

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ**

**ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**

**ПЕДАГОГИКА ЖАНА МААЛЫМАТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ  
ФАКУЛЬТЕТИ**

**ТАРЫХ КАФЕДРАСЫ**

**Багыты: 550 400 СОЦИАЛДЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК БИЛИМ БЕРҮҮ**

**Профиль: Тарых**

**АДАПТАЦИЯЛЫК-ПЕДАГОГИКАЛЫК  
ПРАКТИКА**

*Программа, жобо жана күндөлүк*

**Адаптациялык-педагогикалык практиканы уюштуруу жана  
өткөрүү боюнча усулдук колдонмо.**

Макулдашылды:  
ЖАМУ нун өндүрүштүк  
практ. бөлүмүнүн жетек.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Бекитилди  
Прот. № \_\_\_, « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ ж.  
Каф. башчысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УДК 630\*945.3  
ББК 74.263

Усулдук колдонмо Жалал-Абад мамлекеттик университетинин Педагогика жана маалымат технологиялары факультетинин усулдук кеңешинин 2017-жылдын 25-октябрындагы №2, Жалал-Абад мамлекеттик университетинин усулдук кеңешинин 2018-жылдын 7-февралындагы №5 протоколдорунун чечимдеринин негизинде басмага сунушталды.

### **Программа, жобо жана күндөлүк.**

**Адаптациялык-педагогикалык практиканы уюштуруу жана өткөрүү боюнча усулдук колдонмо.**

X17                      **Халматов К.А., Авазов Э.А.**  
**ISBN 978-9967-09-258-0**

Рецензенттер:      Сулайманов Э. – *ЖАМУ нун профессору.*  
Айдаркулов К. – *ЖАМУ нун профессору.*  
Сарымсаков А. – *Жалал-Абад шаарындагы №4 мектептин тарых мугалими*

Усулдук колдонмо жогорку окуу жайлардын тарых адистигинин күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмдөрүнүн студенттерине жана усулчу окутуучуларына сунушталат. Сунушталып жаткан усулдук колдонмодо “адаптациялык-педагогикалык” практиканын программасы, максаты, милдети, эрежелери жана талаптары так берилген. Андан тышкары практиканын кафедрадан жана мекемелерден бекитилген жетекчилеринин, студент-практиканттардын милдеттери көрсөтүлгөн. Ошондой эле студент-практиканттар практиканын жыйынтыгында тапшыра турган аттестациялык отчеттун катарына кирген документтердин тизмеси келтирилген.

Усулдук колдонмо адаптациялык-педагогикалык практиканы өтөөчү студент-практиканттарга жана жетекчилерине усулдук жардам көрсөтөт деп эсептейбиз.

ISBN 978-9967-09-258-0

УДК 630\*945.3  
ББК 74.263

Жалал-Абад мамлекеттик университети,  
Тарых кафедрасы, 2018-ж.

## Аннотация

**550 400 Социалдык-экономикалык билим берүү багыты - Тарых профили (бакалавриат)** боюнча окуган студенттер үчүн адаптациялык-педагогикалык практика билим берүү системасынын, билим берүү мекемелеринин окуу-тарбия процесси менен тааныштырууга, окуу процессинде алган теориялык жана практикалык билимдерин бышыктоого жана зарыл болгон компетенцияларды калыптандырууга, практикалык жөндөмдөр менен ыктарды өздөштүрүүгө жана студент-практиканттарды мугалимдик кесипке адаптациялоого багытталган.

Адаптациялык-педагогикалык практика жогорку квалификациялуу тарыхчы кадрларды даярдоодо чоң мааниге ээ жана аталган практиканы өтөө студенттер үчүн окуу планындагы дисциплиналардай сыяктуу эле милдеттүү болуп саналат.

Аталган практика орто мектептердеги окуу-тарбиялоо процесстери менен таанышууга жана байкоо жүргүзүүгө мүмкүндүк берет.

Окуу-тарбия процессине байкоо жана талдоо жүргүзүү, педагогикалык-тажрыйбаларды үйрөнүү педагогикалык теорияларды колдоно алууга мүмкүндүк жаратат жана педагогикалык байкоону өнүктүрөт.

**Адапциялык-педагогикалык практиканын негизги максаты** - болочок мугалимдерди кесиптик-практикалык жактан даярдоо менен алардын кесиптик-педагогикалык багытын калыптандыруу жана билим берүү системасынын, билим берүү мекемелеринин окуу-тарбия процесси менен тааныштыруу:

- болочок мугалимди билим берүү системасынын жана билим берүү мекемелеринин окуу-тарбия процесси менен тааныштыруу;
- мектептен жана класстан тышкары тарбиялык иштердин уюштурулушу менен тааныштыруу;
- окуу-тарбия иштерин бийик деңгээлде өткөрүү үчүн керек болгон кесиптик ык, машыгууларды калыптандыруу максатында студенттерди мектептеги түрдүү тарбиялык жана практикалык иш-аракеттерге катыштыруу;
- педагогика, психология жана кесиптик предметтер боюнча теориялык алган билимдердин мектеп практикасында ишке ашырылышын окуп үйрөтүү;
- мектеп администрациясынын, класс жетекчилердин функционалдык милдеттери менен тааныштыруу;
- өзүнүн тандап алган адистиги боюнча мектептерде өтүлүүчү предметтердин мазмуну, милдеттери, окутуу өзгөчөлүктөрүн үйрөтүү;

- класс жетекчилердин тарбиялык иштеринин системасын окуп үйрөтүү жана тарбиялык сааттарды адаптация катары өтүү;
- класс коллективин, андагы окуучулардын бири-бирине болгон мамилелерин, жеке өзгөчөлүктөрүн, сабакка кызыгуусун, мугалимдерге болгон мамилелерин үйрөтүү;
- окуучулардын күндөлүктөрүн жана дептерлерин текшерүүнү үйрөтүү;
- алдыңкы педагогикалык тажрыйбалар менен тааныштыруу;
- “Мугалимдин социалдык-педагогикалык портретин” жана окуучунун психологиялык-педагогикалык мүнөздөмөсүн түзүү боюнча кээ бир илимий изилдөөчүлүк иштерди жүргүзүү;
- кесиптик-өздүк өнүгүүнүн планын иштеп чыгууну үйрөтүү;
- практикант-студенттерге окутуунун технологиялары, усулдары жана ыкмаларын үйрөтүү, студенттерди мектеп коллективинде иштөөгө адаптациялоо.

**Адаптациялык-педагогикалык практиканын милдети:** болочок мугалимдерди педагогикалык кесип менен тааныштыруу жана аларды педагогикалык кесипке **адаптациялоо**.

Практика окуу планына ылайык күндүзгү окуу бөлүмүндө IV семестрде 3 жумалык мөөнөттө өткөрүлөт.

Студенттерди практикага бөлүштүрүү жана аларга жетекчилерди дайындоо кафедра башчысынын билдируусүнүн негизинде окуу жайдын ректорунун буйругу менен ишке ашырылат.

## **1. Практикада калыптануучу компетенциялар.**

Адаптациялык-педагогикалык практиканы өтөө менен студент-практикант төмөндөгү кесиптик компетенцияларга ээ болот:

- Мектептеги окуу-тарбия процессинин уюштурулушун үйрөнөт жана түшүнөт;
- Мектеп документациялары менен иш алып барууну билет;
- Өзүнүн адистиги боюнча сабактардын маңыз-мазмуну менен таанышат;
- Педагог катары өзүнүн кесиптик деңгээлин өнүктүрүүгө жана өзүн-өзү тарбиялоого мүмкүнчүлүк алат;
- Мугалимдин кесиптин маңыз-мазмунун түшүнөт жана окуучулар менен иш алып бара алат;
- Класс жетекчисинин иш планын түзө алат. Тарбиялык саатты жана класстан сырткаркы иштерди жүргүзүүнүн ыктары менен машыгууларына ээ болот;

- Окуучунун жекелик-психологиялык өзгөчөлүктөрүн окуп билүү менен ага мүнөздөмө жаза билет;
- Ата-энелер менен иш жүргүзүүнү окуп үйрөнөт;
- Мектептеги өзүн-өзү башкаруу органдарынын иш-аракеттерин түшүнөт жана алар менен иш алып бара алат;
- Сабактын типтерин жана анда колдонулган усулдарга, ыкмаларга, каражаттарга баа бере алат жана сабактын планын түзүүнү билет;
- Педагогика жана психология предметтеринен теориялык алган билимдерин практикада колдоно алат.

## **2. Компетенцияны калыптандыруу талаптары.**

Адаптациялык-педагогикалык практика тарых адистигин даярдоодогу негизги учурлардын бири жана бул практиканы өткөрүү милдеттүү болуп саналат. Анткени студенттер практика учурунда класстарда окуу жана тарбиялык иштерди жүргүзүүгө түздөн-түз кагышат, тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышып, анализ жүргүзөт, коомдук уюмдар менен иштөөнү үйрөнөт, коллектив менен иштөөнүн, окуучуларды жаш өзгөчөлүктөрүнө жараша мамиле кургандын ык, усулдарын өздөштүрөт.

Андан тышкары тарых кабинети жана аны жасалгалоону, тарых кружогунун иштерин дасыккан адистерден үйрөнөт, окуу, тарбиялык жана сабактан тышкаркы иштерди, тарыхый кечелерди өткөрүүнүн усулдары менен ыкмаларын өздөштүрүүгө мүмкүндүк алат.

Класстык коллективди жана андагы өзгөчө окуучулардын инсандык, социалдык, моралдык жана психологиялык сапаттарына жараша өзгөчө мамиле жасоого багытталган жеке сапаттардын үстүндө иш алып барууга кенен шарт түзүлөт.

Адаптациялык-педагогикалык практиканын жүрүшүндө студент окуучулар менен жекече иш алып барууну, педагогикалык ишмердүүлүктүн көптөгөн жолдорун үйрөнүүнү, мектеп документтери менен таанышууну, окуучулардын күндөлүк, дептерлерин текшерүүнүн эреже-усулдары менен таанышууну толук колго алат.

Адаптациялык-педагогикалык практика студент-практиканттарда маанилүү тарыхый билимдерди эске сактоо жана эске тутуу жөндөмдүүлүктөрүн калыптандырып, келечектеги мугалим катары өзүлөрүнүн үстүндө ар тараптуу иштөө мүмкүнчүлүктөрүн ачат.

Практика студент-тарыхчыларды педагогикалык кесипке адаптациялоо менен бирге кийинки курстарда боло турган практикаларда зарыл болгон жөндөмдүүлүктөр менен билимдерди чогултууга жол ачат.

### 3. Адаптациялык-педагогикалык практиканын жумуш программасы.

#### Адаптациялык-педагогикалык практиканын жумуш программасынын мазмуну жана сааттык торчосу.

120 саат., 4 кредит

Убактысы	Аткарылчу иштердин мазмуну	Сааты	Аткарууга милдеттүү
	Багыт берүүчү конференцияны өткөрүү жана адаптациялык педагогикалык практиканын мазмуну, милдеттери менен тааныштыруу.	6	Факульт. практика башчысы, деканат, кафедра башчысы, усулчулар.
1-күн	Бөлүштүрүлгөн мектептерге студенттерди алып баруу. Мектептерде мектеп администрациясы менен пикир алмашуу; алардын функционалдык милдеттери менен таанышуу. Практиканттарды класстарга бөлүштүрүү.	6	Кафедра башчысы, усулчулар. Мектеп жетекчилиги.
2-күн	Бөлүнгөн класстын документациясын окуп үйрөнүү, окуучулардын өздүк делолору, класстык журналы, күндөлүк ж.б. Окуучулардын социалдык абалына, жетишүүсүнө, тартибине анализ жасоо. Социалдык педагогдун ишинин мазмунун окуп үйрөнүү.	6	Методист, класс жетекчиси, педагогика жана психология кафедрасынын усулчусу, студент-практикант
3-күн	Класс жетекчисинин иш пландарын окуп үйрөнүү, тарбиялык, КТП пландардын түзүлүшүнө анализ жасоо. Класс жетекчисинин милдеттерин билүү. Окуучуга педагогикалык-психологиялык мүнөздөмө жазууну үйрөтүү.	6	Усулчу, класс жетекчиси. педагог-психолог.
4-күн	Класстагы окулчу предметтик сабактарга катышуу; Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасоо.	6	Усулчу, педагогика жана психология кафедрасынын усулчулары, студент-практикант
5-күн	Класстагы тарбиялык сааттардын өтүлүшүнө катышуу жана анын усулду менен таанышуу.	6	Усулчу, студент-практикант

6-күн	Бир тарбиялык сааттын план-конспектисин даярдоо жана жадыбал боюнча өтүү, алдыда жасала турган иштерге даярдануу.	6	Усулчу, класс жетекчиси, Студент-практикант, соц-педагог
7-күн	Мектептеги өтүлүүчү коомдук иштерге катышуу, жардам берүү.	6	Студент-практикант -педагог.
8-күн	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу органдарынын иштеринин мазмунун окуп үйрөнүү;	6	Класс жетекчиси Студент-практикант,
9-күн	Мектептеги усулдук бирикмелердин иштеринин мазмунун окуп үйрөнүү.	6	Усулчу, студ-практикант.
10-күн	Инновациялык технологиялардын колдонулушундагы анализ.	6	оку иштери боюнча жооптуу, студ. практикант.
11-күн	Класс жетекчисинин ата-энелер менен иш алып баруусунун өзгөчөлүктөрүн жана усулун окуп үйрөнүү. Ата-энелер комитеттеринин иш планы, жасаган иштери менен таанышуу.	6	Кл. жетекчиси, усулчу, Студент-практикант, тарбия иштери боюнча жооптуу кызматкер.
12-күн	Мектептеги өзүнүн адистигине жакын болгон сабактарга катышуу, анын өзгөчөлүктөрүн окуп үйрөнүү.	6	Предметтик мугалимдер, студ. практикант.
13-күн	Мектептеги өзүнүн адистиги боюнча өтүлчү сабактарга катышуу, анын өзгөчөлүктөрүн окуп үйрөнүү.	6	Усулчу, Студент-практикант
14-күн	Предметтик мугалимдер менен аңгемелешүү, өзүнүн тандап алган адистигине баа берүү.	6	Усулчу, Студент практикант
15-күн	Мектептеги, класстагы тартиби начар, милицияда каттоодо турган окуучу балдар менен иштөөнүн усулдарын окуп үйрөнүү.	6	Класс жетекчи, соц. педагог, педагог-психолог
16-күн	Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү тарбиялык, коомдук иштердин жүрүшүнө анализ.	6	Кл. жетекчиси, Студент практикант, тарбия иштери боюнча жооптуу кызматкер.

17-күн	Рекетчилик ж.б терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ берүү.	6	Кл. жетекчиси, усулчу Студент практикант, тарбия иштери боюнча жооптуу кызматкер.
18-күн	Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ; Окуучулардын андай иш-чараларга болгон мамилелерине байкоо жүргүзүү.	6	Мектептин тарбия иштери боюнча жооптуу кызматкери, класс жетекчи, практиканттар
	Адаптациялык-педагогикалык практиканын жүрүшүнө отчет жазуу. Жыйынтыктоочу конференцияны уюштуруу жана өткөрүү.	6	Усулчу, Студ. практикант
Баары		120 саат	

*Эскертүү: практиканын жумушчу программасынын мазмунундагы көрсөтүлгөн болжолдуу иш-чаралар мектептеги реалдуу шарттарга байланыштуу өзгөрүп, толукталып турушу мүмкүн.*

4. Адаптациялык-педагогикалык практика жогорку окуу жайлардын бардык адистиктеринде болуп өтүүчү, чыныгы адистерди даярдоодо негизги орунду ээлөөчү практика. Практикада студенттер чогултуп жаткан теориялык билимдерин мектепте иш жүзүндө салыштыра алышат. Андан тышкары чогултулган билимдерди окуу, тарбиялык жана класстан тышкаркы иштерге катышуу жана аларга анализ берүү менен окутуудагы усулдар, ыкмалар жана жөндөмдүүлүктөрдү арттырууга мүмкүнчүлүк алышат.

Адаптациялык-педагогикалык практикада студенттер мугалимдик кесипке өздөрүн **адаптациялайт**, мектеп коллективи, класстагы окуучулар, алардын жаш өзгөчөлүктөрүнө жараша мамиленин усулдары, класстагы, мектептеги жана мектептен сырткаркы тарбиялык, коомдук иштерге катышуунун эреже, тартиптери менен жакындан таанышат, тажрыйбалуу мугалимдердин педагогикалык сырларын, чеберчиликтерин үйрөнүүгө мүмкүнчүлүк алышат. Ошондой эле практикада студенттер предметтик жана предметтик эмес сабактарга катышат, аларга анализ берет, тарбиялык сабактарды уюштуруп, өтүү менен өздөрүн алгачкы жолу сынап көргөнгө мүмкүнчүлүк алышат.



Башка практикалардан өзгөчөлөнүп, адаптациялык-педагогикалык практика студенттерди тандап алган кесипке адаптациялайт жана кийинки курста боло турган практикаларга даярдайт. Ошентип адаптациялык-педагогикалык практика окуу процессинин составдык бөлүгү жана уландысы болуу менен бирге келечекте мугалимдик кесиптин ээси боло турган студенттерде зарыл болгон профессионалдык билимдер менен сапаттарды, шыктарды калыптандырат жана бекемдейт.

**5.** Адаптациялык-педагогикалык практика - адистерди даярдоо процессиндеги негизги жана өткөрүлүшү милдеттүү болгон практика.

**6.** Адаптациялык-педагогикалык практика – окуу планынын талабына ылайык педагогика, психология жана социалдык-экономикалык билимдерди окутуунун усулу курсунун негизги бөлүктөрү өтүлгөндөн кийин ишке ашырылат жана ага окуу жылындагы теориялык сынактарды толук тапшырган студенттер гана жөнөтүлөт.

**7.** Адаптациялык-педагогикалык практика тарых адистигинин окуу планы боюнча окутуунун формаларында төмөндөгүдөй типте өткөрүлөт:

№	Окутуунун формалары	Курсу	Семестри	Мөөнөтү	Сааты	Кредит
1	Күндүзгү	2	4	3	120	4
2	Сырттан	3	6	3	120	4

**8.** Окуу жылдын башында адаптациялык-педагогикалык практиканын жетекчилери кафедра башчысы тарабынан дайындалат. Ал жетекчилер бир кыйла педагогикалык тажрыйбага ээ болгон окутуучулардан болуусу зарыл.

**9. Адаптациялык-педагогикалык практиканын объектилери:**

**9.1.** Айылдык орто мектеп, мектеп-гимназиялар жана толук эмес орто мектептер;

**9.2.** Шаардык орто мектеп, лицей, гимназиялар;

**9.3.** Айылдык жана шаардык менчик мектептер;

**9.4.** Райондук орто толук жана толук эмес орто мектептер, гимназиялар жана менчик мектептер.

**10. Адаптациялык-педагогикалык практиканын материалдык камсыздалышы:**

**10.1.** Карта;

10.2. Глобус;

10.3. Таякча (укаска);

10.4. Компьютер жана анын көргөзмөлүү куралдарды тараткан шаймандары;

10.5. Ар-түрдүү экспонаттар;

10.6. Мектеп жетекчилерине жана предметтик жетекчилерге практикант-студенттерге жетекчилик кылгандыгы үчүн эмгек акыны төлөө жагы окуу жайдын жетекчилигине жүктөлөт.

11. Адаптациялык-педагогикалык практика башталганга чейин кафедра башчысы практика өткөрө турган мектептерди тандап, анын жетекчилери менен эмгек келишимин түзүп алуусу зарыл.

12. Адаптациялык практика тайпалык мүнөздө өткөрүүгө ылайыкташкандыктан айрым-студенттерди тайпадан бөлүп, алыскы же өзүнчө мектептерге жөнөтүүгө уруксат берилбейт.

13. Практика башталаардын алдында тайпалык жетекчи студенттерге практиканын мааниси, максаты, план-программасы жана талап-тартиптери жөнүндө түшүнүк берип, студенттерди төмөнкү документтер менен камсыз кылат:

13.1. Жолдомо;

13.2. Күндөлүк.

13.3. Күбөлүк.

14. Мектептерде студенттерге бекитиле турган жетекчинин адиси студенттердин адиси менен дал келүүсү зарыл.

15. Студент-практиканттардын мектептеги бир күндүк практикасы 6-сааттан ашпоого тийиш.

16. Студент-практиканттарга (ар кандай себептер менен) предметтик сабактарды өткөнгө же башка мугалимдерди алмашканга тыюу салынат.

17. Студент-практиканттарга атайын мектеп жетекчилигинин уруксаты менен жана усулчу жетекчилердин, класс жетекчинин жардамы менен кичинекей класстарда тарбиялык сабактарды өткөнгө уруксат берилет.

**18. Тайпалык усулчу-жетекчинин милдеттери:**

18.1. Практиканттарды тиешелүү мектептерге жөнөтүп, аларды кабыл алуусун уюштуруу, мектеп жетекчилигин, тарыхчы мугалимди практиканын талаптары, шарттары менен тааныштыруу.

18.2. Практиканттарга сабакты **байкоонун** комментарийлык анализин жазууну үйрөтүү;

18.3. Практиканттар менен бирге өтүлгөн сааттар боюнча талкуу жүргүзүү;

18.4. Студенттердин практиканы канчалык деңгээлде өткөндүгүн

тастыктаган мектеп жетекчиси тарабынан берилген мүнөздөмө менен кошо өзүнүн отчетун кафедрага тапшыруу;

**18.5.** Практика боюнча мектептеги усулчунун аткарган сааттарын журналга түшүргөнүн көзөмөлдөө жана өзүнүн аткарган иштерин журналга каттоо.

**18.6.** Практика учурунда кошумча лекциялык түшүндүрүү иштерди уюштуруу;

**18.7.** Практиканын башынан аягына чейин студенттерди окуу, тарбиялык жана гигиеналык жактан – ар тараптуу көзөмөлдөө;

**18.8.** Студент-практиканттар менен жекече сүйлөшүүлөрдү уюштуруу;

**18.9.** Студенттерди жетишпей жаткан көргөзмөлүү куралдар, адабияттар менен камсыз кылуу;

**18.10.** Студент-практиканттардын мектептин ички эрежелерин сактоосун көзөмөлдөгө алуу;

**18.11.** Студенттерге убакытты рационалдуу пайдалануусуна, талап кылынган нормативдүү документтердин жана тарыхый булак, адабияттардын үстүндө өз алдынча иштөөсүнө шарт түзүп берүү жана усулдук жардам көрсөтүү;

**18.12.** Студенттердин жекече иштөөсүнө шарт түзүп берүү;

**18.13.** Студенттердин сабактарга катышуусун жана анализ жүргүзүүсүн көзөмөлдөгө алуу жана алардын тарбиялык сабактарына катышуу;

**18.14.** Студенттердин жүргүзүп жаткан документтерин туура толтурулушун текшерүү жана ага жекече сунуштарын берүү;

**18.15.** Студенттерге конкреттүү тапшырмаларды берүү жана анын аткарылышын көзөмөлдөө;

**18.16.** Студенттерди педагогикалык жаңы усулдар менен тааныштырып, кошумча консультациялык иштерди жүргүзүү;

**18.17.** Практика соңунда боло турган педагогикалык кеңешменин жыйынында студенттердин отчетторун коргоосуна катышуу;

**18.18.** Практиканы жыйынтыктаган студенттик илимий-практикалык конференцияны уюштурууда студенттерге жана кафедра башчыга көмөк көрсөтүү.

**19. Базалык предметтик усулчу-жетекчинин милдеттери.**

**19.1.** Студенттер менен иштөөнүн план-графигин түзүп, аны үзгүлтүккө учуратпоо;

**19.2.** Студенттерди мектеп коллективи, ички эреже-нормалары, окуу-усулдук программалар жана окуу календардык (КТП), тарбиялык иштер, мектеп документтери менен тааныштыруу;

**19.3.** Мектепте мугалимдердин документтери кандай тартипте

түзүлөөрү жана жүргүзүлөөрү тууралуу түшүндүрүү иштерин жүргүзүү;

**19.4.** Практикант-студенттерди график боюнча класстарда боло турган предметтик, тарбиялык сабактарга катыштырууну жана аларга анализ жүргүзүүнү уюштуруу;

**19.5.** Студенттерди класс жетекчиликтин иштери, ата-энелер, окуучулар менен иш алып баруу тууралуу күн сайын түшүндүрүү иштерин алып баруу;

**19.6.** Мектептерде өткөрүлө турган кечелерге, тегерек стол, диспуттарга студент-практиканттарды катыштыруу, аларды уюштурууну үйрөтүү;

**19.7.** Практикант-студенттердин документтеринин туура толтурулушун көзөмөлдөө;

**19.8.** Студенттердин өз алдынча иштөөсүнө шарт түзүп берүү;

**19.9.** Класстарда тарбиялык сабактарды уюштурууда жана өткөрүүдө студент-практиканттарга жакындан көмөк көрсөтүү;

**19.10.** Практиканын жыйынтыгында педагогикалык кеңешти чакыруу жана анда практиканттарды баалоо;

**19.11. Базалык-предметтик жетекчи практикантка төмөнкү документтерди берүү менен практиканын соңуна чыгат:**

**19.11.1.** Практиканы өтөгөндүгүн тастыктаган тактама;

**19.11.2.** Мүнөздөмө.

**20. Студент-практиканттардын милдеттери:**

**20.1.** Мектептин ички эрежелерине жана нормаларына толук баш ийүү;

**20.2.** Мектеп коллективи, окуучулар жана алардын ата-энелери менен этият мамиле жасоо;

**20.3.** Жетекчилер берген тапшырмаларды так жана өз убагында аткаруу;

**20.4.** Окуучулар менен жекече тарбиялык иштерди жүргүзүү;

**20.5.** Ата-энелер менен сүйлөшүүлөрдү уюштуруу;

**20.6.** Тарбиялык сабактарга тыкан жана талапка ылайыктуу даярдануу жана өтүү;

**20.7.** Талап кылынган документтерди туура жана өз убагында жүргүзүү жана аны жетекчилерге текшертип туруу;

**20.8.** Катышкан сабактарга анализди туура жана так жүргүзүү;

**19.9.** Усулчу-жетекчи жана базалык усулчу-жетекчи менен кызматташтыкта болуу;

**20.10.** Отчетту өз убагында даярдап тапшыруу жана жыйынтыктоочу конференцияга активдүү катышуу.

**21. Практикант-студент тайпалык жетекчиге практика бүт-**

**көндөн кийин бир жуманын ичинде төмөнкү документтерди тапшырууга тийиш:**

**21.1.** Мүнөздөмө;

**21.2.** Күндөлүк;

**21.3.** Тарбиялык иштердин материалдары;

**21.4.** Анализ дептери.

**22.** Практиканын жыйынтыгы боюнча студенттердин, жетекчилердин жана базалык жетекчилердин катышуусунда жыйынтыктоочу конференция болуп, студент-практикант жасалган иштер тууралуу отчеттук документтерин коргойт жана тапшырат. Практиканттын жасаган жумуштарын жетекчи карап чыгып, сынак китепчеге жана сынактык ведомостко баа коёт.

Практикадан четтетилген же практиканын жыйынтыгында канааттандырылгы эмес деген баа алган студенттер окуу планынын ушул семестрин аткарган эмес деп эсептелип, окуу жайдан чыгарылат. Жүйөөлүү себептер менен (кокусунан ооруп калса ж.б.) практиканы убагында өтөбөгөн студенттерге факультеттин кеңешинин чечими менен жана тиешелүү документтердин негизинде окуу сабактарынан тышкаркы убакта кайрадан практиканы өтөөгө уруксат берилиши мүмкүн.

**23.** Кесиптик-базалык практикага байланышкан бардык жасалган иштер тууралуу тайпалык жетекчилер жазма отчетторун тапшыргандан кийин окуу жайдын өндүрүштүк практика бөлүмү практиканын сапатын дифференциалдуу баа менен баалайт.

**24. Практиканы уюштурууга жооптуу кафедранын милдеттери.**

Практиканын башынан аягына чейин кафедра студент-практиканттарга окуу-усулдук көмөк көрсөтөт.

**25. Окуу жайдын өндүрүштүк практика бөлүмүнүн жетекчисинин милдеттери:**

**25.1.-** практиканын план-графигин түзөт, адаптациялык-педагогикалык практиканы уюштурууну камсыз кылып, ийгиликтүү жыйынтыгын каттоого алат;

**25.2.** - базалык мекемелер менен байланышты түзүүнү көзөмөлгө алат (күндүзгү бөлүм үчүн келишим түзүлөт, сырттан окуган студенттер өздөрү жашаган аймактарда өтөшөт);

**25.3.** -практиканы уюштуруу сабактарын өткөрүүнү уюштурат;

**25.4.** - тайпалык жетекчилердин жана базалык жетекчилердин иштерин көзөмөлдөйт, пайда болгон кемчилдиктерди жоюу боюнча конкреттүү чараларды кабыл алат;

**25.5.** - практиканы жыйынтыктоону колго алат.

## **26. Адаптациялык-педагогикалык практикада студент-практиканттардын байкоо, анализ жүргүзүүлөрүнүн негизги түшүнүктөрү:**

**Байкоонун негизги максаты** - мугалимдин иш тажрыйбаларын үйрөнүү жана кийинки курстардагы педагогикалык активдүү практикада колдоно алуу.

Таанышуу практикасы учурунда тайпалык-жетекчи студенттердин сабактарга катышуусун камсыз кылат жана талкуу уюштуруп, сабакка коюлуучу талаптарды, ага даярдануу иш-чараларын түшүндүрөт. Талкуунун учурунда студенттер баалоонун критерийлери менен, окутуучулар умтулган **идеалдуу сабак** жөнүндө түшүнүк алышат жана төмөнкүлөргө көңүл бурушат:

- сабактын максатынын коюлушунун маанилүүлүгүнө;
- сабактын тибин жана структурасын, ыкмаларын, усулдарын сабактын максатына ылайык тандоого;
- Окутуунун эки жактуу процесс экендигин түшүнүүгө;
- Тарых сабагында окутуунун жана тарбиялоонун принциптерин сактоого.

### **Байкоодо студенттер төмөнкүлөрдү камтуусу зарыл:**

1. Байкоонун датасы, мектеп, класс, жадыбалдагы сабак өтүү орду, мугалимдин аты-жөнү, катышкан балдардын саны.
2. Сабактын темасы. Өтүлүп жаткан сабактын предметти үйрөнүүдөгү орду.
3. Сабактын максаты.
4. Сабакка болгон даярдык (жабдылышы).
5. Сабакты байкоонун комментарийлык анализи.

Отчеттук документация үчүн студент-практикант практика жетекчисине Жалпы тарых боюнча - 2, Ата- Мекен тарыхы боюнча - 2 сабакка байкоонун комментарийлык анализин тапшырат.

## Байкоонун планы

Класс \_\_\_\_\_ датасы \_\_\_\_\_

### Сабактын темасы

---

---

(Сабактын кайсы фазасында (убагында) жаңы тема жарыяланды? Ал кандайча болду? Анын жарыяланышы мурда даярдалганбы? (сурамжылоо, логикалык тапшырма болдубу?) **Темалар арасында сабактын орду** (программада, тематикалык пландоодо, мугалим менен баарлашуу аркылуу бул сабактын орду кандай экендигин тактоо зарыл)

#### Сабактын максаты:

**а) билим берүүчүлүк:** (Мында сабакта окуучулар тарабынан кандай билим алуусуна көңүл бурулат)

---

---

**б) өнүктүрүүчүлүк:** (Мында сабакта окуучуларда ык-жөндөмдөрдүн өнүгүшүнө көңүл бурулат)

---

---

**в) тарбиялоочулук:** (Мында теманын тарбиялык жагы кандай жана сабакта кантип ишке ашырылуусуна көңүл бурулат)

#### Сабактын жүрүшү \_\_\_\_\_

---

---

(Сабактын жүрүшүндө сабактын максаты калыптандыбы?. Сабактын мазмунуна ылайык максатын аныктаса болобу? Сабактын максаты темага ылайык келеби?)

**Сабакты уюштуруу:** (Окутуучунун ишмердиги, окуучулардын ишмердиги, окутуучунун жумуш ордунун уюштурулушу, окуучулар менен алаканын ишке ашырылышы, окуучулар сабакка уюштурулдубу?)

**Сабактын жүрүшүнүн формасы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сабак-лекция, сабак- аңгеме, сабак-экскурсия, сабак-семинар, сабак-практикум, сабак-диспут, сабак -зачёт, комбинациялык сабак (кайсы элементтер аралаш?)

**Үй-тапшырмасын суроо (текшерүү):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Качан ишке ашты, суроонун жолдору: оозеки, жазуу, тест, проблемалык суроо, суроо учурунда окуучулардын жүрүш-турушу, эмоционалдуулугу, кызыгуусу, активдүүлүгү, баалоонун жүйөсү?)

**Сабактын жабдылышы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Сабактын жабдылышынын маданияты жана максатка ылайыктуулугу (текстин болушу, дидактикалык материалдар, көрсөтмө куралдар, угуу-көрүү техникалык каражаттары, доска ж.б.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сабактын негизги этабы : Жаңы теманы түшүндүрүү жана бышыктоо:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(Сабактагы негизги учурлар жана алардын ирээттүүлүгү сакталдыбы, кандай ыкмалар, усулдар колдонулду? Жекелик, группалык суроолор берилдиби, бир этаптан экинчи этапка кандай өтгү? Окуучулардын сөз маданиятына көңүл бурулдубу? Окуучулардын материал боюнча ойлоосун жана эске тутуусун калыптандырууда кандай ыкмалар колдонулду? Салыштыруулар, турмуш менен байланыштыруулар болдубу?) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Жыйынтыктоо жана баалоо:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(Кандай формада ишке ашты, жыйынтыктоочу сөз кандай болду?, Окуучулардын активдүүлүгү, окуучулар жыйынтыктоого катыштыбы? Таяныч схемалар түзүлдүбү?. Кандай бааланды?)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Үй-тапшырмасын берүү:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(Сабактын кайсы учурунда ишке ашты: башында, ортосунда, аягында, коңгуроодон кийин?, Үй-тапшырмасынын мүнөзү кандай: бышыктоочулук, жалпылоочулук, тереңдетүүчүлүк, алдыга озунган тапшырма берилдиби?, үй-тапшырмасын түшүндүрүү маданияты кандай?)

---

---

---

---

---

### **Жыйынтыктар**

---

---

---

---

## Байкоонун планы

Класс \_\_\_\_\_ датасы \_\_\_\_\_

### Сабактын темасы

---

---

(Сабактын кайсы фазасында (убагында) жаңы тема жарыяланды? Ал кандайча болду? Анын жарыяланышы мурда даярдалганбы? (сурамжылоо, логикалык тапшырма болдубу?) **Темалар арасында сабактын орду** (программада, тематикалык пландоодо, мугалим менен баарлашуу аркылуу бул сабактын орду кандай экендигин тактоо зарыл)

#### Сабактын максаты:

**а) билим берүүчүлүк:** (Мында сабакта окуучулар тарабынан кандай билим алуусуна көңүл бурулат)

---

---

**б) өнүктүрүүчүлүк:** (Мында сабакта окуучуларда ык-жөндөмдөрдүн өнүгүшүнө көңүл бурулат)

---

---

**в) тарбиялоочулук:** (Мында теманын тарбиялык жагы кандай жана сабакта кантип ишке ашырылуусуна көңүл бурулат)

---

---

#### Сабактын жүрүшү \_\_\_\_\_

---

---

(Сабактын жүрүшүндө сабактын максаты калыптандыбы?. Сабактын мазмунуна ылайык максатын аныктаса болобу? Сабактын максаты темага ылайык келеби?)

**Сабакты уюштуруу:** (Окутуучунун ишмердиги, окуучулардын ишмердиги, окутуучунун жумуш ордунун уюштурулушу, окуучулар менен алаканын ишке ашырылышы, окуучулар сабакка уюштурулдубу?)

**Сабактын жүрүшүнүн формасы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сабак-лекция, сабак- аңгеме, сабак-экскурсия, сабак-семинар, сабак-практикум, сабак-диспут, сабак -зачёт, комбинияциялык сабак (кайсы элементтер аралаш?)

**Үй-тапшырмасын суроо (текшерүү):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Качан ишке ашты, суроонун жолдору: оозеки, жазуу, тест, проблемалык суроо, суроо учурунда окуучулардын жүрүш-турушу, эмоционалдуулугу, кызыгуусу, активдүүлүгү, баалоонун жүйөсү?)

**Сабактын жабдылышы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Сабактын жабдылышынын маданияты жана максатка ылайыктуулугу (текстин болушу, дидактикалык материалдар, көрсөтмө куралдар, угуу-көрүү техникалык каражаттары, доска ж.б.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сабактын негизги этабы : Жаңы теманы түшүндүрүү жана бышыктоо:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Сабактагы негизги учурлар жана алардын ирээттүүлүгү сакталдыбы, кандай ыкмалар, усулдар колдонулду? Жекелик, группалык суроолор берилдиби, бир этаптан экинчи этапка кандай өтгү? Окуучулардын сөз маданиятына көңүл бурулдубу? Окуучулардын материал боюнча ойлоосун жана эске тутуусун калыптандырууда кандай ыкмалар колдонулду? Салыштыруулар, турмуш менен байланыштыруулар болдубу?) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Жыйынтыктоо жана баалоо:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(Кандай формада ишке ашты, жыйынтыктоочу сөз кандай болду?, Окуучулардын активдүүлүгү, окуучулар жыйынтыктоого катыштыбы? Таяныч схемалар түзүлдүбү?. Кандай бааланды?)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Үй-тапшырмасын берүү:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(Сабактын кайсы учурунда ишке ашты: башында, ортосунда, аягында, коңгуроодон кийин?, Үй-тапшырмасынын мүнөзү кандай: бышыктоочулук, жалпылоочулук, тереңдетүүчүлүк, алдыга озунган тапшырма берилдиби?, үй-тапшырмасын түшүндүрүү маданияты кандай?)

---

---

---

---

---

### **Жыйынтыктар**

---

---

---

---

## Байкоонун планы

Класс \_\_\_\_\_ датасы \_\_\_\_\_

### Сабактын темасы

---

---

(Сабактын кайсы фазасында (убагында) жаңы тема жарыяланды? Ал кандайча болду? Анын жарыяланышы мурда даярдалганбы? (сурамжылоо, логикалык тапшырма болдубу?) **Темалар арасында сабактын орду** (программада, тематикалык пландоодо, мугалим менен баарлашуу аркылуу бул сабактын орду кандай экендигин тактоо зарыл)

#### Сабактын максаты:

**а) билим берүүчүлүк:** (Мында сабакта окуучулар тарабынан кандай билим алуусуна көңүл бурулат)

---

---

**б) өнүктүрүүчүлүк:** (Мында сабакта окуучуларда ык-жөндөмдөрдүн өнүгүшүнө көңүл бурулат)

---

---

**в) тарбиялоочулук:** (Мында теманын тарбиялык жагы кандай жана сабакта кантип ишке ашырылуусуна көңүл бурулат)

#### Сабактын жүрүшү \_\_\_\_\_

---

---

(Сабактын жүрүшүндө сабактын максаты калыптандыбы?. Сабактын мазмунуна ылайык максатын аныктаса болобу? Сабактын максаты темага ылайык келеби?)

**Сабакты уюштуруу:** (Окутуучунун ишмердиги, окуучулардын ишмердиги, окутуучунун жумуш ордунун уюштурулушу, окуучулар менен алаканын ишке ашырылышы, окуучулар сабакка уюштурулдубу?)

**Сабактын жүрүшүнүн формасы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сабак-лекция, сабак- аңгеме, сабак-экскурсия, сабак-семинар, сабак-практикум, сабак-диспут, сабак -зачёт, комбинияциялык сабак (кайсы элементтер аралаш?)

**Үй-тапшырмасын суроо (текшерүү):**

\_\_\_\_\_

(Качан ишке ашты, суроонун жолдору: оозеки, жазуу, тест, проблемалык суроо, суроо учурунда окуучулардын жүрүш-турушу, эмоционалдуулугу, кызыгуусу, активдүүлүгү, баалоонун жүйөсү?)

**Сабактын жабдылышы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Сабактын жабдылышынын маданияты жана максатка ылайыктуулугу (текстин болушу, дидактикалык материалдар, көрсөтмө куралдар, угуу-көрүү техникалык каражаттары, доска ж.б.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сабактын негизги этабы : Жаңы теманы түшүндүрүү жана бышыктоо:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(Сабактагы негизги учурлар жана алардын ирээттүүлүгү сакталдыбы, кандай ыкмалар, усулдар колдонулду? Жекелик, группалык суроолор берилдиби, бир этаптан экинчи этапка кандай өтгү? Окуучулардын сөз маданиятына көңүл бурулдубу? Окуучулардын материал боюнча ойлоосун жана эске тутуусун калыптандырууда кандай ыкмалар колдонулду? Салыштыруулар, турмуш менен байланыштыруулар болдубу?) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Жыйынтыктоо жана баалоо:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(Кандай формада ишке ашты, жыйынтыктоочу сөз кандай болду?, Окуучулардын активдүүлүгү, окуучулар жыйынтыктоого катыштыбы? Таяныч схемалар түзүлдүбү?. Кандай бааланды?)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Үй-тапшырмасын берүү:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(Сабактын кайсы учурунда ишке ашты: башында, ортосунда, аягында, коңгуроодон кийин?, Үй-тапшырмасынын мүнөзү кандай: бышыктоочулук, жалпылоочулук, тереңдетүүчүлүк, алдыга озунган тапшырма берилдиби?, үй-тапшырмасын түшүндүрүү маданияты кандай?)

---

---

---

---

---

**Жыйынтыктар**

---

---

---

---

## Байкоонун планы

Класс \_\_\_\_\_ датасы \_\_\_\_\_

### Сабактын темасы

---

---

(Сабактын кайсы фазасында (убагында) жаңы тема жарыяланды? Ал кандайча болду? Анын жарыяланышы мурда даярдалганбы? (сурамжылоо, логикалык тапшырма болдубу?) **Темалар арасында сабактын орду** (программада, тематикалык пландоодо, мугалим менен баарлашуу аркылуу бул сабактын орду кандай экендигин тактоо зарыл)

#### Сабактын максаты:

**а) билим берүүчүлүк:** (Мында сабакта окуучулар тарабынан кандай билим алуусуна көңүл бурулат)

---

---

**б) өнүктүрүүчүлүк:** (Мында сабакта окуучуларда ык-жөндөмдөрдүн өнүгүшүнө көңүл бурулат)

---

---

**в) тарбиялоочулук:** (Мында теманын тарбиялык жагы кандай жана сабакта кантип ишке ашырылуусуна көңүл бурулат)

---

---

#### Сабактын жүрүшү \_\_\_\_\_

---

---

(Сабактын жүрүшүндө сабактын максаты калыптандыбы?. Сабактын мазмунуна ылайык максатын аныктаса болобу? Сабактын максаты темага ылайык келеби?)

**Сабакты уюштуруу:** (Окутуучунун ишмердиги, окуучулардын ишмердиги, окутуучунун жумуш ордунун уюштурулушу, окуучулар менен алаканын ишке ашырылышы, окуучулар сабакка уюштурулдубу?)

**Сабактын жүрүшүнүн формасы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сабак-лекция, сабак- аңгеме, сабак-экскурсия, сабак-семинар, сабак-практикум, сабак-диспут, сабак -зачёт, комбинациялык сабак (кайсы элементтер аралаш?)

**Үй-тапшырмасын суроо (текшерүү):**

\_\_\_\_\_

(Качан ишке ашты, суроонун жолдору: оозеки, жазуу, тест, проблемалык суроо, суроо учурунда окуучулардын жүрүш-турушу, эмоционалдуулугу, кызыгуусу, активдүүлүгү, баалоонун жүйөсү?)

**Сабактын жабдылышы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Сабактын жабдылышынын маданияты жана максатка ылайыктуулугу (текстин болушу, дидактикалык материалдар, көрсөтмө куралдар, угуу-көрүү техникалык каражаттары, доска ж.б.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сабактын негизги этабы : Жаңы теманы түшүндүрүү жана бышыктоо:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Сабактагы негизги учурлар жана алардын ирээттүүлүгү сакталдыбы, кандай ыкмалар, усулдар колдонулду? Жекелик, группалык суроолор берилдиби, бир этаптан экинчи этапка кандай өтгү? Окуучулардын сөз маданиятына көңүл бурулдубу? Окуучулардын материал боюнча ойлоосун жана эске тутуусун калыптандырууда кандай ыкмалар колдонулду? Салыштыруулар, турмуш менен байланыштыруулар болдубу?) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Жыйынтыктоо жана баалоо:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(Кандай формада ишке ашты, жыйынтыктоочу сөз кандай болду?, Окуучулардын активдүүлүгү, окуучулар жыйынтыктоого катыштыбы? Таяныч схемалар түзүлдүбү?. Кандай бааланды?)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Үй-тапшырмасын берүү:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(Сабактын кайсы учурунда ишке ашты: башында, ортосунда, аягында, коңгуроодон кийин?, Үй-тапшырмасынын мүнөзү кандай: бышыктоочулук, жалпылоочулук, тереңдетүүчүлүк, алдыга озунган тапшырма берилдиби?, үй-тапшырмасын түшүндүрүү маданияты кандай?)

---

---

---

---

---

**Жыйынтыктар**

---

---

---

---

## 27. Практиканын сапатын текшерүүчү материалдар

### *Калыптанган компетенцияларды текшерүү*

- практиканын соңунда окуу-тарбиялык сабактардын план, программалары, сабактан тышкаркы иштерди уюштуруу жана өткөрүү усулдары, сабактарга катышуунун анализин жүргүзүү иштери тууралуу түшүнүктөргө ээ болуусу - оозеки маектешүүдө текшерилет;

- мугалимдик кесипке адаптациялануусу, кызыгуунун пайда болушу – практиканын жүрүшүндө түздөн-түз усулдук-жетекчилер тарабынан текшерилет жана бааланат;

- уюштуруу иштериндеги жетишкендик сапаттарынын калыптанышы – ар түрдүү иштер боюнча конкреттүү тапшырма берилип текшерилет жана бааланат;

- сабактарды анализдей алуусу – сабактардан кийинки талкууларда, бул же тигил проблема боюнча студент-практиканттын өзүнүн жеке сунуштарын берүүсүндө, кызыгуусунун артышында текшерилет жана бааланат;

- тарыхый баалуулуктарга жана улуттук традицияларга этият жана сый мамиле кылууну өздөштүрүүсү – класстагы ар-бир окуучуга жасаган мамилесинен, жүрүш-туруш эрежелерин сактаганынан, белгилүү күндөргө карата уюштурулган иш-чараларга катышуусунда текшерилет;

- сабактарга тыкан жана жетиштүү даярдыгы - өткөн тарбиялык сабактарынан жана сабактарга жасаган анализдеринен билинет;

- Кийинки курстарда боло турган практикаларга даярдыгы - аткарылган иштер тууралуу жазылган отчетто жана аны коргоодо текшерилет.

### **Практиканын окуу-усулдук камсыздалышы:**

#### **• Негизги адабияттар:**

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «История», направлению подготовки «История». М.: Академия, 2008.
2. Ульянина Е. А., Якименко А. С. Архивоведение: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2007.
3. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие для студентов. М.: Высшая школа, 2009.

#### **• Кошумча адабияттар:**

1. Абдулина О.А., Загряжская М. Педагогическая практика студентов. М., Просвещение, 1989.
2. Абдулина О.А. Общепедагогическая подготовка учителя в системе высшего педагогического образования. М., Просвещение, 1990.

3. Адылакимов Т., Мурзаев К. Книжка студента-практиканта. Ош, 1988.
4. Болдырев Н.И. Классный руководитель. М., Просвещение, 1976.
5. Кабашов С. Ю., Асфандиярова И. Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие для студентов вузов. Москва: Флинта, 2009.
6. Коротов В.М. Воспитательная работа в школе. М., Просвещение, 1976.
7. Малковский В.К. Инструктивно-методические материалы по педагогической практике (для студентов, предвыпускного и выпускного курсов). М., 1982.
8. Маянуов В. Психология отношений. М., 1995.
9. Ильясова И.А. Культура общения. М., 1986.
10. Окуу-тарбиялык практика (Методисттер жана практиканттар үчүн). Ош. 1994.
11. Программы: Педагогических институтов. Сборник №27 – Министерство Просвещения СССР. 1987.
12. Петровский А. Личность, деятельность, коллектив. М., 1986.
13. Педагогическая практика студентов 1-3- курсов МГПИ им. В.И. Ленина.
14. Методическая рекомендация. М., 1982.
15. Педагогическая практика студентов 1-5- курсов. Методическая рекомендация. М., 1982.
16. Рувинского П.Р. Введение в специальности. М., Просвещение, 1989.
17. Розова В.К. Педагогическая практика. М., Просвещение, 1981.
18. Столин В.В. Самосознание личности. М., 1983.



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ-БЕРҮҮ ЖАНА  
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

**КҮНДӨЛҮК**

**АДАПТАЦИЯЛЫК-ПЕДАГОГИКАЛЫК ПРАКТИКА**

Студент \_\_\_\_\_  
(аты, жөнү)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курсу, тайпасы \_\_\_\_\_

Практиканын мөөнөтү \_\_\_\_\_ чейин \_\_\_\_\_

Кафедрадан жетекчи (факультеттен) \_\_\_\_\_

Практика өтөө мекемеси \_\_\_\_\_  
(мектептин номери ж-а агалышы)

Жетекчи \_\_\_\_\_

Каф. башчысы \_\_\_\_\_

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).



Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).



Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

Күнү Дата	Жасалган иштердин мазмуну Содержание проделанных работ	Мекеме жетекчисин колу. (Подпись руководителя практики от организации).

ЖАМУ нун \_\_\_\_\_ факультетинин  
\_\_\_\_\_ тайпасынын студенти

---

адаптациялык-педагогикалык практика  
боюнча жазма

**ОТЧЕТУ**

Студент: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж

**МЕКТЕПТИН СТУДЕНТКЕ БЕРГЕН МҮНӨЗДӨМӨСҮ**

Практиканын мектептеги  
жетекчиси:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.



**СТУДЕНТТИН КАФЕДРАДА АТТЕСТАЦИЯЛАНЫШЫ**

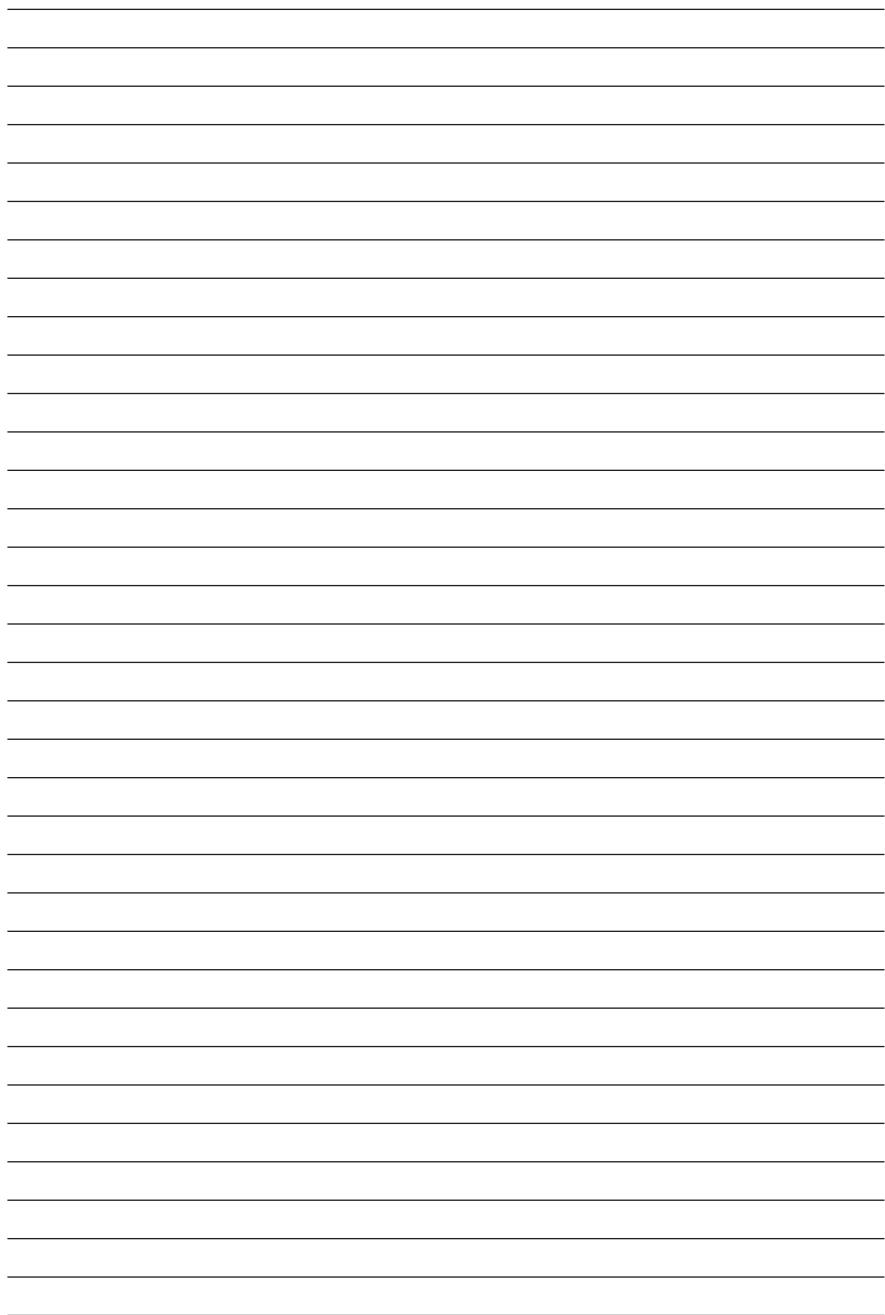
Практикага кафедран  
бекитилген жетекчи:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

## МАЗМУНУ

Аннотация .....	3
Адаптациялык-педагогикалык практиканын жумуш программасы.....	6
Адаптациялык-педагогикалык практикада студент-практиканттардын байкоо, анализ жүргүзүүлөрүнүн негизги түшүнүктөрү .....	14
Байкоонун планы.....	15
Практиканын сапатын текшерүүчү материалдар.....	27
Күндөлүк .....	29
Отчет .....	50
Мектептин студентке берген мүнөздөмөсү .....	52
Студенттин кафедрада аттестацияланышы .....	53



**Халматов К.А. Авазов Э.А.**

**АДАПТАЦИЯЛЫК-ПЕДАГОГИКАЛЫК ПРАКТИКА**

*Программа, жобо жана күндөлүк*

«ЖИ Газиев Х.» басмаканасында басылды.  
Жалал-Абад шаары, Токтогул көчөсү, 20-3, Нускасы 500 д.