. Примерный календарный график выполнения дипломного проекта (дипломной работы)

Наименование этапов выполнения дипломного проекта (дипломной работы), содержание расчетно-пояснительной записки, графического материала	Объем работы, %	Сроки (дата) выполнения этапа	Примечания (в т.ч. отметка руководителя (консультанта) о выполнении)

7. Дата выдачи задания _____

8. Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы) _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

Дата _____

[назад](#)

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕСЕЧЕНИЮ КУРЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ (УТВЕРЖДЕНО МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ РБ 27.09.2011 № 599)

В соответствии со статьей 41 Кодекса РБ об образовании и в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение курения среди обучающихся и педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что курение в учреждениях образования всех типов и их территории запрещено. Объявить учреждения образования территориями, свободными от курения.

Срок исполнения – постоянно.

2. Управлениями образования облисполкомов, комитету по образованию Мингорисполкома, руководителям учреждений образования принять исчерпывающие меры по недопущению курения в учреждениях образования и подведомственных организациях. С этой целью:

2.1. Обеспечить принятие локальных нормативных правовых актов, запрещающих курение в учреждениях образования всех типов;

2.2. Внести необходимые изменения в уставы учреждений образования, правила внутреннего распорядка и иные правовые акты, регулирующие их деятельность;

2.3. В учреждениях образования, на территориях, прилегающих к ним, разместить знаки, надписи, стенды и щиты о запрете курения;

2.4. Практиковать дежурство молодежных отрядов охраны правопорядка, добровольных общественных дружин для пресечения курения на территориях, прилегающих к учреждениям образования;

2.5. Не допускать случаев курения на территориях открытых стоянок, в гаражах, подсобных помещениях, чердаках, подвалах, технических этажах, в местах хранения горючих веществ и материалов, общехозяйственных построек и помещений учреждений образования;

2.6. Обеспечить разработку и принятие комплекса мер, направленного на профилактику табакокурения обучающихся и педагогических работников, пропаганду здорового образа жизни..

3. Руководителям учреждений дополнительного образования всех видов:

3.1. При реализации образовательных программ дополнительного образования предусмотреть изучение тем по вопросам профилактики табакокурения;

3.2. Осуществлять работу по профилактике табакокурения с использованием современных образовательных технологий.

4. Организовать проведение республиканской профилактической акции «Стоп-табак!» в учреждениях образования. С этой целью:

4.1. Управлению социальной и воспитательной работы совместно с управлениями по делам молодежи, высшего и среднего специального образования, профессионально-технического образования, общего среднего образования разработать план мероприятий республиканской акции;

4.2. Научно-методическому учреждению «Национальный институт образования», государственному учреждению образования «республиканский институт высшей школы», учреждению образования «Республиканский институт профессионального образования» анализировать эффективность проводимых в рамках республиканской акции мероприятий с дальнейшим представлением информации в Министерство образования;

4.3. Пресс-центру Министерства образования, средствам массовой информации, учредителем которых является Министерство образования, осуществлять освещение мероприятий республиканской акции, а также иной работы по профилактике табакокурения.

5. Управлению социальной и воспитательной работы:

5.1. Анализировать деятельности управлений образования областных, комитета по образованию Минского городского исполнительных комитетов, республиканских подведомственных учреждений по вопросам профилактики табакокурения;

5.2. Способствовать обобщению и распространению передового опыта учреждений образования по профилактике табакокурения.

[Назад](#)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ХРАНЕНИЕ И СБЫТ КУРИТЕЛЬНЫХ СМЕСЕЙ «СПАЙС»

Согласно перечню наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в РБ, утвержденному Постановлением Минздрава РБ от 28.05.2003 №26, «курительные смеси» отнесены к особо опасным психотропным веществам.

Под названием «курительные смеси» продают синтетический наркотик.

Spice («спайс») – бренд травяных курительных смесей, обладающих психоактивным действием, аналогичным действию марихуаны.

Распространители спайса позиционируют его как безвредную курительную смесь, на основе ароматических трав, обладающую успокоительным и антистрессовым действием, что вызывает у молодежи ложное чувство безопасности.

От употребления подобных курительных смесей страдает человеческая психика, воздействие на неё оказывается, так же как и при применении сильнодействующих наркотических веществ. При частом употреблении «спайса» появляются галлюцинации, тревога, рвота, чувство панического страха, спазмы, судороги, обморок и кома.

Страдают печень, половая и сердечно-сосудистая системы, снижается интеллект, изменяется поведение человека, нарушается работа нервной системы.

Физические последствия употребления спайсов:

- нарушение работы сосудистой системы;
- перегрузка печени и почек ядами и токсинами;
- перегрузка сердца из-за необходимости усиленной работы;
- постепенное нарастание нарушений работы клеток мозга с последующей гибелью.
- каждая доза заставляет организм вырабатывать свой ресурс на 1-12 месяцев вперед.

Психические последствия употребления спайсов:

- галлюцинации;
- утрата принципов, морали, личных привязанностей;
- устойчивое депрессивное состояние;
- психозы;
- неконтролируемая агрессия;
- суицидальные наклонности;
- асоциальное поведение.

За незаконный оборот особо опасных психотропных веществ предусмотрена уголовная ответственность в соответствии с ч.1 (хранение) и 3 (сбыт) ст. 328 УК РБ.

ч.1 ст.328

Незаконные без цели сбыта изготовление, переработка, приобретение, хранение, перевозка или пересылка наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или аналогов – наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет или лишением свободы на срок от двух до пяти лет.

ч.2 ст.328

Незаконные с целью сбыта изготовление, переработка, приобретение, хранение, перевозка или пересылка либо незаконный сбыт наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или аналогов – наказывается лишением свободы на срок от пяти до восьми лет с конфискацией имущества или без конфискации.

ч.3. ст.328

Действия, предусмотренные ч.2 настоящей статьи, совершенные группой лиц, либо должностным лицом с использованием своих служебных полномочий, либо лицом, ранее совершившим преступления, предусмотренные статьями 327-329 или 331 настоящего кодекса, либо в отношении наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов в крупном размере, либо в отношении особо опасных наркотических средств или психотропных веществ, либо сбыт наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов на территории учреждения образования, организации здравоохранения, воинской части, исправительного учреждения, арестного дома, в местах содержания под стражей или в месте проведения спортивных, культурно массовых либо иных массовых мероприятий – наказывается лишением свободы на срок от восьми до тринадцати лет с конфискацией имущества или без конфискации.

[Назад](#)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ БНТУ

1. Настоящие правила пользования Научной библиотекой Белорусского национального технического университета (далее правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 Марта 1995 года «Аб бібліятэчнай справе ў Рэспубліцы Беларусь», «Типовыми правилами пользования библиотеками в Республике Беларусь», утверждёнными постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 05.08.2008 года №28, Положением о Научной библиотеке БНТУ, утверждённое приказом БНТУ от 15.02.2002 года, Положением об организации платных услуг в Научной библиотеке, утвержденным приказом БНТУ от 14.08.2009 №3320 и регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей в Научной библиотеке БНТУ (далее - библиотека), перечень основных услуг и условия их предоставления, права и обязанности библиотеки и ее пользователей.

2. Бесплатно пользуются услугами библиотеки обучающиеся в БНТУ и работники БНТУ.

3. Отдельные дополнительные сервисные виды библиотечно-библиографических услуг, установленные приказом БНТУ от 14.08.2009 года № 3320 являются платными, в том числе и для лиц указанных в пункте 2 настоящих Правил.

4. Библиотечно-информационное обслуживание лиц не указанных в пункте 2 настоящих Правил осуществляется в читальных залах и на абонемен-тах библиотеки на платной основе.

5. Библиотека обслуживает пользователей ежедневно, кроме воскресенья и государственных праздников.

Режим работы научной библиотеки БНТУ:

- абонементы – понедельник-пятница с 9.00 до 19.00; суббота– с 9.00 до 16.45; воскресенье – выходной;
- читальные залы – понедельник-пятница с 9.00 до 20.00;
- суббота – с 9.00 до 16.45.
- воскресенье – выходной.

Во время экзаменационной сессии читальные залы библиотеки работают в соответствии с графиком, утвержденным приказом БНТУ.

Порядок записи пользователей (читателей) в библиотеку:

6. Запись в библиотеку и оформление читательского билета работникам БНТУ осуществляется по предъявлению удостоверения работника БНТУ или

справки из отдела кадров БНТУ. Обучающиеся в БНТУ записываются в библиотеку на основе приказа о зачислении в БНТУ или по предъявлению иного документа подтверждающего, что лицо является обучающимся в БНТУ.

7. Читательский билет выдается за плату, установленную БНТУ. В случае утери читательского билета пользователь письменно об этом информирует отдел научной литературы, и ему выдается новый читательский билет за плату. Категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться читательским билетом другого лица.

8. Категории пользователей, относящиеся к БНТУ: абитуриенты, преподаватели-стажеры, преподаватели-почасовики, соискатели ученых степеней, слушатели институтов повышения квалификации работают с фондами библиотеки только в читальных залах, им выдается при необходимости библиотечная литература, при условии оставления документа, подтверждающего, что лицо является обучающимся или работающим в БНТУ.

9. Обслуживание сторонних читателей является дополнительной сервисной услугой и оплачивается пользователем, в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным БНТУ.

Порядок пользования абонеменами и читальными залами библиотеки:

10. Для заказа и получения фондов библиотеки пользователи предъявляют читательский билет дежурному библиотекаря.

11. Регистрационные формы (формуляр читателя) оформляются в ручном режиме самим пользователем и (или) автоматизированном режиме работником библиотеки в присутствии пользователя.

12. Книжный или читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи фондов библиотеки пользователям и их возврата в библиотеку.

13. Пользователь расписывается за каждый экземпляр полученного документа. Подпись пользователя удостоверяет факт получения документа.

14. Срок пользования литературой на абонеменами читателей и количество выдаваемых изданий на пунктах выдачи библиотеки:

– издания из фондов отделов научной и общественно-политической литературы выдаются в следующем количестве:

на учебный год:

– 15-20 экземпляров – профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, докторантам и учебно-вспомогательному составу университета;

– до 10 экземпляров – аспирантам;

– до 5 экземпляров – магистрантам и аспирантам-заочникам;

на учебный семестр:

– до 10 экземпляров – студентам заочного обучения;

на месяц:

– до 10 экземпляров – студентам дневного обучения;

– до 5 экземпляров – другим категориям пользователей.

Учебная литература студентам дневной и заочной формы обучения выдётся *на семестр или на весь учебный год* в количестве определенном в соответствии с учебными графиками и программами в отделе учебной литературы, методические издания выдаются на семестр.

Художественная литература и периодические издания текущего года выдаются в количестве не более 5 экземпляров сроком на один месяц; художественная литература повышенного спроса – сроком на 10 дней.

Дублетные периодические издания на русском и белорусском языках выдаются на абонемент сроком – до 30 дней; иностранные издания – на учебный год.

15. Продлить срок пользования взятыми на дом изданиями возможно только при их предъявлении, если на них нет спроса со стороны других пользователей. Студентам заочной формы обучения на абонементе учебной литературы можно продлить издания без их предъявления.

16. Издания на электронных носителях выдаются для работы в отделах-фондодержателях.

17. В читальных залах:

– число изданий не ограничивается;

– единовременный прием заявок на книги – до 10 единиц;

– выносить документы из читальных залов без разрешения дежурного библиотекаря запрещается;

– разрешается пользоваться собственными ноутбуками на автономном питании без звуковых сигналов в учебных и научных целях.

18. Документы из фонда отдела редких и ценных изданий выдаются только в читальные залы библиотеки, а также для экспонирования на выставках в помещениях библиотеки и за её пределами, на копирование по запросам пользователей (в присутствии сотрудников отдела редких и ценных изданий).

Пользователи (читатели) библиотеки имеют право:

19. Посещать библиотеку в соответствии с режимом ее работы.

20. Бесплатно получать полную информацию о составе фондов и информационных ресурсах библиотеки через систему каталогов, картотек, баз данных и другие формы библиотечного информирования.

21. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске источников информации.

22. Получать во временное пользование документы из фондов библиотеки для работы в читальном зале или на абонемент.

23. Продлевать срок пользования документом при условии его предъявления в сохранности и отсутствия запросов со стороны других пользователей на данный документ.

24. Получать доступ к электронным информационным ресурсам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

25. Использовать Интернет-ресурсы, в том числе, используя беспроводной доступ, в научных и учебных целях.

26. Получать документы либо их копии по межбиблиотечному абонементу, в том числе с использованием системы электронной доставки документов, на условиях библиотек-фондодержателей.

27. Участвовать в социокультурных мероприятиях, проводимых библиотекой для пользователей.

28. Использовать в зонах обслуживания читателей технические устройства на автономном питании без звуковых сигналов, за исключением копирующих приборов (сканеров, аудио-, фото- и видеоаппаратуры); мобильных телефонов в зонах обслуживания читателей, а также в целях видеосъемки и фотографирования документов из фондов библиотеки.

29. Пользоваться мобильными телефонами вне зон обслуживания читателей.

30. Обращаться к представителям администрации библиотеки с предложениями, замечаниями, жалобами по всем вопросам, касающимся обслуживания, приобретения и организации информационных ресурсов и услуг.

31. Пользоваться иными видами услуг, в том числе платными (копирование материалов и др.), перечень которых определен библиотекой и утвержден БНТУ.

Пользователи библиотеки обязаны:

32. Выполнять Правила пользования библиотекой и соблюдать режим работы библиотеки.

33. Бережно относиться к библиотечным фондам: не делать пометок; не вырывать страниц; не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

34. При получении документов с какими-либо дефектами пользователь должен уведомить об этом библиотекаря.

35. В случае утери, повреждения документов из фондов библиотеки пользователи обязаны заменить их идентичными, в том числе в виде копий либо признанными администрацией библиотеки равноценными.

36. Возвращать документы в установленные библиотекой сроки.

37. Оплатить предоставление в пользование документов, из фондов библиотеки сверх сроков, установленных Правилами пользования библиотекой в

соответствии с Прейскурантом цен на дополнительные сервисные библиотечно-библиографические услуги Научной библиотеки БНТУ.

38. Бережно относиться к имуществу библиотеки и оборудованию.

39. Пользователи библиотеки, нанесящие вред имуществу библиотеки (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и другое имущество), обязаны возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

40. Соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях библиотеки, уважать права других пользователей.

41. Иметь опрятный внешний вид.

42. В чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и иных) выполнять требования работников библиотеки, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

43. При выбытии из университета (отчислении, окончании обучения и увольнении) пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся издания и сдать читательский билет.

Пользователям библиотеки запрещается:

44. Посещать библиотеку в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

45. Входить в здание библиотеки с животными, за исключением пользователей – лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, – в сопровождении собаки-поводыря.

46. Выносить документы из помещения библиотеки без записи в формах учета, принятых библиотекой.

47. Вносить и использовать различные копировальные приборы (сканеры, аудио-, фото- и видеоаппаратуру).

48. Использовать мобильный телефон в зонах обслуживания читателей, а также в целях видеосъемки и фотографирования документов из фондов библиотеки.

49. Передавать читательский билет другим лицам или пользоваться билетом другого лица.

Библиотека обязана:

50. Информировать читателей обо всех видах услуг, оказываемых библиотекой, об изменениях и дополнениях в режиме работы и предоставлении библиотечных услуг.

51. Осуществлять библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание пользователей.

52. Систематически контролировать своевременный возврат в библиотеку выданных пользователям книг и других документов.

53. Создавать пользователям благоприятные условия для работы в библиотеке, обеспечивать высокую культуру обслуживания.

Библиотека имеет право:

54. За злостное нарушение Правил лишать виновных лиц права пользования библиотекой по решению администрации библиотеки.

55. Лишать пользователей в случае утери читательского билета права пользования библиотекой на срок до одного месяца.

56. Передавать материалы о нарушении читателями Правил пользования Научной библиотекой БНТУ деканам, директорам институтов, проректорам.

[назад](#)